



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**ALQUILER DE SALÓN DE HOTEL CON REFRIGERIO Y ALMUERZO  
INCLUIDO, DIRIGIDO A MIPYMES**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAF-CM-2021-0126**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto, 2021



### 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la "alquiler de salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido, dirigido a MIPYMES", de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0126**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 2. Descripción de los servicios

#### LOTEI

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
1	Unidad	Alquiler de salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido para 40 personas para el día 02/09/2021. (Zona metropolitana).
1	Unidad	Alquiler de salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido para 34 personas para el día 11/08/2021 (Valverde Mao).
1	Unidad	Alquiler de salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido para 20 personas para el día 13/08/2021 (Barahona).

#### LOTE 11

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
1	Unidad	Alquiler de salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido para 36 personas para el día 18/08/2021. (Polígono Central del Distrito Nacional).

**Nota:** Las características y especificaciones de los servicios requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Dirección de Compras y Contrataciones**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0126**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7267 y 7270

**Email:** [comprasyc contrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasyc contrataciones@ministeriodesalud.gob.do)



- **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME vigente.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores de Estado (RPB).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

**B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo de imágenes de las instalaciones del hotel. **(No subsanable).**
- Cartas de referencia de la prestación de servicios similares a otras instituciones públicas o privadas. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Certificación de prestación del servicio para los días reservados para las actividades, según especificaciones técnicas.

**C. Documentación económica**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033).

- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **90110000** sobre instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

## 5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del servicio y luego de presentada la factura.

## 6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$))

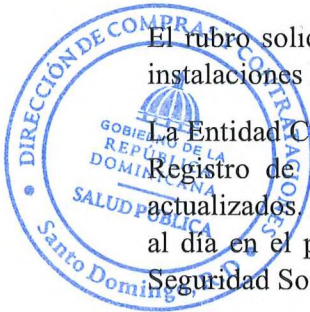
## 7. Tiempo de prestación del servicio

El oferente adjudicado deberá prestar el servicio descrito durante los siguientes días y horarios:

- Jueves, dos (02) de septiembre del año en curso, en el horario de 9:00 a.m. a 03:00 p.m., en la zona Metropolitana, (lote I, ítem 1).
- Miércoles, once (11) de agosto del año en curso, en el horario de 09:00 a.m. a 1:00 p.m., en la ciudad de La Altagracia, (lote I, ítem 2).
- Viernes, trece (13) de agosto del año en curso, en el horario de 09:00 a.m. a 1:00 p.m., en la ciudad de Barahona, (lote I, ítem 3).
- Miércoles, dieciocho (18) de agosto del año en curso, en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en el polígono Central. (lote II, ítem 1).

## 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad



Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.



#### 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Miércoles, 04 de agosto del 2021.
2. Presentación y apertura de Oferta Económica	Viernes, 06 de agosto del 2021, 02:00 p.m.
3. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes, 06 de agosto del 2021, hasta las 04:00 p.m.
4. Acto de Adjudicación	Martes, 10 de agosto del 2021.
5. Notificación de Adjudicación	Martes, 10 de agosto del 2021.
6. Suscripción de Orden de Compras	Miércoles, 08 de septiembre del 2021.
7. Publicación de Orden de Compras	Miércoles, 08 de septiembre del 2021.

#### 10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

#### 11. Criterios de Adjudicación

~~Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.~~

#### 12. Anexos

- Ficha técnica
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)