



PLIEGO DE CONDICIONES

**“Contratación de servicios de mantenimiento correctivo y reparación para  
vehículos de motor del MISPAS”**

**Proceso de comparación de precios**  
**MISPAS-CCC-CP-2021-0007**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Septiembre, 2021**

## I. Datos del procedimiento

### 1.1 Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Comparación de Precios para la **“Contratación de servicios de mantenimiento correctivo y reparación para vehículos de motor del MISPAS”**, referencia núm. MISPAS-CCC-CP-2021-0007.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 1.2 Idioma

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### 1.3 Moneda de la oferta

Los Oferentes presentarán su oferta económica en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

### 1.4 Condiciones de pago

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social realizará el pago de los servicios adjudicados y posteriormente contratados, conforme a las condiciones establecidas más adelante.

El adjudicatario deberá remitir mensualmente, globalizando en una sola factura el costo de los servicios prestados durante ese periodo de tiempo, y la entidad contratante realizará los pagos, por concepto de los servicios recibidos, en un plazo aproximado de cuarenta y cinco (45) días, después de la recepción de cada factura.

En caso de requerir un anticipo, el mismo no puede exceder el veinte por ciento (20%) del valor de la contratación, este se hará contra presentación de una Garantía de Buen Uso de Anticipo que cubra la totalidad del avance inicial, la cual consistirá en una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, la cual deberá estar expresada en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).



### 1.5 Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación de aviso de convocatoria	21 de septiembre del año 2021.
2. Visita técnica	22 y 23 de septiembre del año 2021.
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 28 de septiembre del año 2021.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 30 de septiembre del año 2021.
5. <b>Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.</b>	Recepción: 4 de octubre del año 2021, desde las 8:00 a.m. hasta las 10:30 a.m. Apertura: 11 a.m.
6. Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Hasta el 11 de octubre del año 2021.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	12 de octubre del año 2021.
8. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el 14 de octubre del año 2021. Hasta las doce (12) meridiano. En la Dirección Jurídica del MISPAS.
9. Periodo de Ponderación de Subsanaciones	15 de octubre del año 2021.
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	18 de octubre del año 2021.
11. <b>Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"</b>	19 de octubre del año 2021.
12. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Hasta el 21 de octubre del año 2021.
13. Adjudicación	27 de octubre del año 2021.
14. Notificación y publicación de Adjudicación	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.  Hasta el 3 de noviembre del año 2021.

15. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.  Hasta el 10 de noviembre del año 2021.
16. Suscripción del Contrato	En un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.  Hasta el 1 de diciembre del año 2021.
17. Publicación de los contratos en el portal institucional y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

### 1.6 Descripción de los servicios

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la contratación de servicios de mantenimiento y reparación para vehículos de motor del MISPAS, de acuerdo con las siguientes características:

- **Lote I** - Reparaciones de la mecánica y de sistemas de los vehículos de motor/ mantenimiento correctivo de los vehículos incluidos en esta categoría.
- **Lote II** - Reparaciones de la mecánica y de sistemas de los vehículos de motor/ mantenimiento correctivo de los vehículos incluidos en esta categoría.
- **Lote III** - Reparaciones de vehículos híbridos/ mantenimiento correctivo de este tipo de vehículo.
- **Lote IV** - Reparaciones de motocicletas/ mantenimiento correctivo de este tipo de vehículo.
- **Lote V** – Desabolladora y pintura.

El rubro de los servicios ofertados deberá corresponder con el rubro **78180000** sobre servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes.

Los oferentes podrán presentar sus ofertas por uno o por todos los lotes, y la entidad contratante adjudicará, según la mejor oferta presentada por lote tomando en cuenta lo dispuesto en el apartado 1.16 relativos a los Criterios de adjudicación. No se admitirán ofertas por lotes incompletos.



**Nota:** Es de carácter obligatorio consultar las Especificaciones Técnicas correspondientes a los servicios solicitados para conocer a detalle los servicios que deberán ser prestados por cada lote, así como también los datos de la flotilla de vehículos incluidos en esta contratación. (Ver documentos anexos).

### 1.6.1 Condiciones y requerimientos de los proveedores

Los oferentes deberán cumplir con las condiciones siguientes:

1. Poseer taller instalado del tipo de servicio que oferta en el Distrito Nacional.
2. Poseer capacidad técnica y de personal para traslados a cualquier parte del país a realizar rescates de vehículos.
3. Poseer equipos, maquinarias y herramientas para dar un servicio de calidad en las partes mecánicas, eléctricas, refrigeración, desabolladora y pintura (según el tipo de Lote que aplique), conforme a los estándares actuales de este tipo de instalaciones. (Equipos y herramientas modernas que son necesarias para cada uno de los servicios incluidos en cada Lote, y en buenas condiciones)
4. Contar con espacio físico amplio para la recepción de los vehículos que garantice que la entidad no requerirá esperar turno de cupo que retrase la prestación del servicio. Mínimo de 600 metros cuadrados (mts<sup>2</sup>) para el caso de los Lotes I, II, III y V, y mínimo 200 metros cuadrados (mts<sup>2</sup>) para el caso del Lote IV.
5. Contar con seguridad en el taller para el adecuado resguardo de los vehículos.
6. Poseer experiencia comprobable para la prestación del servicio del Lote que se refiera su oferta.
7. Contar con personal idóneo, capacitado y especializado en la actividad mecánica o de servicios que se trate su oferta.

**Nota:** En el caso de que ocurra un evento que conlleve a la inactividad, suspensión o retraso en la prestación de los servicios de parte del proveedor, la entidad contratante podrá rescindir el contrato intervenido.

### 1.7 Plazo y lugar de Trabajo

El plazo de ejecución del servicio para la reparación de los lotes supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el oferente deberá expresar en su propuesta, tomando en cuenta que no deberá exceder de un (1) día laborable, a partir del día de la solicitud formal por parte del Departamento de Transportación de la entidad contratante para el ingreso para darle recepción. Y para fines del tiempo de ejecución de la reparación incluyendo su recepción formal satisfactoria, deberá corresponder con los tiempos delimitados en el punto 1.9 sobre **Resultados o productos esperados** (cumplimiento de los plazos), a partir de la recepción del vehículo. Los aumentos de horario o mayor número de personal que disponga el Proveedor no originarán mayores erogaciones para la Entidad Contratante y serán asumidas exclusivamente por el Adjudicatario.

Los trabajos se ejecutarán en el taller propuesto por el oferente en la oferta, o en su defecto, en un taller autorizado por la empresa adjudicataria y el MISPAS en los casos en que éste último considere necesario. No se realizarán variaciones del lugar de ejecución de las reparaciones sin el debido consentimiento de la entidad contratante.



### 1.8 Visita técnica

Los Proponentes podrán realizar una visita de inspección a los vehículos del MISPAS, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Proponentes. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

La visita deberá ser coordinada por el Departamento de Transportación de la entidad contratante y los oferentes, en el lugar y fecha determinados.

### 1.9 Resultados o productos esperados

Los productos o resultados que debe entregar el Proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

- Respuesta a solicitud de servicios dentro de un plazo no mayor a un (1) día, a fines de dar recepción a los vehículos.
- Inicio de la prestación del servicio que se trate dentro de un plazo no mayor a un (1) día, a partir de la recepción del vehículo.
- Cumplimiento de los siguientes plazos, a partir de la recepción del vehículo.
  - o Mantenimiento básico: máximo dos (2) días laborables.
  - o Reparaciones de frenos: máximo dos (2) días laborables.
  - o Reparación de carrocería: máximo cinco (5) días laborables.
  - o Reparaciones de transmisión: máximo cinco (5) días laborables.
  - o Reparaciones de motor/ cambio de motor: máximo siete (7) días laborables.
  - o Reparaciones de motor y transmisión: máximo diez (10) días laborables.
  - o Reparaciones de tren: máximo tres (3) días laborables.
- Prestación adecuada con personal especializado en los servicios referidos en cada Lote según se trate.
- Reporte de informe mensual de los servicios prestados con indicación, de trabajos realizados con la identificación de vehículo.
- Custodia y conservación de los vehículos recibidos en el predio de sus instalaciones.
- Mantener inventario de accesorios suficiente para el suministro e instalación oportuna
- Garantía de piezas suministradas e instaladas, (las cuales deben ser originales o de reemplazo), conforme a lo estándar en el mercado.

- Garantía en los servicios de reparaciones realizadas.
  - o **Lotes I y II** - Reparaciones de la mecánica y de sistemas de los vehículos de motor / mantenimiento correctivo de los vehículos incluidos en esta categoría. – Mínimo tres (3) meses para todos los servicios realizados. En el caso de las partes eléctricas, mínimo un (1) mes. En el caso de reparaciones mayores (motor, transmisión, mecánicas y automáticas, diferenciales), mínimo seis (6) meses.
  - o **Lote III** - Reparaciones de vehículos híbridos / mantenimiento correctivo de este tipo de vehículo. – Mínimo tres (3) meses para todos los servicios realizados. En el caso de las partes eléctricas, mínimo un (1) mes. En el caso de reparaciones mayores (motor, transmisión, mecánicas y automáticas, diferenciales), mínimo seis (6) meses.
  - o **Lote IV** - Reparaciones de motocicletas / mantenimiento correctivo de este tipo de vehículo. – Mínimo seis (6) meses para todos los servicios realizados.
  - o **Lote V** – Desabolladora y pintura. – Mínimo un (1) año para todos los servicios realizados.
- Suministro de piezas de reposición por deterioro o desgaste o daño, o piezas accesorias recomendadas para mejor desempeño. (De no poseerla, suministrar la referencia de la misma y diligenciar su obtención, informando y oportunamente a la entidad). Los precios de las piezas deberán ser conforme a los del mercado.
- Servicio a domicilio en los casos que sea necesario para la asistencia técnica o traslado de los vehículos para reparaciones.
- Asistencia a domicilio para rescate de vehículos varados por fallas.
- Entrega de los vehículos al término del servicio, lavado en su exterior e interior.
- Limpieza y recogida de desperdicios y desechos en las áreas durante el servicio, en el caso de asistencias a domicilio.

Cuando deban realizarse reemplazos de piezas, las mismas deben ser nuevas. Cuando las condiciones requieran el uso de piezas de segunda mano deberá informarse al MISPAS para su aprobación. En todo caso, al momento de entregar el vehículo, la institución podrá solicitar al adjudicatario la entrega de las piezas que fueron reemplazadas.

Si en el curso de las reparaciones es alterado el presupuesto, se deberá realizar un informe haciendo constar la eventualidad, el cual deberá ser sometido a aprobación previa por parte de la entidad contratante.



### 1.10 Coordinación, supervisión e informes

El Proponente que resulte adjudicatario deberá coordinar sus actividades y laborará bajo la supervisión del Departamento de Transportación de la entidad contratante. Asimismo, deberá presentar informes mensuales de los servicios prestados con detalle de los trabajos y los vehículos intervenidos.

### 1.11 Duración del Servicio

La contratación será por un período de nueve (9) meses, a partir de la suscripción del contrato o cuando se agote el monto adjudicado.

### 1.12 Instrucciones para la presentación de las propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones institucional del MISPAS, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, situado en la Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades.

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, una (1) copia, a color marcada como "COPIA", en la primera página y una (1) COPIA DIGITAL, en formato USB.

Esta documentación deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. La copia digital debe ser un escaneado de la original. Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social



Departamento: Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-CCC-CP-2021-0007

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 2407 y 2009

Email: [comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

Este sobre deberá contener: el sobre con las "Credenciales y oferta técnica" (Sobre A), y el sobre con la "Oferta Económica" (Sobre B).

### **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

### **1.13 Documentación a presentar**

#### **Documentación a presentar en el Sobre "A"**

#### **A) Documentación legal y financiera**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**Formulario SNCC.F.042**).
- 2) Formulario de Presentación de Oferta (**Formulario SNCC.F.034**).
- 3) Copia del Registro de Proveedores del Estado RPE (vigente).
- 4) Copia del Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente), si aplica.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

**Nota:** Todos los documentos depositados por las empresas oferentes deben estar vigentes.

#### **B) Documentación financiera**

- 1) Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) sobre pago de impuestos, donde conste que la sociedad se encuentra al día en el pago de las obligaciones fiscales, con un plazo no mayor de treinta (30) días de expedición.

2) Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con un plazo no mayor de treinta (30) días de expedición.

3) Copia del Estado Financiero del año 2020 de ejercicio fiscal y que esté certificado por un Contador Público Autorizado (CPA), con sus notas, y el IR2 con sus anexos.

### C) Documentación técnica

1) Oferta Técnica (La oferta técnica corresponde a toda la documentación que avala el cumplimiento de las especificaciones técnicas (ficha técnica), en idioma español, la cual debe ser presentada en hoja timbrada, sellada y firmada por el representante de la empresa) **No subsanable.**

2) Relación de ubicación de instalaciones, (los talleres deberán estar situados en el Distrito Nacional). **No subsanable.**

3) Original o copia certificada de la autorización del fabricante y/o permiso o licencia de operaciones, aplicable únicamente para el **Lote III** relativo a las reparaciones de vehículos híbridos/ mantenimiento correctivo de este tipo de vehículo.

4) Resumen de experiencia y contratos de naturaleza similar al tipo de servicios requerido, que demuestre que el proponente posee experiencia para realizar el servicio de manera óptima y oportuna. (Esta información deberá estar indicada en el formulario **(SNCC.D.049)**).

5) Mínimo dos (2) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezca los niveles de cumplimiento. El taller debe tener las instalaciones necesarias según corresponda.

6) Declaración simple del inventario de maquinaria disponible e imágenes del taller. Este aspecto podrá ser comprobado mediante una visita de los peritos evaluadores designados por la institución contratante. Ver formulario de verificación de inventario anexo conjuntamente a las Especificaciones Técnicas.

7) Descripción de los detalles de las instalaciones donde se demuestre que el taller posee capacidad operativa. En el mismo se deben evidenciar las características de seguridad y vías de acceso que tiene implementadas, y para el caso de los lotes I, II, III y V debe poseer un espacio mínimo de 600 metros cuadrados (mts<sup>2</sup>), y en el caso del lote IV debe poseer un espacio mínimo de 200 metros cuadrados (mts<sup>2</sup>). Asimismo, deberá adjuntar su condición de ocupación, ya sea mediante título de propiedad o contrato de alquiler, según se trate. En caso de alquiler, deberán anexarse los últimos tres (3) recibos de pago de alquiler y declaración del propietario del inmueble referente a que el proveedor cumple regularmente y en fecha oportuna, los pagos de alquiler.

8) Currículo del Personal propuesto (**Formulario SNCC.D.045**) / Experiencia del Personal Principal (**Formulario SNCC.D.048**), con la documentación soporte que avale los estudios realizados, como certificados y otras documentaciones que demuestren la capacitación obtenida en las áreas técnicas requeridas.



- 9) Certificación de visita técnica emitida por la entidad contratante. **No subsanable.**
- 10) Declaración jurada de garantía de piezas y servicios por el tiempo requerido, según lo establecido en el punto 1.9 sobre **Resultados o productos esperados**, (garantía de piezas suministradas e instaladas y garantía en los servicios de reparaciones realizadas).
- 11) Carta compromiso de prestación del servicio en el tiempo correspondiente.
- 12) Carta de confirmación-aceptación de los términos de pago.

#### **Documentación a presentar en el Sobre "B"**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (Formulario SNCC.F.033) y oferta económica, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
- 2) Garantía de la Seriedad de la Oferta correspondiente al **uno por ciento (1%)** del monto de la oferta económica presentada, con una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de presentación de las ofertas, la cual puede ser emitida mediante una garantía bancaria o póliza de seguros.

La Oferta, además de presentarse en pesos dominicanos (RD\$), deberá poseer el Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) transparentado.

Los documentos e informaciones requeridas en la propuesta económica son **no subsanables**, a excepción de los errores aritméticos los cuales serán corregidos conforme a lo establecido en el Artículo 92 del Reglamento de Aplicación núm. 543-12 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, y sus modificaciones.

### **1.14 Criterios de evaluación**

#### **1.14.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE / NO CUMPLE**", conforme al punto 1.13 sobre "**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**" y las Especificaciones Técnicas del proceso.

#### **Elegibilidad:**

- a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y está especializado en brindar el servicio ofertado y posee instalaciones físicas adecuadas para su prestación.
- b) Que haya presentado todos los documentos solicitados en el presente Pliego de Condiciones, de forma correcta, sin omisiones o tachaduras que pongan en duda su veracidad.

- c) Situación Financiera: que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.

#### **Idoneidad oferta técnica**

Que el oferente ha presentado una oferta conforme al requerimiento realizado en cada lote. La oferta deberá referirse y abarcar el objeto a contratar según el alcance definido, esto es servicios de reparación de vehículos incluyendo mano de obra y suministro de piezas.

#### **Experiencia**

Que posee experiencia en la prestación del servicio, según el lote que oferte. Para su demostración deberá presentar un mínimo de dos (2) referencias en ese sentido, las cuales deberán expresar el tipo de trabajo realizado y el grado de satisfacción de los servicios recibidos y cumplimiento de los tiempos acordados para su prestación.

#### **Equipo de trabajo**

Que ha presentado un equipo de trabajo y de apoyo que esté capacitado y posea experiencia para la prestación del tipo de servicio ofertado. El personal deberá poseer experiencia comprobable en prestaciones del tipo de servicio a contratar.

#### **Facilidades y equipos**

El oferente debe demostrar que posee capacidad física instalada con espacios, equipos y herramientas adecuadas y disponibles para ejecutar el servicio (taller hábil y suficiente). A estos fines los peritos podrán realizar visitas a las instalaciones a los fines de confirmar la información suministrada.

### **1.14.2 Evaluación de oferta económica**

La entidad contratante sólo evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica "Sobre B", bajo el criterio del menor precio ofertado. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos habilitantes y técnicos exigidos, y que haya presentado el menor precio. Dicha adjudicación podrá realizarse en lotes, en los casos que aplique.

### **1.15 Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del **Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034**. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.



### 1.16 Criterios de adjudicación

En este caso la entidad contratante ha seleccionado el método de adjudicación basado en el precio, por lo tanto, se va a adjudicar entre los oferentes cuyas ofertas técnicas cumplan con todos los requisitos técnicos solicitados, y al que ofrezca el menor precio ofertado.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos habilitantes y técnicos exigidos, y que haya presentado el menor precio por lote ofertado. La entidad contratante no adjudicará más de un lote por oferente/proponente.

En este sentido, la adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica, 2) que presente el menor precio por lote ofertado, y 3) su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en este documento.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido en el Pliego de Condiciones y las Especificaciones Técnicas del presente proceso.

### 1.17 Empate entre oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### 1.18 Declaratoria de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no son convenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

## II. Condiciones del contrato

### 2.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

El mismo surtirá efecto a partir de su notificación vía el correo electrónico, aportado por el oferente, a través del Formulario de Información sobre el Oferente (**Formulario SNCC.F.042**), sin perjuicio de disposición en contrario expresada en el mismo pliego.

### 2.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento o Garantía Bancaria del Contrato corresponderá a un CUATRO PORCIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir. En el caso de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) será de un UNO por ciento (1%) del monto total del Contrato a intervenir. La vigencia de la garantía será de **un (1) año**, contado a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

### 2.3 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
- b. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

### 2.4 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes/ servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### 2.5 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **nueve (9) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

### 2.6 Inicio de ejecución

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Servicio entre la Entidad Contratante y el Proveedor que resulte adjudicatario, éste último iniciará el suministro de los servicios requeridos. Dicho inicio deberá realizarse en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contado a partir de la suscripción del contrato.



### III. Obligaciones y responsabilidades

#### 3.1 Obligaciones del Contratista

Son obligaciones del Contratista:

- a) Emplear únicamente técnicos competentes y experimentados en sus especialidades respectivas, así como personal y jefes del equipo capaces para garantizar la debida ejecución del servicio.
- b) Emplear mano de obra especializada, semi-especializada y sin especializar que permita el cabal cumplimiento de todas sus obligaciones en virtud del Contrato con estricto cumplimiento de los plazos de ejecución.
- c) Garantizar la seguridad de las personas, los servicios y protección del medio ambiente.
- d) Proteger a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por el Proveedor, y su respectivo personal.
- e) Contratar todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución del servicio.

#### 3.2 Otras obligaciones mínimas relacionadas directamente con el objeto de la contratación

- a) Designación de un representante que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de la contratación.
- b) Contar con una línea de servicios para contacto con la institución.
- c) Mantener el nivel de seguridad mínimo que fue requerido.
- d) Mantener las instalaciones de manera funcional, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.
- e) Las instituciones contratantes tendrán derecho a inspecciones aleatorias en las instalaciones del adjudicatario.
- f) Emitir documentos de entrega y/o de recibido conforme, según corresponda.
- g) Someter los presupuestos de mantenimientos correctivos (servicios, piezas e insumos) para la aprobación de la entidad contratante.
- g) En los casos de sustitución de piezas, al momento de entregar el vehículo, la institución podrá solicitar al adjudicatario las pruebas que avalen las piezas que fueron reemplazadas.

- h) Mantener el personal que ejecute el servicio con la capacidad técnica mínima requerida.
- i) Realizar los diagnósticos y someter el presupuesto de reparación a la aprobación de la institución contratante antes de realizar cualquier reparación. Este presupuesto debe tener desagregado el detalle de las horas de trabajo y la cantidad, precio y especificaciones técnicas de las piezas requeridas.
- j) Procurar que el personal a su cargo disponga y utilice el equipo de seguridad requerido en cada una de las tareas.
- k) Responsabilizarse del cuidado y custodia del vehículo durante la ejecución del servicio hasta la entrega del mismo (al conductor autorizado por la entidad contratante). A estos fines debe tener una póliza de seguro que cubra cualquier siniestro.
- l) Mantener las condiciones operativas por las cuales fue adjudicado las maquinarias, insumos y equipos del taller.
- n) Una vez realizados los trabajos requeridos para cada vehículo, el adjudicatario deberá entregar un reporte en el que se detallen los mismos y adicionalmente, si corresponde, los trabajos previstos para el próximo mantenimiento y el tiempo.
- o) Proveer garantías sobre los servicios prestados, de acuerdo con las condiciones del mercado.
- p) Proveer servicio de traslado de los vehículos a reparar en caso que sea requerido desde el lugar donde se encuentren ubicados al taller de reparación.
- q) Si en el curso de las reparaciones ocurre algún hecho que pudiese haber alterado el presupuesto, se deberá realizar un informe haciendo constar la eventualidad, el cual deberá ser sometido a aprobación previa por parte de la entidad contratante.
- r) Cuando deban realizarse reemplazos de piezas, se recomienda que las mismas sean sustituidas por piezas nuevas, siempre que sea posible. Cuando las condiciones requieran el uso de piezas de segunda mano, porque el modelo sea muy antiguo o por no disponibilidad de las piezas en el mercado, deberá informarse previamente a la entidad contratante para su aprobación, para posteriormente proceder con el cambio.
- s) Las garantías que apliquen según se establece en la Ley No.340-06 y su modificación.

### **3.3 Responsabilidades del contratista**

El contratista será responsable de:

- a) Cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del Contrato.



- b) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato se impartan por parte de la Entidad Contratante.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones.
- d) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- e) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del Contrato.

#### **IV. Formularios**

##### **4.1. Formularios tipo**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

##### **4.2. Anexos**

- 1) Especificaciones técnicas o fichas técnicas y flotilla de vehículos.
- 2) Formularios de verificación de inventario, (según el lote).
- 3) Modelo de Contrato de Ejecución de Servicios (SNCC.C.024)
- 4) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 5) Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 6) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- 7) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 8) Currículo del Personal propuesto (SNCC.D.045).
- 9) Experiencia del Personal Principal (SNCC.D.048).
- 10) Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).

