

0726/2021/D.13

759

Jab 1



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES

Fecha: 01/09/2021
Hora: 1:37 p.m.
Recibido por: Sarmel

digemaps

Santo Domingo, D. N.
30 de agosto 2021

A: **Lic. Rafael Ramírez Medina**
Director General Administrativo y Financiero, MSP

Vía: Dirección Administrativa, MSP

Atención: **Ing. Marlene Fernández Vargas**
Encargada de la División de Compras y Contrataciones, MSP

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)

Recibido por: Dianna B...
Hora: 3:40 pm

0726/2021/D.13

Distinguidos:

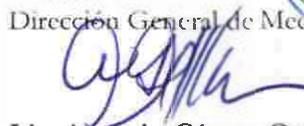
Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar la adquisición de **Resmas de papel NCR autocopias**, según comunicación y ficha técnica anexa, para ser utilizados en la Unidad de Alimentos de esta **Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)**.

Asimismo, confirmamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa para estas adquisiciones.

Sin otro particular por el momento, se despide,



Lic. Leand Villanueva A.
Director
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios



Lic. Antonio Gómez Ortiz
Encargado Unidad Administrativa
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

LVA/ago/ierd

Anexos: Comunicación y Ficha técnica.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIGEMAPS

193131

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 1/9/2021
Hora: 9:15 pm
Recibido por: Ymery m

805


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA

digemaps

Set 2 0823/2021/0,4

Santo Domingo, D. N.
7 de septiembre 2021

A: **Lic. Rafael Ramírez Medina**
 Director General Administrativo y Financiero, MSP

Vía: **Lic. Jhonatan Natera**
 Director Administrativo, MSP

Atención: **Ing. Marlene Fernández Vargas**
 Encargada de la División de Compras y Contrataciones, MSP

URGENTE

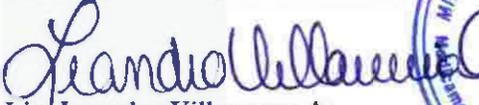


Distinguidos:

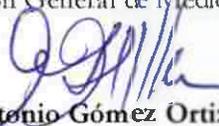
Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar la adquisición de Resmas de Papel de Seguridad, según comunicación, fichas técnicas y muestras anexas, para ser utilizados en los diferentes departamentos de esta Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).

Asimismo, confirmamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa para estas adquisiciones.

Sin otro particular por el momento, se despide.


Lic. Leandro Villanueva A.
 Director
 Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios




Lic. Antonio Gómez Ortiz
 Encargado Unidad Administrativa
 Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios



LVA/ago/ierd

Anexos: comunicación, ficha técnica y muestras de los papeles.



0840/2021/D.13

821

Set 3

193739


 GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DESPACHO

MSP-DG-00289-2021
 Santo Domingo, D.N.
 18 de agosto de 2021


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 16/09/2021
 Hora: 10:45 AM
 No. Despacho: 44204 M


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 SALUD PÚBLICA

16/09/2021

Al : Señor
Lic. Rafael Ramírez Medina
 Director General Administrativo y Financiero
 Su Despacho.-

DIRECCIÓN PLANIFICACION INSTITUCIONAL (DPI)
 16 SEP 2021
 Recibido por: *Jesús Buzo*
 Hora: 2:25 pm

: **Ing. Marlene Fernández**
 Encargada de Compras

Asunto : **Solicitud compra Vasos de Cartón y bolsas de papel.**

Anexo : 2 Fichas Técnicas.

Por este medio, solicitamos la compra de vasos desechables de cartón y removedores para ser utilizados en las diversas actividades de este Despacho, (Ruedas de Prensa, reuniones, lanzamientos, etre otras), así como 10 mil bolsas genéricas de papel, las cuales serán utilizadas en la preparación de kits de protección personal y medicamentos, sírvase encontrar en las fichas anexa las especificaciones de la misma.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,

[Handwritten Signature]

Dr. Robinson Santos
 Director de Gabinete

DIRECTOR DE GABINETE

 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA
 D.N. REP. DOM.


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

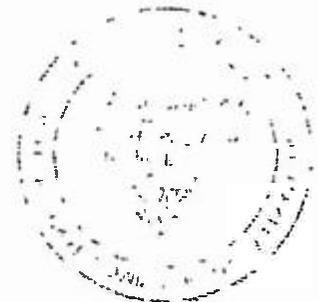
Fecha: 16/09/21
 Hora: 01:29 pm
 Recibido por: *Jenny Weller*
 RS/ec



Handwritten mark or signature in the top right corner.

Faint, illegible text or markings in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text or markings in the middle right section of the page.



Faint, illegible text or markings at the bottom of the page.

193378

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 6/9/2021
 Hora: 12:10 p.m.
 Recibido por: Y. Meryem

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
 Viceministerio de Salud Colectiva

08/11/2021/2019

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles

W. Uceda R.
 30/08/2021 2:15 pm
 010370

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles

DVC-058/2021

Santo Domingo, D.N.
 30 de agosto del 2021

Señor
 Lic. Rafael Ramírez M.
 Director General Administrativo y Financiero
 Su Despacho. -



08/11/2021/2019

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)

07 SEP 2021

Recibido por: [Signature]
 Hora: 10:44 AM

Via: Dr. Eladio Pérez Antonio
 Vice-Ministro de Salud Colectiva
 Su Despacho.

Dra. Aurora Rodríguez
 Directora, VMSC

Dirección Administrativa

Atención: Ing. Marlene Fernández
 Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud compra de materiales gastables para actividad

Distinguido Licenciado Ramirez:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la requisición de compra de materiales gastables para ser utilizado en talleres, cursos, reuniones y otros. Ver descripción en ficha técnica.

Esta requisición fue contemplada en el Plan Operativo Anual (POA), con el código presupuestario no. 2.3.3.1.01, en el producto 3, del sistema de fortalecimiento de las capacidades resolutivas del RRHH para la atención de la persona de ENT.

En espera de su acostumbrado apoyo, cordialmente,

Xo

[Signature]
 Dra. Andelys de la Rosa
 Coordinadora

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles

AdIR/eg.

Anexo: Ficha técnica.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 SALUD PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 07/09/21
 Hora: 09:18 AM
 Recibido por: Ymylinda