

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** MISPAS-DAF-CM-2021-0300

**Nombre** Adquisición de material para oficina, dirigido a MIPYMES

**Descripción** Adquisición de material para oficina, dirigido a MIPYMES, según oficio MG-115/2021, d/f 26/08/2021.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? No asociado.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CM / 1/12/2021 17:08 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1168956

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	13 minutos para terminar (2/12/2021 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (3/12/2021 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	3 días para terminar (6/12/2021 08:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	4 días para terminar (6/12/2021 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	4 días para terminar (6/12/2021 13:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	10 días para terminar (13/12/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	10 días para terminar (13/12/2021 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	11 días para terminar (14/12/2021 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	28 días para terminar (31/12/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	28 días para terminar (31/12/2021 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres?  Sí  No

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

### Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								Subtotal
1.1 Lista de artículos								954,434.60
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	44121631 - Dispensadores (...)	2.3.9.2.01	Bandita de goma, según ficha técnica	300	CAJ	35.4	10,620.00	
2	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	Bolígrafo azul, según ficha técnica	500	CAJ	100.3	50,150.00	
3	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	Bolígrafos negros, según ficha técnica	200	CAJ	100.3	20,060.00	
4	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	Borra de lápiz, según ficha técnica	100	UD	8.26	826.00	
5	44122014 - Levantadores d (...)	2.3.9.2.01	Carpeta archivadora de 3 hoyos, según ficha técnica	150	UD	159.3	23,895.00	
6	44121634 - Rollos adhesiv (...)	2.3.9.2.01	Cera para dedos, según ficha técnica	100	UD	48.38	4,838.00	
7	44122016 - Sujetador de d (...)	2.3.9.2.01	Cinta adhesiva, según ficha técnica	300	UD	188.8	56,640.00	
8	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clic billetero para papel, según ficha técnica	150	CAJ	64.9	9,735.00	
9	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	clic de metal grande para papel, según ficha técnica	400	CAJ	44.84	17,936.00	
10	44121802 - Fluido de corr (...)	2.3.9.2.01	clic de metal pequeño, según ficha técnica	400	CAJ	21.24	8,496.00	
11	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	corrector líquido tipo lápiz, según ficha técnica	200	UD	22.42	4,484.00	
12	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	Lapicero tipo felpa tinta azul, según ficha técnica	300	UD	35.4	10,620.00	
13	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Lapicero tipo felpa negra, según ficha técnica	300	UD	35.4	10,620.00	
14	44111501 - Sujetadores o (...)	2.3.9.2.01	Folder 8 1/2 x 11, según ficha técnica	150	CAJ	460.2	69,030.00	
15	44111501 - Sujetadores o (...)	2.3.9.2.01	gancho de metal macho y hembra, según ficha técnica	50	CAJ	134.52	6,726.00	
16	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	Grapadora estándar de escritorio, según ficha técnica	100	UD	259.6	25,960.00	
17	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	Grapas grande, según ficha técnica	200	CAJ	64.9	12,980.00	
18	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	Grapa estándar, según ficha técnica	500	CAJ	56.64	28,320.00	
19	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.01	Lápiz de carbón, según ficha técnica	1,000	UD	50	50,000.00	
20	44112005 - Libretas de ci (...)	2.3.9.2.01	Libreta taquigráfica, según ficha técnica	200	UD	319.78	63,956.00	
21	44112005 - Libretas de ci (...)	2.3.9.2.01	Libreta rayada, según ficha técnica	100	UD	35.4	3,540.00	
22	14111810 - Formatos o lib (...)	2.3.3.3.01	Libro récord 8 1/2x11, de 300 paginas, según ficha técnica	50	UD	260.78	13,039.00	
23	14111810 - Formatos o lib (...)	2.3.3.3.01	Libro récord 8 1/2x11 de 500 paginas, según ficha técnica	50	UD	354	17,700.00	
24	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	Marcadores permanente tinta color azul, según ficha técnica	150	UD	17.7	2,655.00	
25	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	Marcadores permanente tinta color negro, según ficha técnica	150	UD	17.7	2,655.00	
26	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	Marcadores permanente tinta color rojo, según ficha técnica	100	UD	17.7	1,770.00	
27	14121904 - Papel offset	2.3.3.2.01	Papel bond 8 1/2 x 11 , según ficha técnica	1,500	RESMA	236	354,000.00	
28	44101805 - Cintas para ca (...)	2.3.9.2.01	Papel de maquina sumadora, según ficha técnica	200	UD	17.7	3,540.00	
29	14111527 - Papel autocop (...)	2.3.3.2.01	Papel de carbón, según ficha técnica	10	CAJ	309.16	3,091.60	

30	53121606 - Estuches para (...) 2.3.9.9.01	Porta lápiz de escritorio, según ficha técnica	100	UD	76.7	7,670.00
31	55121616 - Banderas auto (...) 2.3.9.9.01	Stickert señalizadores de firma, según ficha técnica	150	CAJ	74.34	11,151.00
32	14111530 - Papel de notas (...) 2.3.9.2.01	Stickert adhesivos 2x3 según ficha técnica	200	UD	31.86	6,372.00
33	14111530 - Papel de notas (...) 2.3.9.2.01	Stickert adhesivos 3x3, según ficha técnica	200	UD	33.04	6,608.00
34	14111530 - Papel de notas (...) 2.3.9.2.01	Stickert adhesivos 3x5, según ficha técnica	200	UD	41.3	8,260.00
35	44121716 - Resaltadores 2.3.9.2.01	Resaltadores de texto lumínico amarillo, según ficha técnica	300	UD	23.6	7,080.00
36	44121716 - Resaltadores 2.3.9.2.01	Resaltadores de texto lumínico rosado, según ficha técnica	150	UD	28.32	4,248.00
37	44121716 - Resaltadores 2.3.9.2.01	Resaltadores de texto lumínico verde, según ficha técnica	150	UD	29.5	4,425.00
38	44121613 - Removedores de (...) 2.3.9.2.01	Sacagrapas estándar, según ficha técnica	100	UD	36.58	3,658.00
39	44121506 - Sobres estándar (...) 2.3.9.2.01	Sobre manila 8 1/2 x 11, según ficha técnica	2	CAJ	2,242	4,484.00
40	44121506 - Sobres estándar (...) 2.3.9.2.01	Sobre manila 8 1/2 x 13, según ficha técnica	1	CAJ	2,596	2,596.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Apropiacion.pdf	Apropiacion.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Fichas técnicas.pdf	Fichas técnicas.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitud de compra.pdf	Solicitud de compra.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Lista de bienes.pdf	Lista de bienes.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (10).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (10).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente (13).docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente (13).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica (10).docx	SNCC_F033_Of_Economica (10).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Pliego de condiciones MISPAS-DAF-CM-2021-0300_002.pdf	Pliego de condiciones MISPAS-DAF-CM-2021-0300_002.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No






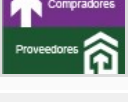

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 44120000 - **Suministros de oficina**
  - 14110000 - **Productos de papel**
  - 55120000 - **Etiquetado y accesorios**
  - 53120000 - **Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches**
  - 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**
  - 14120000 - **Papel para uso industrial**
  - 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**

### Proveedores invitados:

Proveedor (2710)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>The Promo Box, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162	Phone: 809-563-7575	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Inversiones Babuloy, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117	Phone: 809-540-6200 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Kelnet Computer, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Krongel Comercial, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131156304	Phone: 809-541-1861 Fax: 809-541-1861 E-mail: kongelcomercial@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>LISSY RAQUEL FELIZ CASTILLO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 12500006346	Phone: 809-590-2520 Fax: 809-493-1424 E-mail: empresasfhamysrl@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Panga, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130267782	Phone: 809-535-1919	Sí

	<b>Suplidores Médicos Comerciales Sumedcor, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131255142	Phone: 809-227-1758 Fax: 829-413-2525 E-mail: sumedcorsrl@gmail.com	Sí
	<b>Jimusa Comercial JC, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130720347	Phone: 809-222-3383	Sí
	<b>Tactical DR TDR, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250572	Phone: 809-363-4545	Sí

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 954,434.60 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 954,434.60 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	547,783.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.01	18,821.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	357,091.60 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.3.01	30,739.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	0207.01.0001.10563	1	954,434.60 DOP	Aprobado	<a href="#">Apropiacion.pdf</a>

