

**FICHA TÉCNICA**

**CÓDIGO:** 001

**Descripción:** Contratación de servicio de renta de (18) impresoras multifuncionales de alto rendimiento para uso de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios – DIGEMAPS, con mantenimiento, soporte, piezas, toner, reparación, software para control de impresión y de seguridad y monitoreo

**Tiempo de Asistencia Técnica:**

El tiempo para recibir asistencia por parte del proveedor debe ser inmediato, en caso de no solución, se inicia el tiempo de respuesta a fallas. El tiempo de respuesta a fallas debe ser incluido en el tiempo de reparación de los equipos en los casos en los que sea requerido. La asistencia técnica sería recibida vía telefónica. Los reportes serían recibidos vía correo o ticket de servicios.

**Costo del Servicio:**

El costo del servicio sería por la cantidad de impresiones realizadas

**Tiempo de respuestas Respuesta a fallas:**

- La respuesta a fallas de los equipos NO críticos es de 6 horas.
- Para los equipos críticos es de 2 horas.

**Tiempo de respuestas a reparación:**

- Para los equipos NO críticos el tiempo máximo de reparación es de 48 horas.
- Para equipos críticos y que cuenten con respaldo es de 72 horas

**Opción de Atención fuera de horario**

- El proveedor debe garantizar que se recibirá el apoyo para casos especiales. Para lo cual se deberá proveer los contactos apropiados para los horarios.

**Backup de Equipos:**

- Las áreas de Impresión de Certificados, la Dirección de DIGEMAP deben de contar con un equipo de respaldo con las mismas prestaciones, para mantener la calidad del servicio.

**Respaldo de Toners:**

- El proveedor debe garantizar la existencia de al menos 2 toners para los equipos NO críticos.
- El proveedor debe garantizar la existencia de al menos 3 toners para los equipos de impresión de Certificados y la Dirección de DIGEMAPS.

**Plazo y Lugar de trabajo**

- La contratación del servicio será por un periodo de 24 meses, en dicho la cantidad de equipos podrían incrementarse al mismo coste inicial de la oferta.

**Especificaciones Técnicas:**

Tipo	Cantidad	Rango de impresiones mensual
Multifuncional monocromática Bajo Volumen	(4) Cuatro	2,500 – 5,000
Multifuncional Monocromática Volumen Medio	(1) Una	5,000 – 15,000
Multifuncional Color Bajo Volumen	(2) Dos	2,000 – 5,000
Impresora monocromática Volumen Medio	(9) Nueve	8,000 – 15,000
Impresora monocromática Volumen Medio Alto	(1) Una	15,000 – 25,000
Impresora monocromática Volumen Alto	(1) Una	15,000 – 25,000



<b>Especificaciones generales</b>	
Impresora de alto rendimiento Impresora multifuncional Capacidad de escaneo mínimo 100 páginas en adelante Impresiones a color y B/N Incluir toners Rendimiento por toners de mínimo 30,000 a color y 45,000 a B/N Rango de copia e impresión hasta 8 ½ x 17” Alta capacidad de disco duro Alta capacidad de memoria RAM	
<b>Observaciones adicionales para la solución</b>	
<b>Software de reportería y auditoria de impresiones y copias.</b> - Liberación Segura de Documentos - Encriptación Punto a Punto - Cuotas de Impresión - Informes por Grupos de Usuarios - Cuentas por Centros de Costo - Establecer Políticas de Impresión - Reportes Medioambientales - Informes de Huella de Carbono - Pantallas Emergentes de Impacto Medio Ambiental. - Que sea multidominios Que se integre con las multifuncionales propuestas para control de copias.	
<b>Condiciones</b>	Equipos y toners de respaldo
<b>Adicional</b>	Ver fichas técnicas para cada impresora requerida



**FICHA TÉCNICA**

<b>CÓDIGO:</b>		<b>001</b>
<b>Nombre Genérico:</b>	Multifuncional Monocromática	
<b>Descripción:</b>	Multifuncional Monocromática Bajo Volumen	
<b>Cantidad</b>	Cuatro (4)	
<b>Especificaciones Técnicas:</b>		
<b>Velocidad de impresión</b>	- 42–45 ppm	
<b>Rango de impresiones/ copias recomendado mensual:</b>	- 2,500 – 5,000	
<b>Alimentador de Documentos</b>	- 50 hojas. Único paso.	
<b>Capacidad de copiado e impresión dúplex</b>	- Requerido	
<b>Resolución de impresión:</b>	- hasta 1200 x 1200 dpi	
<b>Capacidad de papel:</b>	- Al menos 600 hojas	
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	- hasta 8.5" x 14" (Legal)	
<b>Rangos de reducción y ampliación (Zoom):</b>	- Al menos 25% a 400%	
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	- Al menos 2 GB RAM	
<b>Capacidad de Disco duro</b>	- Al menos 320 GB	
<b>Códigos de usuarios</b>	- Si. PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación), PDF direct (emulación)	
<b>Lenguajes de impresión</b>		
<b>Escáner</b>	- Sí. - TWAIN y a color, Scan to folder, Scan to email	
<b>Velocidad de escáner</b>	- Al menos 45 ipm	
<b>Panel de operación táctil</b>	- Al menos 9"	





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**SALUD PÚBLICA**

**digemaps**

"Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria"

**FICHA TÉCNICA**

<b>CÓDIGO:</b>		<b>002</b>
<b>Nombre Genérico:</b>	Multifuncional Monocromática	
<b>Descripción:</b>	Multifuncional Monocromática Volumen Medio	
<b>Cantidad</b>	Una (1)	
<b>Especificaciones Técnicas:</b>		
<b>Velocidad de impresión</b>	- 50 – 58 ppm	
<b>Rango de impresiones/copias recomendado mensual:</b>	- 5,000 – 15,000	
<b>Alimentador de Documentos</b>	- 100 hojas. Único paso.	
<b>Capacidad de copiado e impresión dúplex</b>	- Requerido	
<b>Resolución de impresión:</b>	- hasta 1200 x 1200 dpi	
<b>Capacidad de papel:</b>	- Al menos 600 hojas	
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	- hasta 8.5" x 14" (Legal)	
<b>Rangos de reducción y ampliación:</b>	- Al menos 25% a 400%	
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	- Al menos 2 GB RAM	
<b>Capacidad de Disco duro</b>	- Al menos 320 GB	
<b>Procesador</b>	- Al menos 1.2 GHz	



"Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria"

**FICHA TÉCNICA**

**CÓDIGO:** 003

<b>Nombre Genérico:</b>	Multifuncional Color	
<b>Descripción:</b>	Multifuncional Color Bajo Volumen	
<b>Cantidad</b>	Tres (3)	
<b>Especificaciones Técnicas:</b>		
<b>Velocidad de impresión</b>	-	35 - 40 ppm
<b>Rango de impresiones/copias recomendado mensual:</b>	-	2,000 – 5,000
<b>Alimentador de Documentos</b>	-	50 hojas. Único paso.
<b>Capacidad de copiado e impresión dúplex</b>	-	Requerido
<b>Resolución de impresión:</b>	-	hasta 1200 x 1200 dpi
<b>Capacidad de papel:</b>	-	Al menos 300 hojas
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	-	hasta 8 ½ x 14"
<b>Rangos de reducción y ampliación:</b>	-	Al menos 25% a 400%
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	-	Al menos 2 GB RAM



"Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria"

**FICHA TÉCNICA**

<b>CÓDIGO:</b>		<b>004</b>
<b>Nombre Genérico:</b>	Impresora monocromática	
<b>Descripción:</b>	Impresora monocromática Volumen Medio	
<b>Cantidad</b>	Nueve (9)	
<b>Especificaciones Técnicas:</b>		
<b>Velocidad de impresión</b>	- 53- 56 ppm	
<b>Rango de impresiones/copias recomendado mensual:</b>	- 8,000 – 15,000	
<b>Capacidad de impresión dúplex</b>	- Requerido	
<b>Resolución de impresión:</b>	- hasta 1200 x 1200 dpi	
<b>Capacidad de papel:</b>	- Al menos 550 hojas	
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	- hasta 8 ½ x 14"	
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	- Al menos 2 GB RAM	
<b>Procesador:</b>	- Al menos 1.2 GHz	
<b>Lenguajes de impresión</b>	- PCL5e/6(XL), PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)	



“Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria”

**FICHA TÉCNICA**

**CÓDIGO: 005**

<b>Nombre Genérico:</b>	Impresora monocromática
<b>Descripción:</b>	Impresora monocromática Volumen Medio Alto
<b>Cantidad</b>	Uno (1)
<b>Especificaciones Técnicas:</b>	
<b>Velocidad de impresión</b>	- 57 - 60 ppm
<b>Rango de impresiones/copias recomendado mensual:</b>	- 15,000 – 25,000
<b>Capacidad de impresión dúplex</b>	- Requerido
<b>Resolución de impresión:</b>	- hasta 1200 x 1200 dpi
<b>Capacidad de papel:</b>	- Al menos 1,100 hojas
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	- hasta 11 x 17”
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	- Al menos 2 GB RAM
<b>Procesador:</b>	- PCL5e/6(XL), PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)
<b>Lenguajes de impresión</b>	- Al menos 9”
	-



"Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria"

**FICHA TÉCNICA**

<b>CÓDIGO:</b>		<b>006</b>
<b>Nombre Genérico:</b>	Impresora monocromática	
<b>Descripción:</b>	Impresora monocromática Volumen Alto	
<b>Cantidad</b>	Dos (1)	
<b>Especificaciones Técnicas:</b>		
<b>Velocidad de impresión</b>	- 57 - 60 ppm	
<b>Rango de impresiones/copias recomendado mensual:</b>	- 15,000 – 25,000	
<b>Capacidad de impresión dúplex</b>	- Requerido	
<b>Resolución de impresión:</b>	- hasta 1200 x 1200 dpi	
<b>Capacidad de papel:</b>	- Al menos 1,100 hojas	
<b>Tamaño máximo de copia e impresión:</b>	- hasta 11 x 17"	
<b>Capacidad de memoria RAM:</b>	- Al menos 2 GB RAM	
<b>Procesador:</b>	- PCL5e/6(XL), PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)	
<b>Lenguajes de impresión</b>	- Al menos 9"	

La solución presentada debe contar con un software de gestión de impresión con las siguientes características:

<p><b>Software de reportería y auditoria de impresiones y copias.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liberación Segura de Documentos</li> <li>- Encriptación Punto a Punto</li> <li>- Cuotas de Impresión</li> <li>- Informes por Grupos de Usuarios</li> <li>- Cuentas por Centros de Costo</li> <li>- Establecer Políticas de Impresión</li> <li>- Reportes Medioambientales</li> <li>- Informes de Huella de Carbono</li> <li>- Pantallas Emergentes de Impacto Medio Ambiental.</li> <li>- Que sea multidominios</li> <li>- Que se integre con las multifuncionales propuestas para control de copias.</li> </ul>	
---	---