



## ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE

MG-018/2022- COMP

Santo Domingo, D. N

07 de marzo del 2022



: **Licdo. Rafael Ramírez Medina**

Director Administrativo y Financiero MSP

: **Licdo. Samuel A. Castellanos**

Director Administrativo MSP

: **Licdo. Luis R. Ottenwalder**

Encargado de Almacenes Generales MSP

: **Licdo. Miguel Rodríguez V.**

Director de Planificación Institucional MSP

: **Ing. Marlene Fernández Vargas**

Directora de Compras MSP

: Solicitud de Insumos de limpieza por 6 meses

: Relación de Compras y Fichas Técnicas

Cortésmente, por medio a la presente me dirijo a ustedes con la finalidad de hacer la solicitud de insumos de limpieza y desinfección con la finalidad de obtener 6 meses de producción ininterrumpida por este ministerio y sus dependencia.

A espera de que dicha solicitud sea recibida con beneplácito se despide de ustedes atentamente.

**Hamlet R. Rodríguez C.**

Encargado de Almacén Material Gastable



**Ficha de Validación Requerimientos de Compra**

**Informaciones Generales**

|                                            |                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ficha No.:</b>                          | <b>DPI-FRC-0276-2022</b>                                                                                                                                                     | <b>Fecha:</b>        | 14 marzo, 2022                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unidad Requiriente:</b>                 | Dirección Administrativa                                                                                                                                                     | <b>Monto RD\$:</b>   | ND                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Requerimiento de Bienes o Servicio:</b> | Adquisición de Insumos de Limpieza por 6 meses para el Ministerio y sus Dependencia.                                                                                         | <b>Anexos:</b>       | 1.Com. No. MG-018/2022-COMP. De fecha 07/03/2022 del Sr. Hamlet R. Rodríguez, Encargado de Almacén Material Gastable<br>2.Relación de Insumos Limpieza<br>3.Ficha técnica.                                                      |
| <b>Evaluación Planificación</b>            |                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Incluido en el POA:</b>                 | SI                                                                                                                                                                           | <b>Actividad:</b>    | Recepción, distribución y control inventario                                                                                                                                                                                    |
| <b>Incluido en el PACC:</b>                | SI                                                                                                                                                                           | <b>Referencia:</b>   | Adquisición de Insumos Gastable de Oficina y higiene                                                                                                                                                                            |
| <b>Evaluación Presupuestaria</b>           |                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Disponibilidad de Presupuesto:</b>      | SI                                                                                                                                                                           | <b>Programática:</b> | Programa:01 Proyecto:00 Producto:00 Actividad:0003                                                                                                                                                                              |
| <b>Recomendaciones:</b>                    | De proceder con la adquisición y/o contratación de los bienes o servicios requeridos, debe efectuarse en cumplimiento a las normativas de compras y contrataciones vigentes. | <b>Comentarios:</b>  | Este análisis se limita a evaluar la planificación de la compra tanto a nivel de POA y PACC como en el presupuesto aprobado; por lo que no abarca la revisión del cumplimiento y pertinencia del expediente de compra como tal. |
| <b>Elaborado por:</b>                      | Eileen Lora                                                                                                                                                                  | <b>Fecha:</b>        | 14 marzo, 2022                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aprobado por:</b>                       |                                                                                                                                                                              | <b>Fecha:</b>        |                                                                                                                                                                                                                                 |

