



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

ADQUISICION DE TONERES, DIRIGIDO A MIPYMES

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2022-0052

RELANZAMIENTO

MISPAS-DAF-CM-2022-0018

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2022

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la "Adquisición de tóneres, dirigido a MIPYMES", de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0052.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

LOTE 1 DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
3	1	Unidad	Toner Epson T136126- AL 136 Color Negro	44100000
13	1	Unidad	Toner Epson 163 Color Negro	44100000
14	3	Unidad	Toner CF410A Color Negro	44100000
15	7	Unidad	Toner CF400A (201A) Color Negro	44100000
16	5	Unidad	Toner CF230A (30A) Color Negro	44100000
17	4	Unidad	Toner CB436A (36A) Color Negro	44100000
18	5	Unidad	Toner CE278A (78A) Color Negro	44100000
19	10	Unidad	Toner CF500A (202A) Color Negro	44100000
20	10	Unidad	Toner CE255A (55A) Color Negro	44100000
21	14	Unidad	Toner CE285A (85A) Color Negro	44100000
22	8	Unidad	Toner CF217A (17A) Color Negro	44100000
23	3	Unidad	Toner CF219A (19) Tambor Color Negro	44100000
24	8	Unidad	Toner W2020A (414A) Color Negro	44100000



25	5	Unidad	Toner CF226A (26A) Color Negro	44100000
26	2	Unidad	Toner Q2612A (12A) Color Negro	44100000
27	6	Unidad	Toner CB435A (35A) Color Negro	44100000
28	1	Unidad	Toner T-4710E Color Negro	44100000
29	1	Unidad	Toner CF210A (131A) Color Negro	44100000
30	1	Unidad	Toner CF212A (131A) Color Yellow	44100000
31	1	Unidad	Toner CF211A (131A) Color Cyan	44100000
32	1	Unidad	Toner CF213A (131A) Color Magenta	44100000
33	1	Unidad	Toner Q7553A (53A) Color Negro	44100000
34	3	Unidad	Toner CF283A (83A) Color Negro	44100000
35	4	Unidad	Toner HP664 Color Negro	44100000
36	4	Unidad	Toner HP664 Color	44100000
37	1	Unidad	Toner CZ103AL (662) Color Negro	44100000
38	1	Unidad	Toner CZ104AL (662) Color	44100000
39	1	Unidad	Toner C4906AL (940XL) Color Negro	44100000
40	1	Unidad	Toner C4907AN (940XL) Color Cyan	44100000
41	1	Unidad	Toner C4909AL (940XL) Color Yellow	44100000
42	1	Unidad	Toner C4908AL (940XL) Color Magenta	44100000
43	2	Unidad	Toner CF287A (87A) Color Negro	44100000
44	1	Unidad	Toner CE320A (128A) Color Negro	44100000
45	1	Unidad	Toner CE321A (128A) Color Cyan	44100000
46	1	Unidad	Toner CE322A (128A) Color Yellow	44100000
47	1	Unidad	Toner CE323A (128A) Color Magenta	44100000
48	1	Unidad	Toner CC530A (304A) Color Negro	44100000
49	1	Unidad	Toner CC531A (304A) Color Cyan	44100000



50	1	Unidad	Toner CC532A (304A) Color Yellow	44100000
51	1	Unidad	Toner CC533A (304A) Color Magenta	44100000
52	1	Unidad	Toner CF258A (58A) Color Negro	44100000
53	1	Unidad	Toner CH561HL (122) Color Negro	44100000
54	1	Unidad	Toner CH562HL Color	44100000
55	2	Unidad	Toner W2110A (206A) Color Negro	44100000
56	2	Unidad	Toner W2111A (206A) Color Cyan	44100000
57	2	Unidad	Toner W2112A (206A) Color Yellow	44100000
58	2	Unidad	Toner W2113A (206A) Color Magenta	44100000

LOTE 2 UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	2	Unidad	Toner CF230A (30A)	44100000
2	2	Unidad	Toner 841993 (MS3554)	44100000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:



NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Departamento de Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0052

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274,7267 y 7270

Email: comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gov.do

- Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los bienes ofertados, señalando, además, la marca de los bienes a ofertar. (No subsanable).
- Certificación de garantía por desperfectos de fábrica.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna y reposición, si aplica.

Nota: Toda la documentación técnica del oferente deberá estar debidamente sellada y firmada, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica del oferente deberá estar en hoja sellada, firmada y timbrada.



C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033) (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden a los siguientes:

Rubro	Descripción del Rubro
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina



Los rubros serán considerados como no subsanables.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del proceso.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles,

contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes, diecinueve (19) de abril 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, veintiuno (21) abril del 2022, hasta las 09:30 a.m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas Económicas	Jueves, veintiuno (21) abril del 2022, hasta las 09:45 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes, veintidós (22) abril del 2022, hasta las 02:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Lunes, nueve (09) mayo del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Viernes, trece (13) mayo del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Viernes, diez (10) de junio del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Viernes, diez (10) de junio del 2022.

10. Criterios de evaluación

10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, conforme al punto 1.5 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, **bajo el criterio del menor precio por ítem ofertado**. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).



11. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas Sobre "A" y Sobre "B".

12. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

11. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

