



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

332/2022 D.B. RECEPCION DE INSTITUCION INSTITUCIONAL (IFI) 06 ABR 2022 Recibido por: Diana Bujedo Hora: 10:49 AM

Santo Domingo, D.N. 1 de abril 2022

No. Solicitud: DRRHH - 0881/22

A: Lic. Rafael Ramirez Medina Director General Administrativo y Financiero

Via: Lic. Samuel Castellanos Director Administrativo

Atención: Lic. Miguel Rodríguez Viñas Director de Planificación Institucional

Ing. Marlene Fernández Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de refrigerios para capacitación

Distinguido licenciado Ramirez:

Muy cortésmente, se le solicita la gestión de servicios de refrigerios para los servidores que participarán en los siguientes cursos: 1. Modelo de Gestión por competencias, 2. Desarrollo de Competencias Liderar con el ejemplo y 3. Ortografía y Redacción, que serán impartidos en abril. 1. Desarrollo de Competencias, Compromisos con los resultados y Redacción de Informes Técnicos, que serán impartidos en mayo.

Estas capacitaciones se impartirán en modalidad presencial en el Salón Deydamia Minifio, en horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., los días 19, 21, 28 y 29 abril, y 12, 16 y 18 de mayo. Contarán con la participación de 30 colaboradores que ocupan cargos de diferentes grupos ocupacionales y laboran en distintas áreas organizacionales.

Estas actividades formativas, forman parte del Plan de Capacitación, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del personal y están incluidas en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Capacitación, Desarrollo y Evaluación del Desempeño de esta Dirección de Recursos Humanos.

La gestión de estos refrigerios debe ser realizada como una compra no planificada.

Le saluda muy atentamente,

Lic. Otilia María Vargas de González Directora de Recursos Humanos

Anexos: Fichas técnicas.

OV/sm



200476 12/19/2022 3:35 PM JANCIM

RECEPCION DE LA REPUBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Fecha: 13/04/22 Hora: 09:07 AM Recibido por: Jencel C.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS Original 1 - Expediente de Compras Copia 1 - Agregar Destino

