



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

**“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORA Y EQUIPO
TECNOLÓGICO, DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2022-0087**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2022

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la “Adquisición de suministros para impresora y equipo tecnológico, dirigido a Mipymes”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0087

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “Adquisición de suministros para impresora y equipo tecnológico, dirigido a Mipymes”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

LOTE-I Dirección de Tecnología de la Información (Sección de Impresos).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Cilindro (tambor) Cyan (Servicio de instalación incluida).	2	Unidad	44100000
2	Cilindro (tambor) color magenta. (Servicio de instalación incluida).	2	Unidad	
3	Cilindro (tambor) color yellow. (Servicio de instalación incluida).	1	Unidad	
4	Cilindro (tambor) color negro. (Servicio de instalación incluida)	1	Unidad	
5	Cartucho corotron de carga para impresora. (Servicio de instalación incluida).	4	Unidad	
6	Fusor para impresora. (Servicio de instalación incluida).	1	Unidad	



LOTE-II Dirección de Tecnología de la Información (Dirección de Habilitación y Acreditación).

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Impresora láser a color.	2	Unidad	43210000
2	Tóner para impresora 106r03488.	1	Unidad	44100000
3	Tóner para impresora 106r03485.	1	Unidad	44100000
4	Tóner para impresora 106r03691.	1	Unidad	44100000
5	Tóner para impresora 106r03475.	1	Unidad	44100000

LOTE-III Dirección de Tecnología de la Información (Dirección General de Epidemiología).

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Cinta para impresora	3	Unidad	44100000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2022-0087**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext.2407y2009

Email: comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do



- **Presentación a través del Portal Transaccional** ✓

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnica, Credenciales y Económica, solicitadas para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por la empresa.



4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034) ✓
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042) ✓
- Registro Mercantil. ✓
- Registro de proveedores del Estado (RPE). ✓
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). ✓
- Certificación Mipymes vigente. ✓

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los bienes ofertados, señalando, además, la marca de los bienes a ofertar. (No subsanable).
- Certificación de garantía de mínimo un (1) año aplicable solo para el ítem I del lote II, y para los demás ítems de todos los lotes cambio por desperfectos de fábrica. ✓
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

Los rubros solicitados para este procedimiento serán considerados como no subsanables los cuales se detallan a continuación:

44100000	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora.
43210000	Impresora de Computador.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033), u otro formato de su preferencia en el que se visualicen los datos económicos.

- o Precio neto e ITBIS transparentado.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dirigido a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado con un crédito de treinta (45) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de recibido conforme de los bienes adquiridos y luego de presentada la factura.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	Martes 1 de junio del 2022
2. Presentación de Oferta Económica, Oferta Técnica.	Martes 07 de junio del 2022 hasta las 11:00 a.m.
3. Apertura Ofertas.	Martes 07 de junio del 2022 hasta las 11:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas.	Jueves 09 de junio del 2022 hasta las 02:00pm
5. Acto de Adjudicación.	Martes 28 de junio del 2022
6. Notificación de Adjudicación.	Martes 28 de junio del 2022
7. Suscripción de Orden de Compra.	Lunes 25 de julio del 2022
8. Publicación de Orden de Compra.	Lunes 25 de julio del 2022

10. Criterios de evaluación

10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio por lote ofertado.

11. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

12. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

Este proceso será adjudicado por lote, es decir, se adjudicará todo el lote al oferente que cumpla con toda, o la mayor parte, de las especificaciones técnicas solicitadas, y su oferta sea la más económica.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: 1) cumpla con la mayor cantidad de items y 2) su oferta global sea la más económica.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Ofertante (SNCC.F.042).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

