

400  
REPUBLICA DOMINICANA  
DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Fecha: 19/05/22  
Hora: 02:30 PM  
Recibido: [Signature]

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**SALUD PÚBLICA**

201502  
REPUBLICA DOMINICANA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 19/05/2022  
Hora: 11:25 AM  
Recibido: [Signature]

**ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE**

MG-023/2022- COMP

Santo Domingo, D.N.

10 de mayo del 2022

Al : **Licdo. Rafael Ramírez Medina**  
Director Administrativo y Financiero MSP

Via : **Licdo. Samuel A. Castellanos**  
Director Administrativo MSP

Via : **Licdo. Luis R. Ottenwalder**  
Encargado de Almacenes Generales MSP

Atencion : **Ing. Marlene Fernández Vargas**  
Directora de Compras MSP

Asunto : Solicitud de Folders por 6 meses

Anexo : Relación de Compras y Fichas Técnicas

[Circular stamp: DIRECCION ADMINISTRATIVA, REPUBLICA DOMINICANA, SALUD PUBLICA, MINISTERIO DE SALUD PUBLICA]

[Circular stamp: ALMACEN DE MATERIAL GASTABLE, REPUBLICA DOMINICANA, SALUD PUBLICA]

[Handwritten signature: 19/05/2022]

[Handwritten signature: 19/05/2022]

[Handwritten signature: 19/05/2022]

Cortésmente, por medio a la presente me dirijo a ustedes con la finalidad de hacer la solicitud de folders con logo del MSP con la finalidad de obtener 6 meses de producción ininterrumpida por este ministerio y su dependencia.

A espera de que dicha solicitud sea recibida con beneplácito se despide de ustedes atentamente.

[Handwritten signature: Hamlet R. Rodríguez C.]  
[Circular stamp: ALMACEN MATERIAL GASTABLE, GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA, SALUD PUBLICA, Santo Domingo, R.D.]  
**Hamlet R. Rodríguez C.**  
**Encargado de Almacén Material Gastable**

420/2022/D.B  
REPUBLICA DOMINICANA  
20 MAY 2022  
Recibido: [Signature]  
Hora: 9:35 AM