

09 de mayo del 2022

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

**Referencia del Procedimiento:** MISPAS-DAF-CM-2022-0067

**“ADQUISICION DE MATERIALES PROMOCIONALES, DIRIGIDO A MIPYMES”**

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“ADQUISICION DE MATERIALES PROMOCIONALES, DIRIGIDO A MIPYMES”**

Los interesados en retirar las Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia, deberán dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Hémero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicanagob.do](http://www.comprasdominicanagob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **jueves doce (12) de mayo del año 2022 hasta las 12:00 p.m.**, en la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**





**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICION DE MATERIALES PROMOCIONALES, DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR  
MIS PAS-DA F-CM-2022-0067**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Mayo, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“Adquisición de materiales promocionales, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0067**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de materiales promocionales, dirigido a MiPymes”**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	200	Unidad	Pin con el logo FIN de la TB.	80140000
2	500	Unidad	Terno personalizado con el logo FIN de la TB.	
3	300	Unidad	Alfombrilla para Mouse personalizada (Mouse Pad).	
4	500	Unidad	Lapicero personalizado con el logo del MISPAS y el de Fin de la TB.	
5	1000	Unidad	Dispensador para gel antibacterial personalizado con el logo Fin de la TB.	
6	1000	Unidad	Dispensador para alcohol tipo spray personalizado con el logo Fin de la TB.	
7	500	Unidad	Botón para celular personalizado con el logo de Fin de la TB.	
8	200	Unidad	Taza térmica personalizada con el logo Fin de la TB.	

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo



Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Departamento de Compras y Contrataciones**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0067**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 2407 y 2009

**Email:** [comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

- **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGI).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

**B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Formulario de presentación de muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar (Trabajos similares). **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna y reposición, si aplica.

**Nota:** Toda la documentación técnica del oferente deberá ser presentada en hoja timbrada por la empresa, estar debidamente sellada y firmada, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

**C. Documentación económica:**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033), u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.



El rubro solicitado por este procedimiento corresponde con el rubro 80140000 sobre mercancía promocional. El mismo será considerado como no subsanable.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra del artículo solicitado para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario SNCC.F.056 y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.

**Nota:** Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

**5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado mensualmente con un crédito de treinta (30) días a partir de que el Área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del servicio y luego de presentada la factura.

**6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RD\$).

**7. Tiempo de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

**8. Garantía**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.



## 9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Lunes 09 de mayo del 2022
2. Presentación de Ofertas Económica, Técnica y Muestras	Jueves 12 de mayo del 2022 hasta las 12:00 p.m.
3. Apertura Ofertas	Jueves 12 de mayo del 2022 hasta las 12:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes 13 de mayo del 2022 hasta las 04:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes 27 de mayo del 2022.
6. Notificación de Adjudicación	Lunes 30 de mayo del 2022.
7. Suscripción de Orden de Compras	Viernes 17 de junio del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Viernes 17 de junio del 2022.

## 10. Criterios de evaluación

### 10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, conforme al punto 1.5 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, **bajo el criterio del menor precio ofertado**. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

## 11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítems, y **2)** su oferta global sea la más económica.

## 12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas Sobre “A” y Sobre “B”.



### 13. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

