



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

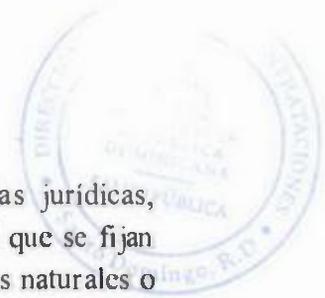
CONDICIONES GENERALES

“CONTRATACIONES SERVICIOS DE FACILITADOR Y CONSULTOR”

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2022-0108

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2022



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Contrataciones servicios de facilitador y consultor”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0108.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

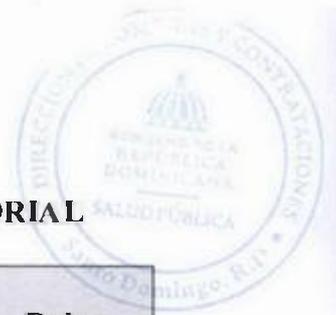
2. Descripción de los servicios

LOTE I- DIRECCION DE DESARROLLO Y CONDUCCION SECTORIAL (DDCS).

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	Contratación de facilitador para el evento “Taller de capacitación, apropiación de actividades del Programa Protegido de la Fase Preparatoria de la firma del Acuerdo Marco.	1	Unidad	86100000

LOTE II- DIRECCION DE DESARROLLO Y CONDUCCION SECTORIAL (DDCS).

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	Contratación de facilitador de los talleres y validación del Reglamento de Carrera Sanitaria.	1	Unidad	86100000



LOTE III- DIRECCION DE DESARROLLO Y CONDUCCION SECTORIAL (DDCS).

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	Contratación de consultor para relatar y sistematizar el proceso de evaluación de la capacidad rectora del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	1	Unidad	80100000

Nota: Es de carácter obligatorio consultar los Términos de Referencias correspondientes a los servicios solicitados para conocer a detalles los que deberán ser prestados. (Ver documentos anexos).

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0108

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274, 7267 y 7270

Email: comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- Presentación a través del Portal Transaccional.

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnicas, Credenciales y Económica solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.



4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil si aplica.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) si aplica.
- Certificación Mipymes al día, si aplica.

B. Documentación técnica

- Ofertas Técnicas elaboradas conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (Las ofertas técnicas corresponden a todas las documentaciones que avalan el cumplimiento de las especificaciones técnicas (**términos de referencias**), en idioma español, las cuales deben ser presentadas en hojas timbradas, selladas y firmadas por el representante de la empresa). **No subsanable.**
- **Para el lote I**
 - Título de grado y/o posgrado
 - Diplomas y/o certificados que lo acrediten su aval académico.
 - Certificación de experiencia al menos 3 años en planificación estratégica.
 - Certificación de experiencia en formulación de planes y modelos de gestión y capacitación.
 - Certificación de experiencia en coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos.
 - Certificación de experiencia en la elaboración de informes.
 - Documento con la metodología de trabajo.
 - Documento con sistematización del taller.
 - Carta de disponibilidad de tiempo para cumplir con los plazos requeridos.
 - Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- **Para el lote II**
 - Título de grado en áreas afines a las ciencias de la salud.
 - Diplomas y/o certificados en el área de la salud pública, planificación y RHS.
 - Certificación de experiencia al menos 2 años en temas vinculantes a RHS y Carrera Sanitaria.
 - Certificación de experiencia en coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos.
 - Currículum.
 - Certificación de experiencia en la elaboración de informes.
 - Carta de disponibilidad de tiempo para cumplir con los plazos requeridos.
 - Carta de aceptación de las condiciones de pago.



- **Para el lote III**

- Título de grado en Doctor de medicina, y/o licenciatura en ciencias sociales o afines.
- Título de posgrado maestría en Salud Pública o en el área de ciencias sociales.
- Certificación de experiencia de trabajo en el sector público en áreas de planificación y/o políticas públicas (**Mínimo 3**).
- Certificación de experiencia de trabajo en procesos de evaluación en el sector público vinculados al área de planificación y / forma institucional.
- Certificación de experiencia en sistematización de procesos de evaluación de planes y/o proyectos vinculados a planificación y /o políticas públicas dentro del sector público o en Organizaciones No Gubernamentales (**Mínimo 3**).
- Certificado de habilidades informáticas básicas que permita utilizar los programas de WORD y EXCEL básico y POWER POINT.
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada de la empresa.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033) con el ITBIS transparentado, u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden a los siguientes:

Rubro	Descripción del Rubro
86100000	Servicio de capacitación.
80100000	Otros Servicios técnicos profesionales.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

(VER TERMINOS DE REFERENCIAS ANEXOS, "FORMAS DE PAGOS").

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos y se harán de las siguientes formas:



- Para el lote I (Ver página 6 de los términos de referencia).
- Para el lote II (Ver página 6 de los términos de referencia).
- Para el lote III (Ver página 6 de los términos de referencia).

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RD\$).

7. Tiempo de prestación del servicio

El oferente adjudicado deberá prestar los servicios, descritos en los términos de referencias, a partir de la notificación de adjudicación, de acuerdo a los plazos de ejecución estimados para cada producto que deberá entregar el oferente adjudicado, según se describe a continuación:

LOTE-I

Productos	Plazo máximo de la Ejecución	Revisión y aprobación
Producto 1. Metodología y cronograma de trabajo para el taller de capacitación, apropiación y programación de actividades del Programa Protegido de la Fase Preparatoria para la firma del Acuerdo Marco.	Tres (3) semanas después de la contratación.	Dirección de Desarrollo y Conducción Sectorial (DDCS).
Producto 2. Sistematización del taller de capacitación, apropiación y programación de actividades del Programa Protegido de la Fase Preparatoria para la firma del Acuerdo Marco.	Una (1) semana después de finalizar el evento.	

LOTE-II

Productos	Plazo máximo de la Ejecución	Revisión y aprobación
Producto 1. Metodología y cronograma de trabajo para los talleres (1) julio 2 días y (1) octubre de un día.	Dos (2) semanas después de la contratación.	Dirección de Desarrollo y Conducción Sectorial (DDCS).
Producto 2. Sistematización de los logros del primer taller de 2 días.	Dos (2) semanas después de finalizar el evento.	
Producto 3. Sistematización de los logros del segundo taller de 1 día.	Una (1) semana después de finalizar el evento.	

LOTE III

Productos	Plazo máximo de la Ejecución	Revisión y aprobación
Producto 1.	Ver página 4 y 5 de los términos de referencia	Dirección de Desarrollo y Conducción Sectorial (DDCS).
Producto 2.		
Producto 3.		

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	Miércoles ocho (08) de junio del 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Lunes trece (13) de junio del 2022, hasta las 12:00 m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas Económicas	Lunes trece (13) de junio del 2022, hasta las 12:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Martes catorce (14) junio del 2022, hasta las 04:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Jueves treinta (30) de junio del 2022.
6. Notificación de Adjudicación	Jueves treinta (30) de junio del 2022.
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves veintiocho (28) de julio del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Jueves veintiocho (28) de julio del 2022.



10. Criterios de Evaluación.

- Evaluación de oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad “PUNTUACION”.

Las propuestas técnicas se evaluarán con los criterios detallados a continuación, con un valor total de cien (100) puntos, siendo el mínimo aceptable ochenta (80) puntos, para lo cual los oferentes deberán presentar los documentos que sustenten y evidencien el requerimiento.

LOTEI

Concepto	Requerimiento	Documentos a presentar	Puntuaje
Certificación y acreditación	Maestría en la Administración de Empresas y formación en Administración de proyectos.	Avales académicos	20
Experiencia	Al menos 3 años de experiencia en planificación estratégica y gestión de proyectos.	Avales de donde se encuentran las distintas experiencias en planificación estratégica.	25
	Formulación de planes y modelos de la gestión y capacitación	A vales con experiencias en formulación de planes y modelos de gestión y capacitación.	15
Estructura y contenido del programa de capacitación	Metodología de cronograma de trabajo para el taller de capacitación, y programación de actividades del Programa Protegido de la Fase Preparatoria para la firma del Acuerdo Marco	Metodología de trabajo	30
	Sistematización del Taller de capacitación, apropiación de actividades del Programa Protegido de la Fase Preparatoria para la firma del Acuerdo Marco	Documento con sistematización del taller	10



LOTE II

Concepto	Requerimiento	Documentos a presentar	Puntaje
Certificación y acreditación	Titulo de grado en áreas afines a las ciencias de la salud	Avales académicos	30
	Cursos o diplomados en área de la salud, planificación y RHS.		
Experiencia	Al menos 2 años de experiencia en temas que vinculan a RHS y Carrera Sanitaria.	Avales verificación en CV.	35
	Experiencia de Coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos		35

LOTE III

Concepto	Puntaje
1-Formación académica y nivel profesional del consultor (a).	
Doctor de medicina, y/o licenciatura en ciencias sociales o afines.	20
Maestría en Salud Pública o en el área de ciencias sociales	10
2-Experiencia profesional del consultor ponderada	
Certificación de experiencia de trabajo en el sector público en áreas de planificación y/o políticas públicas (Mínimo 3).	10
Certificación de experiencia de trabajo en procesos de evaluación en el sector público vinculados al área de planificación y / forma institucional.	20
Certificación de experiencia en sistematización de procesos de evaluación de planes y/o proyectos vinculados a planificación y /o políticas públicas dentro del sector público o en Organizaciones No Gubernamentales (Mínimo 3).	30
Certificado de habilidades informáticas básicas que permita utilizar los programas de WORD y EXCEL básico y POWER POINT .	10

- Evaluación de oferta económica

Sólo se conocerá la propuesta económica del oferente si cumple con la presentación de toda la documentación requerida y alcance un mínimo de 80 puntos conforme a las escalas de puntuaciones descritas previamente.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.



12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas hasta la culminación de los servicios a prestar.

13. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES