



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO COURIER PARA ENVÍO  
INTERNACIONAL DE MUESTRAS BIOLÓGICAS”**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAE-CM-2022-0092**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Junio, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“Contratación de servicio Courier para envío internacional de muestras biológicas”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0092**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los servicios

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación de servicio Courier para envío internacional de muestras biológicas.	1	Unidad	78100000

**Nota:** Las características y especificaciones del servicio requerido están desglosadas en las Especificaciones Técnicas/ Términos de Referencia del proceso. **(VER ANEXO)**.

## 3. Requerimientos solicitados

- Soporte y asistencia previa a la recogida local
- Suministro de envases y monitoreo de temperatura
- Acondicionamiento con gel o hielo seco si es necesario
- Traslado al aeropuerto de origen
- Emisión de la guía aérea
- Servicios de despacho de aduana en origen
- Recuperación de la carga después del despacho de aduanas
- Verificación de almacenamiento en área refrigerada en la terminal aérea (según tipo de muestra)
- Tránsito (aéreo/marítimo)
- Monitoreo de temperatura durante el tránsito
- Recuperación de embalajes y seguimiento posterior a la entrega
- Información de los registros de temperatura
- Se requiere la gestión y apoyo logístico para el envío puerta a puerta de las muestras.



#### 4. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

##### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuarán en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0092**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7270 y 7267

**Em ail:** [comprasyc contrataciones@ministeriodesa lud.gob.do](mailto:comprasyc contrataciones@ministeriodesa lud.gob.do)

##### - Presentación a través del Portal Transaccional

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnicas, Credenciales y Económica, solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

#### 5. Documentación a presentar

##### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación MYPIMES, si aplica

##### B. Documentación técnica

- Oferta Técnica elaborada conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (La oferta técnica corresponde a todas las documentaciones que avalan el cumplimiento de las especificaciones técnicas (términos de referencia), en idioma español, la cual debe ser presentada en hojas timbradas, selladas y firmadas por el representante de la empresa). No subsanable.
- Certificación de especialidad en logística.



- Licencia para operar como Operador Logístico, Dirección general de Aduanas (DGA).
- Licencia para operar como empresa de transporte expreso internacional, correo expreso o Courier, Dirección general de Aduanas (DGA).
- Certificación de Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA).
- Certificación de Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001.
- Certificado del Ministerio de Medio Ambiente sobre Exportación de Residuos Peligrosos.
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta de aceptación del tiempo de ejecución del servicio.

**Nota:** Todas las documentaciones del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

**C. Documentación económica**

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) con el ITBIS transparentado, u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **78100000** sobre servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

**6. Condiciones de Pago**

Los pagos serán efectuados mensualmente, según lo facturado por servicio prestado (en función del peso real en kilogramos o volumétrico por bulto).

**7. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

**8. Tiempo de prestación del servicio**

El oferente adjudicado deberá prestar los servicios, descritos en los términos de referencia anexo al presente proceso durante un (1) año, a partir de la notificación de adjudicación, de acuerdo a los plazos de ejecución estimados para cada producto que deberá entregar el oferente adjudicado, según se describe a continuación:

No.	Productos	Plazo máximo de la Ejecución	Revisión y aprobación
Producto 1.	Soportes que acrediten entrega/recepción de la carga.	Dos (2) semanas después de iniciada la gestión.	



<b>Producto 2.</b>	Numero de tracking.	Inmediatamente después de registrarse el paquete.	Programa Ampliado de Inmunización (PAI).
<b>Producto 3.</b>	Resultados del monitoreo de la cadena de frío.	Dos (2) semanas después de iniciada la gestión.	
<b>Producto 4.</b>	Informes.	A requerimiento.	

## 9. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

## 10. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Miércoles 08 de junio del 2022.
2. Presentación de Oferta Económica	Martes 14 de junio del 2022, 09:00 a.m.
3. Apertura de Oferta Económica	Martes 14 de junio del 2022, 09:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes 17 de junio del 2022, 15:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Jueves 30 de junio del 2022.
6. Notificación de Adjudicación	Jueves 30 de junio del 2022.
7. Suscripción de Orden de Servicios /Contrato	Jueves 14 de julio del 2022.
8. Publicación de Orden de Servicios /Contrato	Jueves 14 de julio del 2022.

## 11. Criterios de Evaluación.



- **Evaluación de oferta técnica**

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad "PUNTUACION".

Las propuestas técnicas se evaluarán con los criterios detallados a continuación, con un valor total de cien (100) puntos, siendo el mínimo aceptable ochenta (80) puntos, para lo cual los oferentes deberán presentar los documentos que sustenten y evidencien el requerimiento.

Concepto	Puntuaje
Certificaciones y acreditaciones	50
Experiencia	20
Criterios de calidad	20
Facilidad de crédito	10

- **Evaluación de oferta económica**

Sólo se conocerá la propuesta económica del oferente si cumple con la presentación de toda la documentación requerida y alcance un mínimo de 80 puntos conforme a las escalas de puntuaciones descritas previamente.

**12. Criterios de Adjudicación**

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

**13. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas hasta la culminación de los servicios a prestar.

**14. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**