

400
REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Fecha: 19/05/22
Hora: 02:30 PM
Recibido: [Signature]

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

201502
REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha: 19/05/2022
Hora: 11:25 AM
Recibido: [Signature]

ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE

MG-023/2022- COMP

Santo Domingo, D.N.

10 de mayo del 2022

Al : **Licdo. Rafael Ramírez Medina**
Director Administrativo y Financiero MSP

Via : **Licdo. Samuel A. Castellanos**
Director Administrativo MSP

Via : **Licdo. Luis R. Ottenwalder**
Encargado de Almacenes Generales MSP

Atencion : **Ing. Marlene Fernández Vargas**
Directora de Compras MSP

Asunto : Solicitud de Folders por 6 meses

Anexo : Relación de Compras y Fichas Técnicas

[Circular stamp: DIRECCION ADMINISTRATIVA, REPUBLICA DOMINICANA, SALUD PUBLICA, MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, REP DOMINICANA]
[Signature: Rafael Ramirez Medina, 19/05/2022]
[Signature: Samuel A. Castellanos, 19/05/2022]
[Signature: Luis R. Ottenwalder, 19/05/2022]

Cortésmente, por medio a la presente me dirijo a ustedes con la finalidad de hacer la solicitud de folders con logo del MSP con la finalidad de obtener 6 meses de producción ininterrumpida por este ministerio y su dependencia.

A espera de que dicha solicitud sea recibida con beneplácito se despide de ustedes atentamente.

[Signature: Hamlet R. Rodriguez C.]
[Circular stamp: ALMACEN MATERIAL GASTABLE, GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA, SALUD PUBLICA, Santo Domingo, R.D.]
Hamlet R. Rodriguez C.
Encargado de Almacén Material Gastable

420/2022/D.B
RECIBIDO INSTITUCIONAL
20 MAY 2022
Recibido: [Signature]
Hora: 9:35 AM