

30 de junio del 2022

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2022-0125

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS CON LOGO, DIRIGIDO A MIPYMES”

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS CON LOGO, DIRIGIDO A MIPYMES”**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.msp.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **martes cinco (05) de julio del año 2022 hasta las 12:00 p.m.** en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS CON LOGO, DIRIGIDO A MIPYMES”

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2022-0125**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2022

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la “Adquisición de materiales e insumos con logo, dirigido a MiPymes”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0125.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de las informaciones requeridas en el presente Pliego de Condiciones, presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “Adquisición de materiales e insumos con logo, dirigido a MiPymes”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

LOTE I- División de Salud Materno Infantil y Adolescentes

Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	Mochilas con logo	100	Unidad	53120000
2	Lapiceros con logo	100	Unidad	44120000
3	Agendas con logo	100	Unidad	44110000

LOTE II- DIGEMAPS

Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	Carpetas de Archivos	250	Unidad	44120000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las fichas técnicas anexas al proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud

Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2022-0125**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 2407 y 2009

Email: comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- **Presentación a través del Portal Transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las documentaciones, como son: Credenciales, Técnicas y Económica, solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación Mipymes vigente.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas. (No **subsanable**). Favor no copiar nuestra ficha técnica.
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).
- **Muestras similares**, las cuales se puedan verificar los materiales de los artículos solicitados. (No **subsanable**).
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán ser presentadas en hojas timbradas por la empresa, estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica del oferente debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada.



C. Documentación económica:

- o Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033), u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.
- o Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden con los rubros **53120000**, sobre prendas y accesorios de vestir; **44120000**, sobre útiles de escritorio, oficina e informática, y **44110000** sobre libros, revistas y periódicos.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- Entrega de muestras

El oferente deberá suministrar una muestra similar, las cuales se puedan verificar los materiales de los artículos solicitados, para fines de evaluación. Las muestras deben ser entregadas en el formulario **SNCC.F.056**, en el cual debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según las fichas técnicas anexas al proceso.

Nota: Luego de evaluadas las muestras, el oferente cuenta con un periodo de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la Institución dispondrá de las mismas.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dirigido a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado con un crédito de cuarenta y cinco (45) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de recibido conforme de los bienes y luego de presentada la factura.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RDS).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la Institución y tomando en consideración la urgencia de la misma.



8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$ 10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Periodo de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 30 de junio del 2022
2. Presentación de Ofertas Económica, Técnica y Muestras	Martes 05 de julio del 2022 hasta las 12:00 p.m.
3. Apertura Ofertas	Martes 05 de julio del 2022 hasta las 12:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el miércoles 06 de julio del 2022 Hasta las 4:00p.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes 22 de julio del 2022.
6. Notificación de Adjudicación	Martes 26 de julio del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Miércoles 09 de agosto del 2022
8. Publicación de Orden de Compras	Miércoles 09 de agosto del 2022

10. Criterios de evaluación

10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla con las especificaciones técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.



En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítems, y **2)** su oferta global sea la más económica.

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de cuarenta y cinco **(45) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

