

FICHA TÉCNICA

CÓDIGO: 001

Descripción: Contratación de servicio de renta de (20) impresoras multifuncionales de alto rendimiento para uso de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios – DIGEMAPS y la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con mantenimiento, soporte, piezas, toner, reparación, software para control de impresión y de seguridad y monitoreo

Tiempo de Asistencia Técnica:

El tiempo para recibir asistencia por parte del proveedor debe ser inmediato, en caso de no solución, se inicia el tiempo de respuesta a fallas. El tiempo de respuesta a fallas debe ser incluido en el tiempo de reparación de los equipos en los casos en los que sea requerido. La asistencia técnica sería recibida vía telefónica. Los reportes serían recibidos vía correo o ticket de servicios.

Costo del Servicio:

El costo del servicio sería por la cantidad de impresiones realizadas

Tiempo de respuestas Respuesta a fallas:

- La respuesta a fallas de los equipos NO críticos es de 6 horas.
- Para los equipos críticos es de 2 horas.

Tiempo de respuestas a reparación:

- Para los equipos NO críticos el tiempo máximo de reparación es de 48 horas.
- Para equipos críticos y que cuenten con respaldo es de 72 horas

Opción de Atención fuera de horario

- El proveedor debe garantizar que se recibirá el apoyo para casos especiales. Para lo cual se deberá proveer los contactos apropiados para los horarios.

Backup de Equipos:

- Las áreas de Impresión de Certificados, la Dirección de DIGEMAP deben de contar con un equipo de respaldo con las mismas prestaciones, para mantener la calidad del servicio.

Respaldo de Toners:

- El proveedor debe garantizar la existencia de al menos 2 toners para los equipos NO críticos.
- El proveedor debe garantizar la existencia de al menos 3 toners para los equipos de impresión de Certificados y la Dirección de DIGEMAPS.

Plazo y Lugar de trabajo

- La contratación del servicio será por un periodo de 12 meses, en dicho la cantidad de equipos podrían incrementarse al mismo coste inicial de la oferta.

Especificaciones Técnicas:

Tipo	Cantidad	Rango de impresiones mensual
Multifuncional monocromática Bajo Volumen	(4) Cuatro	2,500 – 5,000
Multifuncional Monocromática Volumen Medio	(1) Una	5,000 – 15,000
Multifuncional Color Bajo Volumen	(2) Dos	2,000 – 5,000
Impresora monocromática Volumen Medio	(9) Nueve	8,000 – 15,000
Impresora monocromática Volumen Medio Alto	(3) Una	15,000 – 25,000
Impresora monocromática Volumen Alto	(1) Una	15,000 – 25,000



Especificaciones generales	
Impresora de alto rendimiento Impresora multifuncional Capacidad de escaneo mínimo 100 páginas en adelante Impresiones a color y B/N Incluir toners Rango de copia e impresión hasta 8 ½ x 17"	
Observaciones adicionales para la solución	
Software de reportería y auditoria de impresiones y copias. <ul style="list-style-type: none"> - Liberación Segura de Documentos - Encriptación Punto a Punto - Cuotas de Impresión - Informes por Grupos de Usuarios - Cuentas por Centros de Costo - Establecer Políticas de Impresión - Reportes Medioambientales - Informes de Huella de Carbono - Pantallas Emergentes de Impacto Medio Ambiental. - Que sea multidominios Que se integre con las multifuncionales propuestas para control de copias.	
Condiciones	Equipos y toners de respaldo

