



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESION Y EQUIPOS  
TECNOLÓGICOS, DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2022-0102**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio, 2022



## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“Adquisición de consumibles de impresión y equipos tecnológicos, dirigido a MiPymes”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0102**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de consumibles de impresión y equipos tecnológicos, dirigido a Mipymes”**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

**Lote I** División de Materno Infantil y Adolescentes.

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	TONER NEGRO CF210A (131A)	1	Unidad	44100000
2	TONER CIAN CF210A (131A)	1	Unidad	44100000
3	TONER YELLOW CF210A (131A)	1	Unidad	44100000
4	TONER MAGENTA CF210A (131A)	1	Unidad	44100000
5	TONER 842124 (MP3554)	1	Unidad	44100000
6	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3	Unidad	43210000
7	PUNTERO LASER	3	Unidad	60100000
8	PROYECTOR	2	Unidad	45110000

9	LAPTOP	2	Unidad	43210000
10	CAMARA WEB	3	Unidad	45120000
11	BOCINA	3	Unidad	52160000
12	CAMARA FOTOGRAFICA	2	Unidad	45120000

**Lote II Dirección de Recursos Humanos.**

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	ESCANER	2	Unidad	43210000
2	IMPRESORA TERMICA (PARA ETIQUETAS)	1	Unidad	43210000
3	IMPRESORA TERMICA (PARA PUNTOS DE VENTA)	1	Unidad	4321000

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Fichas Técnicas anexas al proceso.

**3. Presentación de Propuestas**

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

• **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:



## NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0102

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7268 y 7277

### • Presentación a través del Portal Transaccional

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnica, Credenciales y Económica, solicitadas para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

## 4. Documentación a presentar

### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil (**Vigente**).
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación MiPymes (**Vigente**).

### B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo a color de imágenes de los bienes ofertados, señalando, además, la marca de los bienes a ofertar. (**No subsanable**).
- **Certificación de garantía según se describe a continuación:**

#### Lote I

- **Ítems 1,2,3,4,5 cambios por desperfectos de fábrica.**
- **Ítem 6- 1 año en partes y servicios.**
- **Ítem 7- 3 meses.**
- **Ítem 8- 1 año.**
- **Ítem 9- 3 años.**
- **Ítem 10- 3 meses.**
- **Ítem 11- 1 año.**
- **Ítem 12- 1 año.**

#### Lote II:

- **Ítem 1- mínimo 6 meses en piezas y servicios.**
- **Ítem 2- 1 año en partes y servicios.**
- **Ítem 3- mínimo 6 meses en partes y servicios.**
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.



**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

Los rubros solicitados para este procedimiento serán considerados como **no subsanables** los cuales se detallan a continuación:

44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina.
43210000	Equipo informático y accesorios.
60100000	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros.
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición.
45120000	Equipo de vídeo, filmación o fotografía.
52160000	Electrónica de consumo.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### **C. Documentación económica:**

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033), u otro formato de su preferencia en el que se visualicen los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.

#### **5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dirigido a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado en un plazo de cuarenta y cinco (45) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de recibido conforme de los bienes adquiridos y luego de presentada la factura.

#### **6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

#### **7. Tiempo de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.



## 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	Martes 26 de julio del 2022
2. Presentación de Oferta Económica, Oferta Técnica.	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 12:00 p.m.
3. Apertura Ofertas.	Martes 02 de agosto del 2022 hasta las 12:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas.	Jueves 4 de agosto del 2022 hasta las 03:00pm
5. Acto de Adjudicación.	Miércoles 17 de agosto del 2022
6. Notificación de Adjudicación.	Miércoles 24 de agosto del 2022
7. Suscripción de Orden de Compra.	Lunes 19 de septiembre del 2022
8. Publicación de Orden de Compra.	Lunes 19 de septiembre del 2022

## 10. Criterios de evaluación

### 10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, **bajo el criterio del menor precio por Ítem ofertado.**

## 11. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.



## 12. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por ítem ofertado bajo las condiciones establecidas.

Este proceso será adjudicado por ítem, es decir, se adjudicarán los ítems al oferente que cumpla con toda, o la mayor parte de las especificaciones técnicas solicitadas, y su oferta sea la más conveniente.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: 1) cumpla con la mayor cantidad de ítems y 2) su oferta global sea la más económica.

## 12. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

