



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“CONTRATACIÓN DE SALONES DE HOTEL, POR LOTE, DIRIGIDO A MIPYME”**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAF-CM-2022-0188**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Contratación de salones de hotel, por lote, dirigido a Mipyme, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0188.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los servicios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “Contratación de salones de hotel, por lote, dirigido a Mipyme”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

### LOTE I: SALUD DE LA FAMILIA

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel, con refrigerio y almuerzo incluido, para 100 personas.	1		90110000

### LOTE II: PREMAT

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel, con refrigerio incluido, para 50 personas.	1		90110000

### LOTE III: SALUD DE LA POBLACIÓN

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido, para 75 personas.	1		90110000

#### LOTE IV: ADULTO MAYOR

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel para 03 actividades durante 03 días, con refrigerio incluido, para 60 personas.	1		90110000

#### LOTE V: SALUD MENTAL

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel con refrigerio incluido, para 100 personas.	1		90110000

#### LOTE VI: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DESARROLLO

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Contratación salón de hotel con refrigerio y almuerzo incluido, para 32 personas.	1		90110000

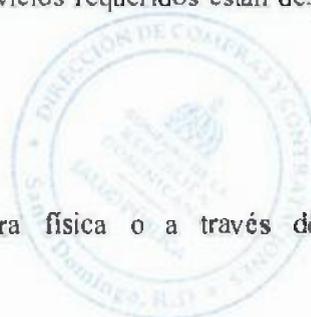
Nota: Las características y especificaciones de los servicios requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

#### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo



Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0188**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7261 y 7271

**Email:** [comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

- **Presentación a través del Portal Transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del **Portal Transaccional** de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnica, Cadenciales y Económica solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034).
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGI).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Registro Mercantil, **vigente**.
- Certificación MIPYME, **vigente**

**B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes del o los hoteles ofertados. **(No subsanable)**
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)
- **Aceptación** de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de recepción oportuna del servicio.
- Certificación de referencia indicando la recepción conforme de los servicios presentados a otras instituciones públicas o privadas, **mínimo 02.**

**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en

el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada de la empresa.

#### **C. Documentación económica**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033), u otro formato de
- su preferencia en el que se visualicen los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **90110000** sobre Instalaciones hoteleras, alojamiento y Centros de Encuentro. **El mismo será considerado como no subsanable.**

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### **5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado con un crédito de cuarenta y cinco (45) días a partir de que el Área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del servicio y luego de presentada la factura.

#### **6. Moneda de la oferta**

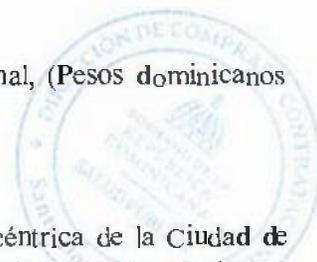
El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$))

#### **7. Tiempo de prestación de los servicios**

El oferente adjudicado deberá prestar los servicios en la zona céntrica de la Ciudad de Santo Domingo, después de la notificación de la adjudicación, durante el tiempo establecido en las fichas técnicas anexas al presente proceso. Los servicios se prestarán con previa coordinación del área requirente, y de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución, tomando en consideración la urgencia del proceso.

#### **8. Garantía**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles,



contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La vigencia de la garantía será de tres (03) meses, a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

#### 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes, 9 de agosto 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, 11 de agosto del 2022, hasta las 15:30 P.M.
3. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, 11 de agosto del 2022, hasta las 15:30 P.M.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes, 15 de agosto del 2022, hasta las 14:30 P.M.
5. Acto de Adjudicación	Lunes, 29 de agosto del 2022.
6. Notificación de Adjudicación	Lunes, 29 de agosto del 2022.
7. Suscripción de Orden de servicios	Lunes, 12 de septiembre del 2022.
8. Publicación de Orden de servicios	Lunes, 12 de septiembre del 2022.

#### 10. Criterios de evaluación

##### 10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR y las Especificaciones Técnicas del proceso.

##### 10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio por lote ofertado.



## **11. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

## **12. Criterios de Adjudicación**

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por lote ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado al oferente que: 1) cumpla con la mayor cantidad de lote, y 2) su oferta global sea la más conveniente.

## **13. Anexos**

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

