



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

26/07/2022

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

**Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2022-0177**

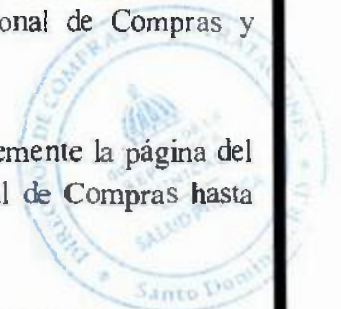
**El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **“Contratación de servicios de refrigerios y almuerzos, dirigido a Mipymes y relanzado del proceso de ref. MISPAS-DAF-CM-2022-0136”**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **jueves veintiocho (28) de julio del año 2022 a las 4:00 P.M.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**





**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS,  
DIRIGIDO A MIPYMES Y RELANZADO DEL PROCESO DE REF. MISPAS-  
DAF-CM-2022-0136**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAF-CM-2022-0177**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio, 2022



## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la "Contratación de servicios de refrigerios y almuerzos, dirigido a Mipymes y relanzado del proceso de ref. MISPAS-DAF-CM-2022-0136", de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0177.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de las informaciones requeridas en el presente pliego de condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los bienes/ servicios

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para 10 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 10 personas	10	Unidad	
3	Servicio de refrigerio y almuerzo para 45 personas los días 16, 17 y 18-8-2022	1	Unidad	
4	Botellas de agua, para 45 personas los días 16, 17 y 18-8-2022	270	Unidad	
5	Servicio de refrigerio y almuerzo para 25 personas	1	Unidad	
6	Botellas de agua para 25 personas	50	Unidad	
7	Servicio de refrigerio y almuerzo para 55 personas	1	Unidad	
8	Botellas de agua para 55 personas	110	Unidad	
9	Servicio de refrigerio para 40 personas	1	Unidad	
10	Botellas de agua para 40 personas	40	Unidad	



11	Servicio de refrigerio para 45 personas	1	Unidad	90100000
12	Botellas de agua para 45 personas	45	Unidad	
13	Servicio de refrigerio para 25 personas	1	Unidad	
14	Botellas de agua para 25 personas	25	Unidad	
15	Servicio de refrigerio y almuerzo para 35 personas, por 2 días	1	Unidad	
16	Botellas de agua para 35 personas 2 días	140	Unidad	
17	Servicio de refrigerio para 45 personas (relanzado)	1	Unidad	
18	Botellas de agua para 45 personas (relanzado)	45	Unidad	
19	Servicio de refrigerio y almuerzo para 45 personas por 3 días (relanzado)	1	Unidad	
20	Botellas de agua para 45 personas por 3 días (relanzado)	270	Unidad	
21	Servicio de refrigerio y almuerzo para 35 personas por 2 días (relanzado)	1	Unidad	
22	Botellas de agua para 35 personas por 2 días (relanzado)	140	Unidad	
23	Servicio de refrigerio y almuerzo para 35 personas una actividad (relanzado)	1	Unidad	
24	Botellas de agua para 35 personas una actividad (relanzado)	70	Unidad	

**Nota:** Las características y especificaciones de los servicios requeridos están desglosados en las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.



- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0177**

**Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.**

**Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7270y7274**

**Email: [comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)**

- **Presentación a través del Portal Transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnica, credenciales y Económica solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYMES. (**vigente**).
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Registro Mercantil. (**vigente**).

**B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los servicios ofertados. (**No subsanable**).
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)
- Aceptación de las condiciones de pago.



- Aceptación de las condiciones de entrega.
- **Certificación de INDOCAL** al día.
- Licencia o permiso sanitario al día.
- Certificación de referencia indicando la recepción conforme de los servicios presentados a otras instituciones públicas o privadas con 2 meses de vigencia de haber sido expedida, **mínimo 02.**

**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada de la empresa.

**C. Documentación económica**

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033), u otro formato de su preferencia en el que se visualicen los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **90100000** sobre restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas). **El mismo será considerado como no subsanable.**

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

**5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado en un plazo de cuarenta y cinco (45) días, luego de recibido el servicio, y a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme de dicho servicio y luego de presentada la factura.

**6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).



## 7. Tiempo de prestación del servicio

- El o los oferentes adjudicados deberán prestar los servicios para los ítems mencionados en plazos comprendidos entre 1 día a 4 días, plazos contados a partir de la notificación de adjudicación, o a requerimiento de la institución, en la Sede Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Los servicios se prestarán de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución.

## 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes, 26 de julio 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, 28 de julio del 2022, hasta las 4:00 P.M.
3. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, 28 de julio del 2022, hasta las 4:01 P.M.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes, 29 de julio del 2022, a las 12:00. M.
5. Acto de Adjudicación	Viernes, 05 de agosto del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Lunes, 08 de agosto del 2022.
7. Suscripción de Orden de Compras	Viernes, 26 de agosto del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Viernes, 26 de agosto del 2022.

## 10. Criterios de evaluación

### 10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica



Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio por ítems ofertado. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

## 11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla con las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por ítems ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítems, y **2)** su oferta global sea la más económica.

## 12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

## 13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038). Si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

