



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE CAMISETAS Y GORRAS QUE SERÁN UTILIZADAS EN LA “RUTA DE LA SALUD, CAMBIA TU ESTILO DE VIDA”, DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2022-0309**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Octubre, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“Adquisición de Camisetas y Gorras que serán utilizadas en la “Ruta de la Salud, Cambia tu estilo de vida, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-GM-2022-0309**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de Camisetas y Gorras que serán utilizadas en la “Ruta de la Salud, Cambia tu estilo de vida, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-GM-2022-0309**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	1700	Unidad	Camiseta/ T-Shirt o polo Shirt sin cuello, 100% cool dry fit, cuello redondo, serigrafiado, con el logo de la Ruta de la Salud en la espalda y el logo del Ministerio de Salud Pública, delante en la esquina superior izquierda; Distribución de Size (400 UD S, 500 UD M, 600 UD L, 200 UD XL). Color blanco.	53100000
2	1700	Unidad	Gorras Bordadas Color blanco, Cierre De velcro	53100000

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del portal transaccional.



- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0309**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7267

**Email:** [comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

- **Presentación a través del portal transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación, tales como son: Credenciales, Técnica y Económica solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. **(Vigente)**
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



## B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **No copiar las fichas técnicas suministradas (No subsanable)**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras exactas de los productos a ofertar. **(No Subsancable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega.

**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar presentadas en hoja timbrada de la empresa debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

## C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033) (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro 53100000 sobre ropa. Los mismos serán considerados como no subsanables.

### - Entrega de muestra

El oferente deberá suministrar una muestra exacta del artículo solicitado, según se detalla en el **punto 4 inciso B**, para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario SNCC.F.056, en el cual debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida, número del proceso en el cual participa, fecha de emisión y cualquier información relevante del oferente, según las fichas técnicas anexas al proceso.

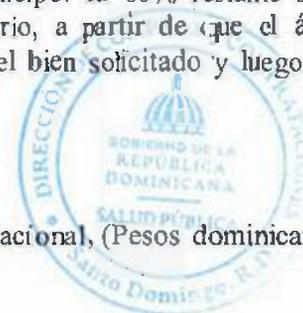
**Nota:** Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

## 5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del bien solicitado y luego de presentada la factura.

## 6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).



## 7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

## 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

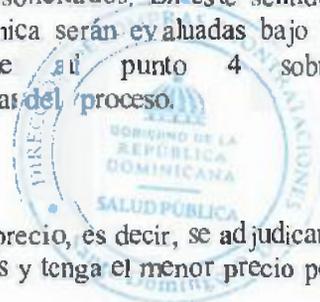
Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes 18 de octubre del 2022
2. Presentación de Oferta Económica, Oferta Técnica y Muestras	Jueves 20 de octubre del 2022 hasta las 2:10 p.m.
3. Apertura Ofertas Técnicas y Económicas.	Jueves 20 de octubre del 2022 hasta las 2:15 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes 21 octubre del 2022 hasta las 2:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Martes 15 de noviembre del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Martes 15 de noviembre del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Martes 15 de noviembre del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Martes 13 de diciembre del 2022.

## 10. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR y las fichas técnicas del proceso.

## 12. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del menor precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por lote ofertado bajo las condiciones establecidas.



Este proceso será adjudicado por lote, es decir, se adjudicará todo el lote al oferente que cumpla con toda, o la mayor parte, de las especificaciones técnicas solicitadas, y su oferta sea la más económica.

#### **11. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** calendario contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

#### **13. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).

### **DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

