



Gobierno de la
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FICHA TECNICA

II Seminario Interamericano sobre Compras y Contrataciones Públicas: Administración de Contratos, Garantías y Gestión de Pagos

OBJETIVOS:

- Enseñanza del diseño, negociación, ejecución, análisis y renegociación de contratos organizacionales, considerando los costos de ejecución, lo que permite minimizar los conflictos y maximizar el desempeño operacional, incrementando el valor de la transacción.
- Distinguir, reconocer y aplicar los fundamentos básicos para la formación de contratos y convenios.
- Diseñar procesos de contratación y convenios buscando la eficiencia del proyecto por medio de análisis de costo y presupuesto.
- Administrar el contrato y sus eventuales convenios complementarios para lograr el objetivo del proyecto y cautelar la información de registros, procedimiento necesario para facilitar un exitoso cierre.

ÁREAS TEMÁTICAS:

1. Modos de organización de la Administración Pública. Administración central y descentralizada. Empresas Públicas.
2. Normas, principios y estándares de conducta para toda actuación administrativa.
3. El pago: concepto y finalidad; relación con la ecuación económico financiera; insuficiencia y teoría de la imprevisión; mora y disponibilidad de fondos; detracción de multas; anticipo; pagos parciales y pago final.
4. Garantías: De fiel ejecución contractual; contragarantía por el anticipo; modalidades, Ejecución.
5. Multas, concepto y sentido; subsanación; sistemas de impugnación.
6. Conciliador, árbitro y/o panel técnico. Intervención y relación con los pagos y multas. Compras urgentes: eficiencia y transparencia, comprando por emergencia.





Gobierno de la
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Incluye:

- Certificado de participación.
- Alojamiento
- Transporte ida y vuelta
- Alimentación
- Material de apoyo físico y digital del Evento



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino