



REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA, DIRIGIDO A MIPYMES”

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2023-0015**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero, 2023

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA, DIRIGIDO A MIPYMES”** de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0015**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Así mismo, las ofertas de los oferentes que hayan presentado incidencias al momento de entrega, en esta o en otra institución, que en la carga de su oferta coloque documentación perteneciente a otro oferente y/o que se compruebe que tienen accionistas, dirección y teléfonos en común con otro oferente que participe en el mismo proceso, serán descalificadas para el proceso en curso y será reportada la incidencia a la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP).

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, **sin excepción alguna**, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene **carácter jurídicamente obligatorio y vinculante**.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA, DIRIGIDO A MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0015**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

LOTE I			
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	RUBRO
1	3	Estación modular de seis (6) puestos de trabajo, con panel divisorio para técnicos, ver ficha técnica.	56111509
2	2	Estación modular de tres (3) puestos de trabajo, con panel divisorio para técnicos.	56111509
3	4	Estación modular con panel divisorio de un (1) puesto de trabajo (1.00m x 0.70m) color haya.	56111509
4	6	Silla de visita apilable negras de 4 patas	56112103
5	1	Silla ejecutiva	56112104
6	1	Counter de recepción para espacio grande 1.80m x 0.60m	56111501
7	4	Credenza 1.00 m x 0.45 m color haya	56101701



8	1	Escritorio de 1.50 m x 0.70m con adaptación lateral a la izquierda color haya.	56101703
9	2	Escritorio de 1.20 m x 0.70m con adaptación lateral a la izquierda color haya.	56101703
10	1	Mesa para salón de reuniones negro (2.40m x 1.20m)	56101706
11	3	Taburete para meseta color negro	56112106

LOTE II			
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	RUBRO
1	4	Cortinas tipo Zebra DIM OUT (E) (1.79m x 1.47m)	52131602
2	1	Cortinas tipo Zebra DIM OUT (E) (0.94m x 1.47m)	52131602
3	1	Cortinas tipo Zebra DIM OUT (E) (2.56m x 1.47m)	52131602
4	4	Cortinas tipo Zebra DIM OUT (E) (1.80m x 1.47m)	52131602
5	2	Cortinas tipo Zebra DIM OUT (E) (1.85m x 1.47m)	52131602

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden a:

56100000 sobre "Muebles de alojamiento",
56110000 sobre "Muebles comerciales e industriales",
52130000 sobre "Tratamientos de ventanas".

Los rubros solicitados para este procedimiento serán considerados como no subsanables.

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2023-0015

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7261

En ail: comprascontrataciones@ministeriosalud.gob.do



- **Presentación a través del portal transaccional.**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.



4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. **(Vigente)**
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGI).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los bienes ofertados, señalando, además, la marca de los bienes a ofertar. **(No subsanable)**.
- Certificación de garantía según lo estipulado en las fichas técnicas.
- Certificación de visita técnica firmada por el área.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta de compromiso de entrega.

Nota: La oferta técnica debe estar presentada en hoja timbrada y sellada, la Entidad Contratante hace constar que no se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso, además, la misma debe de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033). (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será

pagado dentro de los cuarenta y cinco (45) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y luego de presentada la factura.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la notificación de adjudicación, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. Esta garantía deberá ser entregada en físico y en original en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Periodo de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 10 de febrero del 2023
2. Visita técnica	Viernes 10 de febrero y lunes 13 de febrero, de 9:00 a.m. a 3:00 a.m. coordinar visita con Alondra Estévez, del Depto. de Infraestructura, Flota: 809-609-8587
3. Presentación de Oferta Técnica y Oferta Económica	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 11:00 a.m.
4. Apertura Ofertas	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 11:05 a.m.
5. Periodo de subsanación de ofertas	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 03:00 pm
6. Acto de Adjudicación	Martes 28 de febrero del 2023
7. Notificación de Adjudicación	Martes 7 de marzo del 2023
8. Suscripción de Orden de Compras	Martes 4 de abril del 2023
9. Publicación de Orden de Compras	Martes 4 de abril del 2023



10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, de acuerdo a la siguiente manera:

Para el **lote I**, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las especificaciones técnicas y tenga el menor precio por **ítem ofertado**.

Para el **lote II**, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las especificaciones técnicas y tenga el menor precio por el **lote completo ofertado**.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado al oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítem, y **2)** su oferta global sea la más económica.

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

