

10 febrero 2023



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2023-0014

**“ADQUISICION DE CAMISAS MANGAS LARGAS Y JACKETS CON LOGO
INSTITUCIONAL, DIRIGIDO A MIPYMES”**

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **“ADQUISICION DE CAMISAS MANGAS LARGAS Y JACKETS CON LOGO INSTITUCIONAL, DIRIGIDO A MIPYMES”**

Los interesados en retirar las Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia, deberán dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.msp.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas, Económicas y muestras, serán recibidas en sobres sellados hasta el **martes 14 de febrero del año 2023 hasta las 03:30 p.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“ADQUISICIÓN DE CAMISAS MANGAS LARGAS Y JACKETS CON LOGO INSTITUCIONAL, DIRIGIDO A MIPYMES”

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2023-0014**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero, 2023

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“ADQUISICIÓN DE CAMISAS MANGAS LARGAS Y JACKETS CON LOGO INSTITUCIONAL, DIRIGIDO A MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0014**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Ofertante/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Asimismo, las ofertas de los oferentes que hayan presentado incidencias al momento de entrega, en esta o en otra institución, que en la carga de su oferta coloque documentación perteneciente a otro oferente y/o que se compruebe que tienen accionistas, dirección y teléfonos en común con otro oferente que participe en el mismo proceso, serán descalificadas para el proceso en curso y será reportada la incidencia a la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP).

El sólo hecho de un Ofertante/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICION DE CAMISAS MANGAS LARGAS Y JACKETS CON LOGO INSTITUCIONAL, DIRIGIDO A MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0014**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

DESPACHO

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	RUBRO
1	2	“CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE XS PARA CABALLERO”	53101602
2	1	“CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE XS PARA CABALLERO”	
3	8	“CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE S PARA CABALLERO”	
4	7	“CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE S PARA CABALLERO”	



5	22	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE M PARA CABALLERO"	53101602
6	21	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE M PARA CABALLERO"	
7	22	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE L PARA CABALLERO"	
8	21	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE L PARA CABALLERO"	
9	12	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE XL PARA CABALLERO"	
10	11	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE XL PARA CABALLERO"	
11	4	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE XS PARA DAMA"	53101604
12	3	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE XS PARA DAMA"	
13	8	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE S PARA DAMA"	
14	7	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE S PARA DAMA"	
15	22	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE M PARA DAMA"	
16	21	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE M PARA DAMA"	
17	12	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE L PARA DAMA"	
18	11	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE L PARA DAMA"	
19	8	"CAMISA MANGA LARGA AZUL SIZE XL PARA DAMA"	
20	7	"CAMISA MANGA LARGA BLANCA SIZE XL PARA DAMA"	
21	3	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE XS PARA DAMA"	53101804
22	3	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE S PARA DAMA"	
23	13	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE M PARA DAMA"	
24	8	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE L PARA DAMA"	
25	3	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE XL PARA DAMA"	
26	3	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE S PARA CABALLERO"	53101802
27	13	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE M PARA CABALLERO"	
28	13	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE L PARA CABALLERO"	
29	5	"JACKET(CHAUQUETA) AZUL SIZE XL PARA CABALLERO"	



El rubro solicitado para este procedimiento corresponde a:
53100000 sobre "Ropa"

El rubro solicitado para este procedimiento será considerado como no subsanable.

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2023-0014

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7261

Email: compras.y.contrataciones@ministeriodesalud.gob.do



- Presentación a través del portal transaccional.

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. (Vigente)
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).

- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, señalando, además, la marca de los bienes a ofertar. (**No subsanable**).
- Formulario de presentación de muestras (SNCC.F.056) y muestra exacta con las mismas características solicitadas en la ficha técnica exceptuando el bordado.
- Certificación de referencia de instituciones públicas o privadas en la cual indique la recepción conforme de adquisiciones similares, **mínimo 02**.
- Certificación de garantía según lo estipulado en las fichas técnicas.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta de compromiso de entrega oportuna y reposición para casos de desperfecto.

Nota: La oferta técnica debe estar presentada en hoja timbrada y sellada, la Entidad Contratante hace constar que no se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso, además, la misma debe de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033). (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

- Entrega de muestra

El oferente deberá suministrar una muestra exacta exceptuando el bordado de los artículos solicitado, según se detalla en el **punto 4 inciso B**, para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056**, en el cual debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida, número del proceso en el cual participa, fecha de emisión y cualquier información relevante del oferente, según las fichas técnicas anexas al proceso.

Nota: Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de **07 días para realizar el retiro de esta**, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.



5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los cuarenta y cinco (45) días a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y luego de presentada la factura.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados, a partir de la notificación de adjudicación, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia de mismo.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. Esta garantía deberá ser entregada en físico y en original en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Periodo de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 10 de febrero del 2023
2. Presentación de Oferta Técnica y Oferta Económica	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 03:30 p.m.
3. Apertura Ofertas	Martes 14 de febrero del 2023 hasta las 03:35 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Miércoles 15 de febrero del 2023 hasta las 02:00pm
5. Acto de Adjudicación	Viernes 17 de marzo del 2023



6. Notificación de Adjudicación	Lunes 20 de marzo del 2023
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves 30 de marzo del 2023
8. Publicación de Orden de Compras	Viernes 30 de marzo del 2023

10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por el lote completo ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado al oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítem del lote ofertado y **2)** su oferta global sea la más económica para la institución.

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de presentación de muestras (SNCC.F.056).



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES