



Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

Acta de Adjudicación
Procedimiento de Compras Menores

“ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA OFICINA, DIRIGIDO A MIPYMES”
Referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0281

ACTA NÚM. 0195-2022

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día primero (01) de noviembre del presente año 2022, dando continuidad al presente proceso de compra menor, llevado a cabo por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), reunidos en el salón de reuniones del Departamento de Compras y Contrataciones de la institución, ubicada en la Av. Dr. Héctor Homero Hernández, Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, R.D., a los fines de levantar el **Acta de Adjudicación** del proceso de compra menor MISPAS-DAF-CM-2022-0281 para el **“adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes”**.

AGENDA

Único: Decidir sobre el resultado del proceso por compra menor **MISPAS-DAF-CM-2022-0281**, convocado para el **“adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes”**

Considerando: Que, el día cinco (05) de octubre del presente año 2022, este Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizó un llamado público y abierto a través de la página web de la institución www.msp.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicanas.gob.do a los oferentes interesados en presentar propuestas referentes al proceso por compra menor **MISPAS-DAF-CM-2022-0281**, convocado para el **“adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes”**.

Considerando: Que, hasta el día diez (10) de octubre del presente año 2022, fue la fecha límite pautada para la presentación de las ofertas, acto en el cual fueron recibidas un total de seis (06) ofertas y en esta fecha se procedió a la apertura de las mismas, de cuyo acto se da constancia en el Acta de Apertura de ofertas del proceso núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0281**.

Considerando: Que posterior a la apertura de ofertas, fueron evaluadas las propuestas a los fines de determinar si estas cumplen con el Pliego de Condiciones y las Especificaciones Técnicas del presente proceso, obteniendo como resultado lo siguiente:

Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

| Núm. | Nombre del oferente | Monto de la oferta | Vía de recepción | Cumple/ no cumple | Observaciones |
|------|--|--------------------|------------------|---------------------|--|
| 1 | OMX Multiservicios, SRL | RDS\$1,390,715.57 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple con los ítems 1,2,19-21,30,33,35,38-41 no poseen las actividades comerciales 5512000, 60120000, 14110000,53120000, los ítems 3,4,10,14,17,24-29 excede el 10% del monto presupuestario, los ítems 5,15,22 no cumple con las especificaciones técnicas según el área |
| 2 | Gilgami Group, SRL | RDS\$1,349,434.43 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple con los ítems 1,2,23,24,34,38-41 no poseen las actividades comerciales 53120000,60120000, 44110000, 55120000, el ítem 3 no presento imagen, en los ítems 4,5,7,10-14,17,25-32,35,37 excede el 10% del monto presupuestario, los ítems 19,20,21,33,36 no oferto, en el ítem 8 declino ya que monto adjudicado no le conviene. |
| 3 | Inversiones Tejeda Valera Inteval, SRL | RDS\$1,574,222.60 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple con los ítems 1,33, 36 no poseen con las actividades comerciales 55120000,53120000, con los ítems 4,5,7,8,10,12-15,17-20 23,24,27-30,35,37 excede el 10% del monto presupuestario, el ítem 21 no presento imagen |
| 4 | Suplidora Renma, SRL | RDS\$1,511,365.80 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple con los ítems 1,2,3,6,7,33,38-41 no poseen con las actividades comerciales 55120000,60120000,41110000 31200000,53120000, con los ítems 4,5,10,11,14,17,18,22,23,24-30,32,35,37 excede el 10% del |

MF

Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|---------|---------------------|---|
| | | | | | monto presupuestario, en el ítem 16 no cumple con las especificaciones técnica según el área, en el ítem 13 declino ya que el monto no aplica para las condiciones en el pliego de condición |
| 5 | Radim Import, SRL | RDS\$781,160.00 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple, el ítem 31 no posee la actividad comercial 44100000 |
| 6 | Loaz Trading & Consulting, SRL | RDS\$ 1,279,462.98 | virtual | Cumple parcialmente | No cumple con los ítems 1.2,3,6,7,38-41 no posee con las actividades comerciales 55120000,60120000,41110000 31200000,55120000, con los ítems 4,5,9-14,17,23,25-30,32,35, Excede el 10% por el monto presupuestario en el ítem 31 no cumple con las especificaciones técnica según el área, en el ítem 37 no presento imagen |

Considerando: Que de la evaluación realizada se desprende que, el ítem 04,05,10,14,17,19,20,21,27,28,29,30,33,36,38,39,40,41 debe ser declarado desierto debido a que ninguno de los oferentes participantes cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas por esta entidad según se detalla a continuación:

MF

| Núm. | Descripción del ítem | Razones para la declaratoria de desierto |
|------|---|---|
| 4 | Carpetas de 3 hoyos de 3 pulgadas | 1-Excede el 10% por el monto presupuestario 2-No oferto |
| 5 | Cera para dedos | 1-No cumple con las especificaciones técnicas según el área. 2-Excede el 10% por el monto presupuestario 3-No ofertaron |
| 10 | Clip Billetero de 51MM | 1-Excede el 10% por el monto presupuestario 2-No ofertaron |
| 14 | Corrector líquido tipo lápiz | 1-Excede el 10% por el monto presupuestario 2-No ofertaron |
| 17 | Folder crema 8 ½ x 13 | 1-Excede el 10% por el monto presupuestario 2-No ofertaron |
| 19 | Label de impresión para maquina Zebra 1x2 | 1-No posee el actividad comercial 14110000 2-No ofertaron 3-Excede el 10% por el monto presupuestario |

Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

| | | |
|----|---|---|
| 20 | Label de impresión para maquina Zebra 4x4 | 1-No posee la actividad comercial 14110000 2-No ofertaron 3-Excede el 10% por el monto presupuestario |
| 21 | Label identificador redondos de 1 pulg | 1-No posee la actividad comercial 14110000 2-No ofertaron 3-Excede el 10% por el monto presupuestario 3-No presento imagen |
| 27 | Marcador permanente negro punta viscelada | 1-No ofertaron 2-Excede el 10% por el monto presupuestario |
| 28 | Marcador permanente azul punta viscelada | 1-No ofertaron 2-Excede el 10% por el monto presupuestario |
| 29 | Marcador permanente rojo punta viscelada | 1-No ofertaron 2-Excede el 10% por el monto presupuestario |
| 30 | Papel carbón de 8.5 x 11 azul | 1-No posee la actividad comercial 14110000 2-No ofertaron 3-Excede el 10% por el monto presupuestario |
| 33 | Porta lápiz de metal redondo negro | 1-No posee la actividad comercial 53120000 2-No ofertaron |
| 36 | Sello numeradores secuenciales | 1-No posee la actividad comercial 55120000 2-No ofertaron |
| 38 | Stickers autoadhesivo de colores 2x3 | 1-No posee la actividad comercial 55120000 2-No ofertaron |
| 39 | Stickers autoadhesivo de colores 3x3 | 1-No posee la actividad comercial 55120000 2-No ofertaron |
| 40 | Stickers autoadhesivo de colores 3x5 | 1-No posee la actividad comercial 55120000 2-No ofertaron |
| 41 | Stickers autoadhesivo señalizador (banderita) | 1-No posee la actividad comercial 55120000 2-No ofertaron |

Considerando: Que el Decreto núm. 543-12 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones establece en su artículo 49 que: *“El objetivo del procedimiento de compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita e ficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley.”*

Considerando: Que la referida normativa establece en su artículo 51 que: *“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”*

Vista: la solicitud de compra de fecha doce (12) de septiembre del año dos mil veintidós (2022), emitida por la Almacén de Material Gastable, para la **“adquisición de insumo para oficina”**

Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

Visto: El Certificado de Apropiación Presupuestaria emitido en fecha veintinueve (29) de septiembre del año dos mil veintidós (2022), por medio del cual se realiza la reserva de la cuota de compromiso dentro del presupuesto del año dos mil veintidós (2022), para la “**adquisición de insumo para oficina**”

Vistas: Las ofertas presentadas por los oferentes participantes en el presente procedimiento.

Visto: El informe de evaluación técnica, emitido en fecha trece (13) del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022), por el perito designado para la evaluación de las propuestas referentes al proceso de compra menor MISPAS-DAF-CM-2022-0281.

Por todo lo antes expuesto, se decide adoptar la siguiente Resolución:

PRIMERO: ACOGER el informe de evaluación técnica elaborado respecto al proceso de compra menor MISPAS-DAF-CM-2022-0281, para el “**adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes**”

SECUNDO: ADJUDICAR, según se describe a continuación:

OMX Multiservicios, SRL, según se detalla a continuación:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Precio unitario | Total |
|--|---------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| 6 | Cinta adhesiva de 2 pulgadas | 500 | RD\$55.00 | RD \$27,500.00 |
| 7 | Cinta Adhesiva de ¾ x 36 yardas | 150 | RD\$44.00 | RD\$6,600.00 |
| 8 | Clips Billetero 19MM | 250 | RD\$22.88 | RD\$5,720.00 |
| 12 | Clips de papel jumbo | 300 | RD\$30.37 | RD\$9,111.00 |
| 13 | Clips metal macho y hembra | 100 | RD\$61.81 | RD\$6,181.00 |
| 23 | Libretas revadas de 8 ½ x 11 | 200 | RD\$32.75 | RD\$6,550.00 |
| 34 | Reglas de 12 pulgadas | 200 | RD\$5.00 | RD\$1,000.00 |
| 37 | Sobre manila de 8 ¼ x 11 | 5 | RD\$1,826.27 | RD\$9,131.35 |
| Sub Total | | | | RD\$71,793.35 |
| ITBIS | | | | RD\$12,922.803 |
| Total | | | | RD\$84,716.15 |
| Ochenta y Cuatro Mil Setecientos dieciséis con 15/100 | | | | |

Inversiones Tejeda Valera Inteval, SRL, según se detalla a continuación:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Precio unitario | Total |
|------|---------------------------|----------|-----------------|--------------|
| 2 | Borrador Leche para Lápiz | 400 | RD\$4.00 | RD\$1,600.00 |
| 3 | Calculadora de escritorio | 40 | RD\$149.00 | RD\$5,960.00 |

Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

| | | | | |
|---|--|-------|-------------|-------------------------|
| 9 | Clips Billetero 33MM | 250 ✓ | RD\$39.00 ✓ | RD\$9,750.00 ✓ |
| 11 | Clip de papel #1 de 33 MM | 300 ✓ | RD\$12.00 ✓ | RD\$3,600.00 ✓ |
| 25 | Marcador de pizarra punta cónica azul | 300 ✓ | RD\$15.00 ✓ | RD\$4,500.00 ✓ |
| 26 | Marcador de pizarra punta cónica negro | 300 ✓ | RD\$15.00 ✓ | RD\$4,500.00 ✓ |
| 31 | Papel para maquina sumadora | 250 ✓ | RD\$16.00 ✓ | RD\$4,000.00 ✓ |
| 32 | Porta Clips | 150 ✓ | RD\$35.00 ✓ | RD\$5,250.00 ✓ |
| | | | Sub Total | RD\$ 39,160.00 ✓ |
| | | | ITBIS | RD\$7,048.80 ✓ |
| | | | Total | RD\$46,208.80 ✓ |
| Cuarenta Seis Mil Doseientos Ocho pesos con 80/100 | | | | |

Radim Import, SRL, según se detalla a continuación:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Precio unitario | Total |
|--|--------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Banditas de Gomas Elásticas | 600 ✓ | RD\$30.00 | RD\$18,000.00 |
| 16 | Folder crema 8 ½ x 11 | 150 ✓ | RD\$270.00 | RD\$40,500.00 |
| 35 | Papel Bond ultrawhite 8 ½ x 11 | 2350 ✓ | RD\$255.00 | RD\$599,250.00 |
| | | | Sub Total | RD\$657,750.00 |
| | | | ITBIS | RD\$ 118,395.00 |
| | | | Total | RD\$776,145.00 ✓ |
| Setecientos Setenta y Seis Mil Ciento Cuarenta y Cinco pesos con 00/100 | | | | |

Loaz Trading & Consulting, SRL, según se detalla a continuación:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Precio unitario | Total |
|--|----------------------|----------|-----------------|----------------------|
| 15 | Felpa tipo lapicero | 250 ✓ | RD\$27.30 | RD\$6,825.00 |
| 18 | Grapadora de mano | 150 ✓ | RD\$137.65 | RD\$20,647.50 |
| 22 | Lápiz de carbón HB 2 | 6000 ✓ | RD\$2.90 | RD\$17,400.00 |
| 24 | Libreta taquigrafía | 200 ✓ | RD\$20.35 | RD\$4,070.00 |
| | | | Sub Total | RD\$48,942.50 |
| | | | ITBIS | RD\$4,449.15 |
| | | | Total | RD\$53,391.65 |
| Cincuenta y Tres Mil Trescientos Noventa y Uno con 65/100 | | | | |

TERCERO: Declarar Desierto, Los ítems 4,5,10,14,17,19,20,21,27,28,29,30,33,36,38,39,40,41, del procedimiento de compra menor de referencia MISPAS-DAF-CM-2022-0281, para la "adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes".



Dirección General Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa
Departamento de Compras y Contrataciones

CUARTO: ORDENAR a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de este Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, notificar los resultados de este proceso de compra menor de referencia MISPAS-DAF-CM-2022-0281, “**adquisición de insumo para oficina, dirigido a MiPymes**” ✓

QUINTO: ORDENAR que la presente Resolución sea publicada en el portal institucional, así como también en el Portal Transaccional de Compras.



Marlene Fernández Vargas
Eneargada del Departamento de Compras y Contrataciones



Nelía Rodríguez
Técnico (a) del Departamento de Compras y Contrataciones

