



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Asesoría en UNE 15896 de gestión de compras de valor añadido

Preparado por:

Departamento de Compras y Contrataciones

Fecha:

Octubre





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

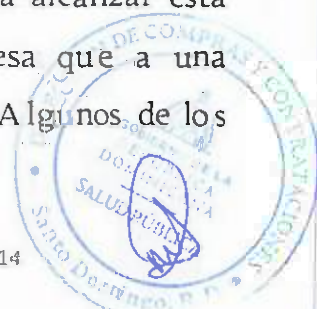
1. Introducción y justificación

La Función de Compras es una de las áreas estratégicas de las empresas e instituciones que más relevancia tienen dentro de su estructura organizacional, no sólo por su contribución al sostenimiento de su actividad, sino también por el modelo de relación y colaboración que establece con los usuarios internos, por un lado, y con los proveedores, por otro.

Las adquisiciones (compras) están evolucionando continuamente en los últimos años, y con ello el valor de aporte a la institución que ofrece este departamento es innegable. Dentro de este contexto, la Norma UNE 15896 de gestión de compras de valor añadido tiene el objetivo de certificar el grado de excelencia de la función de compras de cualquier empresa, y lo que es más importante, identificar potenciales áreas de mejora en las que la compañía debe incidir.

La UNE 15896 es aplicable a cualquier empresa o institución. Es una certificación imprescindible para que un departamento de compras pueda ayudar a alcanzar los objetivos estratégicos de su empresa, para conseguir una mejor comunicación entre los distintos departamentos que la conforman, así como para poner en valor el esfuerzo y la dedicación de los profesionales en compras de su empresa.

Es una norma hecha a medida para cada empresa, ya que los niveles de exigencia que esta norma prevé se adaptan a cada tipo. De manera que para alcanzar esta certificación no se solicitan los mismos requisitos a una empresa que a una institución pública, también depende del tamaño de cada una. Algunos de los





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

factores que determinan estos niveles de exigencia son el tamaño de la empresa, su número de trabajadores, su facturación o su tipología (pública o privada).

El escenario de los departamentos de compras de cara al mercado está desatando un ambiente de alta competitividad, ya sea por la incorporación de la digitalización en la cadena de valor, como por el desarrollo de nuevas tácticas destinadas a impulsar el ahorro en costes y aumentar la productividad.

En este sentido, desde asociaciones especializadas en las áreas de Compras a nivel europeo se ha tomado consciencia acerca de la importancia de avalar las diferentes palancas de mejora que se llevan desarrollando en las empresas desde hace años y para reconocer estos avances se ha puesto en vigor una certificación Europea de Compras.

La Norma UNE 15896 de gestión de compras de valor añadido es una certificación que acredita las prácticas de los departamentos de Compras de las empresas y les otorga un estatus de garantía y excelencia frente a los competidores.

Esta Norma se encarga de examinar la actividad que realizan las empresas desde los Departamentos de Compras y garantiza la gestión responsable dentro de la cadena de suministros.

Entre los diferentes beneficios que plantea la Norma se encuentran:

- Otorga un valor añadido a la empresa en el proceso de gestión con sus proveedores, mejorando y sistematizando la relación con los mismos.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- Define de una estrategia desde el departamento de compras en línea con los objetivos globales de la empresa.
- Analiza y mejora los procesos que se realizan desde el área bajo un modelo de negocio basado en la transparencia y el uso de buenas prácticas.

2. Objetivos del servicio

Objetivo General:

Prestar servicios de asesoría para el abordaje de temas de Gestión de compras de valor añadido y recomendaciones para incorporar la sustentabilidad en las compras de las organizaciones “de manera eficaz, pragmática, consistente y eficiente”.

Objetivos Específicos:

- Adquirir los conocimientos necesarios sobre la Gestión de compras de valor añadido, concepto y estructura de los sistemas de gestión.
- Aprender a diseñar un sistema de gestión.
- Conocer los requisitos de la norma UNE 15896 sobre Gestión de compra de valor añadido.

3. Metodología

Para lograr el objetivo planteado en esta iniciativa educativa se realizará a través de clases virtuales.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

4. Producto y resultados esperados
 - Introducción a concepto y estructura de los sistemas de gestión
 - Organización e integración de adquisiciones sostenibles
 - Planificación e integración de la sostenibilidad en el proceso de adquisición
 - Gestión de contratos y mejora continúa

5. Duración del servicio
Se propone una duración de 1 mes en clases virtuales.

6. Al finalizar el servicio se requiere:
 - Certificado de participación por cada persona que reciba la asesoría

7. Perfil del docente requerido
 - Maestría en áreas de Calidad, Ingeniería, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
 - Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
 - Experiencia en como Facilitador o Docente.
 - Experiencia en coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos.
 - Haber participado en capacitaciones de Normas UNE 15896 de gestión de compras de valor añadido.
 - Al menos 2 referencias de certificación y/o auditorías relativas a gestión de compras de valor añadido a empresas privadas/ o instituciones públicas.

8. Forma de Pago





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El presupuesto de la contratación para realización de este servicio es de quinientos ochenta y siete mil pesos dominicanos (RD\$587,000.00).

La realización del pago se hará de la siguiente manera:

Pago total del servicio será luego de 30 días de prestado el servicio y emitida la factura correspondiente, con la certificación de recepción de servicios CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

9. Criterios de evaluación

Las propuestas técnicas de los oferentes se evaluarán de acuerdo a los criterios CUMPLE/NO CUMPLE.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	CRITERIO DE EVALUACION
Título de post grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Título de grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Cronograma de Trabajo	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado como facilitador o docente	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado de participación en diplomados o talleres UNE 15896	CUMPLE/NO CUMPLE
Al menos 2 cartas de referencia de certificación y/o auditorias a empresas privadas/ o instituciones públicas.	CUMPLE/NO CUMPLE





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Asesoría en Normas ISO20400 sobre Compras Sostenibles

Preparado por:

Departamento de Compras y Contrataciones

Fecha:

Octubre





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

1. Introducción y justificación

Las Normas ISO 20400 es la primera norma internacional sobre compra sostenible.

La compra sostenible no es algo abstracto ni una meta ideal; es un objetivo razonable, práctico y alcanzable, para toda organización pública y privada, independientemente de su actividad, tamaño o localización.

En un entorno global y competitivo como los mercados actuales, en los que se demandan políticas reales de protección al medio ambiente, respeto a las personas y los trabajadores y ética en las relaciones empresariales, la existencia de este estándar normativo para la función de Compras, obliga a que este aspecto con creciente importancia se posicione como un referente de buenas prácticas en todas estas exigencias en el marco de cualquier organización.

Este nuevo estándar de Compras Sostenibles ISO 20400- 2017 viene a dar respuesta a las nuevas exigencias y demandas a las que están sometidas todas las empresas a nivel público y privado. Además, hay que unir el fenómeno de la digitalización que viene demandando desde hace años ese mismo buen hacer desde la perspectiva del avance tecnológico.

Las políticas exigidas por la ISO 20400 no solo deben de ser cumplidas a nivel interno por la propia organización, sino también deberán de ser cumplidas por sus proveedores





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ISO 20400 está dirigida a organizaciones de cualquier tamaño, independientemente de que sean del sector público, así como del privado, ya que se puede aplicar a prácticamente todas las decisiones de compra, desde suministros de oficina y servicios de catering hasta energía proveedores, materiales de construcción y más. Tiene los impactos más positivos posibles desde el punto de vista medioambiental, social y económico durante todo el ciclo de vida. Presenta la compra sostenible como algo que no debe considerarse abstracto, ni como una meta ideal; sino como un objetivo razonable, práctico y alcanzable, para toda organización pública y privada, independientemente de su actividad, tamaño o localización.

ISO 20400 proporciona las líneas maestras para integrar la sostenibilidad en la estrategia de adquisiciones y procesos de las organizaciones, definiendo los principios de sostenibilidad de las adquisiciones en términos de contabilidad, transparencia, respeto a los derechos humanos y comportamiento ético. La adquisición sostenible implica que las compras sean beneficiosas para la organización, al tiempo que benefician a la sociedad y al medioambiente.

La norma parte de la premisa de que como una organización depende de la cadena de suministros para alcanzar su beneficio económico, es importante también considerar dicha cadena como parte de su esfera de responsabilidad.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

2. Objetivos del servicio

Objetivo General:

Prestar servicios del servicio para el abordaje de temas de Compras Sostenibles y recomendaciones para incorporar la sustentabilidad en las compras de las organizaciones “de manera eficaz, pragmática, consistente y eficiente”.

Objetivos Específicos:

- Adquirir los conocimientos necesarios sobre las Compras Sostenibles.
- Entender los fundamentos de la gestión de Compras Sostenibles
- Conocer la planificación e integración de la sostenibilidad en los procesos de adquisición.

3. Metodología

Para lograr el objetivo planteado en esta iniciativa educativa se realizará a través de 5 clases virtuales.

4. Producto y resultados esperados

- Introducción a ISO 20400 y consideraciones claves.
- Organización e integración de adquisiciones sostenibles
- Planificación e integración de la sostenibilidad en el proceso de adquisición
- Gestión de contratos y mejora continúa





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

5. Duración del servicio

Se propone una duración de 1 mes en clases virtuales.

6. Al finalizar el servicio se requiere:

- Certificado de participación por cada persona que reciba la asesoría

7. Perfiles requeridos

- Maestría en áreas de Calidad, Ingeniería, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
- Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
- Experiencia en como Facilitador o Docente.
- Experiencia en coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos.
- Haber participado en capacitaciones de Normas ISO 20400 de Compras Sostenibles.
- Referencias de certificación y/o auditorías relativas a Compras sostenibles a empresas privadas/ o instituciones públicas.

8. Forma de Pago

El presupuesto de la contratación para realización del servicio es de seiscientos cincuenta mil pesos dominicanos (RD\$650,000.00).





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

La realización del pago se hará de la siguiente manera:

Pago total del servicio será luego de 30 días de prestado el servicio y emitida la factura correspondiente, con la certificación de recepción de servicios CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

9. Criterios de evaluación

Las propuestas técnicas de los oferentes se evaluarán de acuerdo a los criterios CUMPLE/NO CUMPLE.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	CRITERIO DE EVALUACION
Título de post grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Título de grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Cronograma de Trabajo	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado como facilitador o docente	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado de participación en Diplomados o y/ talleres UNE 15896	CUMPLE/NO CUMPLE
Al menos 2 cartas de referencia de certificación y/o auditorías ISO20400 a empresas privadas o instituciones públicas.	CUMPLE/NO CUMPLE

