



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“CONTRATACIÓN DE CONSULTORES PARA DESARROLLAR DOCUMENTOS TÉCNICOS, TEMAS DE INVESTIGACIÓN E INTERVERSIONES EN GESTIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN A DESASTRES”

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2022-0250**

**RELANZAMIENTO
MISPAS-DAF-CM-2022-0193**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre, 2022

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Contratación de consultores para desarrollar documentos técnicos, temas de investigación e intervenciones en gestión de riesgos y atención a desastres relanzado del proceso MISPAS-DAF-CM-2022-0193”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0250.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes/ servicios

LOTE I- Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	RUBRO
1	Contratación de un consultor para identificar, desarrollar e impulsar temas de investigación científica sobre la gestión de riesgos en salud y atención a desastres en la República Dominicana.	1	80100000

LOTE II- Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	RUBRO
1	Contratación de un consultor/a para el desarrollo de la Guía de elaboración de los planes de respuestas a emergencias y desastres del sector salud a nivel local, con el enfoque de multi amenazas, bajo el liderazgo de la Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres del MSP.	1	80100000

LOTE III- Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	RUBRO
1	Contratación de un consultor para realizar un diagnóstico y mapas de riesgos sobre sustancias NBQ en el sector salud.	1	80100000



Nota: Es de carácter obligatorio consultar los Términos de Referencias, correspondientes a los servicios solicitados, para conocer a detalles los que deberán ser prestados. (Ver documentos anexos).

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2022-0250**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7267

Email: comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gov.do

- Presentación a través del Portal Transaccional.

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnicas, Credenciales y Económica solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Registro de Proveedores del Estado (RPE)
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), (**Vigente**) si aplica
- Registro Mercantil, (**Vigente**) si aplica.



B. Documentación técnica

- **Para el Lote 1:**
 - Copia de título de grado en área de la salud.
 - Copia de título en Salud Pública, gestión de riesgos, ciencias sociales, investigación o afines.
 - Certificación o carta laboral (**Experiencia 5 años mínimo**).
 - Resumen de investigaciones realizadas y publicadas, artículos científicos publicados etc.
 - Certificación de asistencia a la entrevista

- **Para el Lote 2:**
 - Copia de título de grado en área de la salud, ciencias sociales, investigación o afines.
 - Copia de título en Salud Pública, gestión de riesgos, ciencias sociales, investigación o afines.
 - Certificación o carta laboral (**Experiencia 3 años mínimo**).
 - Certificación o carta laboral de experiencia en elaboración de informes técnicos.

- **Para el Lote 3:**
 - Copia de título de grado en área de salud, ciencias o ingeniería.
 - Copia de título en Gestión de Riesgos Nucleares, Químicos y Biológicos.
 - Certificación o carta laboral (**Experiencia 5 años mínimo**).
 - Certificación o carta laboral (**Experiencia en la gestión de sustancias NBQ**).
 - Certificación o carta laboral (**Experiencia en organización conducción de capacitación**).

Todas las documentaciones técnicas requeridas para este proceso, serán consideradas de carácter no subsanables.

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar en hoja timbrada de la empresa.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) con el ITBIS transparentado, u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde al **80100000**, sobre Servicios de asesoría de gestión.



La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos y se harán de las siguientes formas:

- Para el Lote I:

No. De pagos	Porcentaje	Descripción
1	20%	Entrega lista de chequeo, agenda de trabajo o metodología a desarrollar.
2	45%	Entrega de informe de los huecos normativos que existen en la gestión de riesgo en salud.
3	35%	Presentar informe final donde se contemplen todos los aspectos técnicos referentes a la gestión de riesgos en salud y atención a desastres en la República Dominicana.

- Para el Lote II:

NO. De pagos	Porcentaje	Descripción
1	20%	Entrega de cronograma, agenda de trabajo y metodología a desarrollar.
2	45%	<ol style="list-style-type: none"> 1- Presentar de informe borrador sobre diagnóstico de la situación. 2- Presentar un informe borrador de la guía para la elaboración de planes de respuestas a emergencias a nivel local, para las Direcciones Provinciales y de Áreas de Salud (DPS/DAS). 3- Presentar un informe borrador a la Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a desastres del MSP que describa el alcance, proceso realizado y resultados obtenidos.
3	35%	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar informe final sobre diagnóstico de la situación. • Presentar un informe final de la guía para la elaboración de planes de respuestas a emergencias a nivel local, para las Direcciones Provinciales y de Áreas de Salud (DPS/DAS).



		<ul style="list-style-type: none"> • Presentar un informe final a la Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres del MSP que describa el alcance, proceso realizado y resultados obtenidos. • Presentar y entregar un informe ejecutivo que contenga plan y cronograma de trabajo desarrollado, incluyendo lista de participación en reuniones, agendas de trabajo y descripción de todo el proceso realizado.
--	--	---

- Para el Lote III:

No. De pagos	Porcentaje	Descripción
1	15%	Entrega de lista de chequeo.
2	25%	Entrega de las matrices de riesgo de los lugares evaluados.
3	35%	Informe de huecos normativos que existen en la gestión de sustancias NBQ.
4	25%	Entrega informe final.



6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RD\$).

7. Tiempo de prestación de los servicios

El oferente adjudicado deberá iniciar la prestación de los servicios descritos en los términos de referencias a partir de la suscripción del contrato, de acuerdo a los plazos de ejecución estimados para cada servicio que deberá prestar el oferente que resulte adjudicado, previa coordinación con el área, según se describe a continuación:

Lote 1

Productos	Tiempo de entrega	Momento de la entrega	Revisión y aprobación
Entrega de lista de chequeo.	10 días	A partir de la fecha de la firma del contrato	Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres
Matriz de riesgo de los lugares evaluados.	2 meses	A partir de la entrega de la lista de chequeo	
Informe de los huecos normativos.	25 días	A partir de la entrega de la matriz de riesgo	
Entrega informe final	25 días	A partir de la entrega del informe de los huecos normativos	

Lote II

Productos	Tiempo de entrega	Momento de la entrega	Revisión y aprobación
Entrega de plan y cronograma de trabajo	10 días	A partir de la fecha de la firma del contrato	Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres
Informes sobre las reuniones y documento diagnóstico de la situación	2 meses	A partir de la entrega del cronograma	
Guía para la elaboración de planes de respuestas a emergencias a nivel local	25 días	A partir de la entrega del informe de reuniones y diagnóstico	
Entrega informe ejecutivo	25 días	A partir de la entrega del plan de respuesta	

Lote III

Productos	Tiempo de entrega	Momento de la entrega	Revisión y aprobación
Entrega de lista de chequeo.	10 días	A partir de la fecha de la firma del contrato	Dirección de Gestión de Riesgos y Atención a Desastres
Entrega de las matrices de riesgo de los lugares evaluados	2 meses	A partir de la entrega de la lista de chequeo	
Informe de los huecos normativos que existen en la gestión de sustancias NBQ	25 días	A partir de la entrega de la matriz	
Entrega informe final	25 días	A partir de la entrega del informe normativos	



8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	Lunes, doce (12) de septiembre del 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Miércoles, veintiuno (21) de septiembre del 2022, hasta las 02:00 p.m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas Económicas.	Miércoles, veintiuno (21) de septiembre del 2022, hasta las 02:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas.	Jueves, veintidós (22) de septiembre del 2022, hasta las 03:00 p.m.
5. Entrevista con el área requirente.	Jueves, veintidós (22) de septiembre del 2022. A las 10:00 a.m.
6. Acto de Adjudicación.	Lunes, diez (10) de octubre del 2022.
7. Notificación de Adjudicación.	Lunes, diez (10) de octubre del 2022.
8. Suscripción de Orden de Compras.	Martes, primero (01) de noviembre del 2022.
9. Publicación de Orden de Compras.	Martes, primero (01) de noviembre del 2022.

10. Criterios de Evaluación.

- Evaluación de oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y pertinentes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo las modalidades **“PUNTUACION”**.

Las propuestas técnicas se evaluarán con los criterios detallados a continuación, según **Términos de Referencias** anexos al presente proceso.

LOTE I

Requisitos	Documentos a presentar	Puntuaje máximo
Grado universitario	Copia de título de grado en área de la salud.	30
Post grado o especialización	Copia de título en salud pública, gestión de riesgos, ciencias sociales, investigación o afines.	30
Experiencia laboral en gestión de riesgo	Certificación o carta laboral.	20

de cinco (5) años mínimo		
Experiencia en desarrollo de investigaciones	Resumen de investigaciones realizadas y publicadas, artículos científicos publicados etc.	15
Entrevista	Certificación de asistencia a la entrevista.	5
El puntaje requerido para ser considerado será (80) puntos mínimos.		

LOTE II

Requisitos	Documentos a presentar	Puntaje máximo
Grado universitario	Copia de título de grado en área de la salud, ciencias sociales, investigación o afines.	30
Post grado o especialización	Copia de título en salud pública, gestión de riesgos, ciencias sociales o afines.	30
Experiencia tres (3) años mínimo	Certificación o carta laboral.	25
Experiencia en elaboración de informes técnicos	Certificación o carta laboral.	15

LOTE III

Requisitos	Documentos a presentar	Puntaje máximo
Grado universitario	Copia de título de grado en área de la salud, ciencias o ingeniería	30
Post grado o especialización	Copia de título en gestión de riesgos nucleares, químicos y biológicos.	30
Experiencia cinco (5) años mínimo	Certificación o carta laboral.	15
Experiencia en la gestión de sustancias NBQ	Certificación o carta laboral.	15
Experiencia en organización conducción de capacitación	Certificación o carta laboral.	10

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación de **calidad y precio**, es decir, se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado y que ofrezca el menor precio por **Lote** ofertado.

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **Cuarenta y Cinco (45) días** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de cuatro **(4) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

14. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

