

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

20/07/2022

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2022-0169

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **“Contratación de servicios de refrigerios y almuerzos, dirigido a MIPYMES”**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.msp.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **viernes veintidós (22) de julio del año 2022 a las 4:00 P.M.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES





REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS,
DIRIGIDO A MIPYMES ✓**

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2022-0169 ✓



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio, 2022 ✓

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Contratación de servicios de refrigerios y almuerzos, dirigido a MIPYMES”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0169.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de las informaciones requeridas en el presente pliego de condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes/ servicios

LOTE I- SALUD MENTAL

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 60 personas (02 días de actividad)	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 60 personas (02 días de actividad)	120	Unidad	
3	Servicios de refrigerio para 10 personas	1	Unidad	
4	Botellas de agua, 10 personas	10	Unidad	
5	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 30 personas (02 días de actividad)	1	Unidad	
6	Botellas de agua, para 30 personas (02 días de actividad)	60	Unidad	
7	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 30 personas	1	Unidad	
8	Botellas de agua, para 30 personas	60	Unidad	
9	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 20 personas	1	Unidad	
10	Botellas de agua, para 20 personas	40	Unidad	



LOTE II – DIVISION DE NUTRICION

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio, para 20 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 20 personas	20	Unidad	

LOTE III – SALUD DE LA FAMILIA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para para 3 actividades de 25 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, refrigerio para para 3 actividades de 25 personas	75	Unidad	
3	Servicio de refrigerio para 15 personas	1	Unidad	
4	Botellas de agua, para 15 personas	15	Unidad	

LOTE IV – DIVISION DE SALUD MATERNO INFANTIL

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para 30 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 30 personas	30	Unidad	



LOTE V – SALUD DE LA POBLACION

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 3 actividades de 40 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 3 actividades de 40 personas	240	Unidad	
3	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 2 actividades de 50 personas	1	Unidad	
4	Botellas de agua, para 2 actividades de 50 personas	200	Unidad	
5	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 15 personas	1	Unidad	
6	Botellas de agua, para 15 personas	30	Unidad	
7	Servicios de refrigerio para 10 personas	1	Unidad	
8	Botellas de agua, para 10 personas	10	Unidad	
9	Servicios de refrigerio para 25 personas	1	Unidad	
10	Botellas de agua, para 25 personas	25	Unidad	
11	Servicios de refrigerios y almuerzos, para 20 personas	1	Unidad	
12	Botellas de agua, para 20 personas	40	Unidad	

LOTE VI – PREMAT

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para 80 personas	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 80 personas	80	Unidad	



LOTE VII – DAPES

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para 26 personas, durante 6 días	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 26 personas, durante 6 días	156	Unidad	

LOTE VII – ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RUBRO
1	Servicio de refrigerio para 40 personas, durante 2 días	1	Unidad	90100000
2	Botellas de agua, para 40 personas, durante 2 días	80	Unidad	

Nota: Las características y especificaciones de los servicios requeridos están desglosados en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

- Presentación física

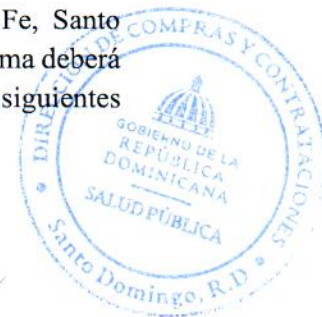
La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**Referencia:** MISPAS-DAF-CM-2022-0169**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7270 y 7274

Email: comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- **Presentación a través del Portal Transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las Documentaciones Técnica, credenciales y Económica solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME **vigente**.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Registro Mercantil **vigente**.

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los servicios ofertados. (No subsanable).
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Aceptación de las condiciones de entrega.
- Certificación de INDOCAL al día.
- Licencia o permiso sanitario al día.
- Certificación de referencia indicando la recepción conforme de los servicios presentados a otras instituciones públicas o privadas con 2 meses de vigencia de haber sido expedida, **mínimo 02**.

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada de la empresa.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033), u otro formato de su preferencia en el que se visualicen los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.



El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **90100000** sobre restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas). **El mismo será considerado como no subsanable.**

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado en un plazo de cuarenta y cinco (45) días, luego de recibido el servicio, y a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme de dicho servicio y luego de presentada la factura.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de prestación del servicio

- El o los oferentes adjudicados deberán prestar los servicios para los lotes mencionados en plazos comprendidos entre 1 día a 4 días, plazos contados a partir de la notificación de adjudicación, o a requerimiento de la institución, en la Sede Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Los servicios se prestarán de acuerdo a las condiciones establecidas según cronograma anexo en este proceso.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones



de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Miércoles, 20 de julio 2022. ✓
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Viernes, 22 de julio del 2022, hasta las 4:00 P.M. ✓
3. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Viernes, 22 de julio del 2022, hasta las 4:01 P.M. ✓
4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes, 25 de julio del 2022, a las 12:00. M. ✓
5. Acto de Adjudicación	Viernes, 05 de agosto del 2022. ✓
6. Notificación de Adjudicación	Lunes, 08 de agosto del 2022. ✓
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves, 18 de agosto del 2022. ✓
8. Publicación de Orden de Compras	Jueves, 18 de agosto del 2022. ✓

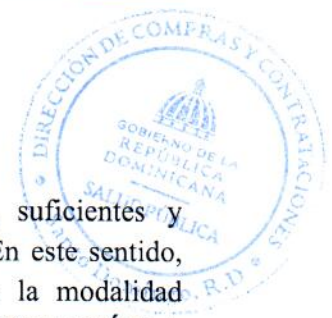
10. Criterios de evaluación

10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, **bajo el criterio del menor precio por lote ofertado.** De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).



11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla con las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado por lote, bajo las condiciones establecidas.

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días** hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de experiencia del oferente (SNCC.F.049)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

