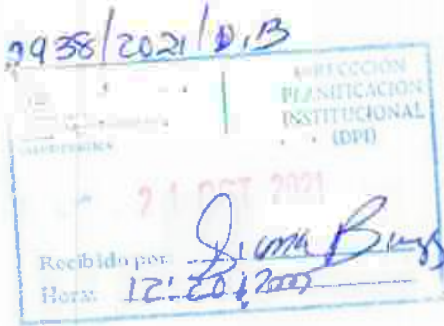


923



DIRECCION JURÍDICA

JUR.2237-2021

Santo Domingo, D. N.
19 de octubre del 2021.

- Al : **Lic. Rafael Ramirez Medina**
Director Administrativo y Financiero
Su despacho. -
- Via : **Dirección Administrativa**
- Atención : **Licda. Marlene Fernández**
Encargada de Compras y Contrataciones
- Asunto : **Solicitud compra de cajas plásticas.**
- Anexo : **Ficha técnica.**



Después de un cordial saludo, tenemos a bien solicitar interponga sus buenos y valiosos oficios, a los fines de que nos sean compradas setenta y cinco (75) cajas plásticas, negras con tapas amarillos, para ser utilizadas en esta Dirección Jurídica. Esta solicitud la hacemos en virtud de que diariamente se requieren para organizar diversos expedientes y la necesitamos con carácter de urgencia.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración con esta solicitud, se despide

Atentamente,

Lic. Luis Manuel Tolentino
Director Jurídico.

LMT/es.



SECCION DE MANTENIMIENTO



UM-279
20 de octubre del 2021

Al : Lic. Rafael Ramírez Medina
Director Administrativo y Financiero

Vía : Director Administrativo
Lic. Fledia C. Rodríguez
Encargada Departamento de Servicios Generales

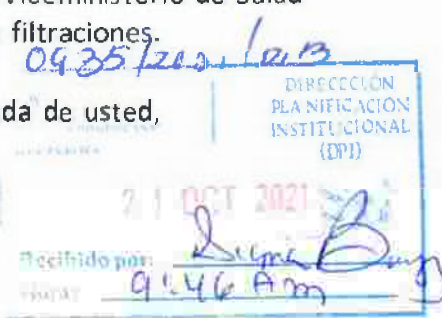
Atención : Marlene Fernández Vargas
Directora Compra y Contrataciones

Asunto : Solicitud compra membrana impermeabilizante para techos



Cortésmente por este medio, le solicitamos gestionar la compra de 13 cubetas de 5 galones de membrana impermeabilizante para techos, con la finalidad de ser aplicado en los techos del Almacén Central del y Salón de Reuniones del Viceministerio de Salud Colectiva de esta Sede Centra ya que en la actualidad presentan filtraciones.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración, queda de usted,



Atentamente,
Ing. Félix Burgos
Coordinador de Mantenimiento



FB/la
Anexo: Ficha Técnica



924

SECCION DE MANTENIMIENTO

194944
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 20/10/2021
Hora: 3:30 P.
Recibido por: [Signature]

UM-280
20 de octubre del 2021

Al : Lic. Rafael Ramírez Medina
Director Administrativo y Financiero

Vía : Director Administrativo
Lic. Fledia C. Rodríguez
Encargada Departamento de Servicios Generales

Atención : Marlene Fernández Vargas
Directora Compra y Contrataciones

Asunto : Solicitud compra panel led circular empotrable

Cortésmente por este medio, le solicitamos gestionar la compra de 150 paneles led circular empotrable detallado a continuación:

- 50 panel led circular empotrable de 6"
- 50 panel led circular empotrable de 8"
- 50 panel led circular empotrable de 12"

0936/2021/017
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)
21 OCT 2021
Recibido por: [Signature]
Hora: 9:46 AM

con la finalidad de ser colocados en los pasillos, sala de esperas, áreas comunes y explanada de esta Sede Central ya que los existentes están deteriorados.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración, queda de usted,

Atentamente

[Signature]
Ing. Félix Burgos
Coordinador de Mantenimiento
Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Fecha: 21/10/2021
Hora: 1:00 PM
Recibido por: [Signature]

FB/la
Anexo: Ficha Técnica



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

VICEMINISTERIO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Dirección de Planificación Institucional

DPI No. 0761-2021

Santo Domingo, D.N.
27 de octubre de 2021

Ing. Marlene Fernández

Encargada
Departamento de Compras y Contrataciones
Ministerio de Salud Pública
Su Despacho.

Asunto: Remisión Ficha Técnica de Cajas Plásticas corregida.

Distinguida Ing. Fernández:

Después de un cordial saludo, cortésmente, nos dirigimos a usted en relación a nuestra comunicación DPI No. 0750-2021 de fecha 25 de octubre, para la adquisición de cajas plásticas.

En ese sentido, nos permitimos remitirle la Ficha Técnica correcta de dicha solicitud.

Agradecemos a su atención a la presente,

Atentamente,

Lic. Miguel Rodríguez Viñas
Director de Planificación Institucional

MR/wr



0937/2021/D.B

0937/2021/D.B

194948



SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Departamento de Servicios Generales

DSG-0139/21

SANTO DOMINGO, D.N.
20 de octubre del 2021

- Al :** Lic. Rafael Ramírez Medina
Director General Administrativo y Financiero, MISPAS.
- Vía :** Dirección Administrativa
- Atención :** Ing. Marlene Fernández
Encargada de compras y contrataciones.
- Asunto :** Solicitud compra de sillas y mesas
- Adjunto :** Ficha técnica.



Distinguido Lic. Ramírez:

Cortésmente y luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitar la compra de 70 sillas y 6 mesas, para ser utilizados por el Departamento de Servicios Generales, en reuniones programadas por las diferentes oficinas de la Sede Central.

Anexo fichas técnicas con las debidas especificaciones.

Sin más sobre el particular, queda de usted con la más alta consideración y estima.



FR/wg