

Ficha Técnica

NOMBRE GENÉRICO:	Contratación de salón en hotel
DESCRIPCIÓN:	Reserva de salón en hotel que incluya: estación de café, refrigerio, almuerzo, servicio de mozos y todos los utensilios a ser utilizados en el salón.
DETALLES:	<p>Taller de capacitación y reprogramación de las actividades de la Fase preparatoria del Acuerdo Marco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día: Jueves, 19 de mayo de 2022 • Lugar: Distrito Nacional, el lugar exacto está sujeto a la ubicación del hotel • Hora: 8:00 A.M. – 5:00 P.M.
CANTIDAD DE PERSONAS	32 personas

REQUISITOS GENERALES DEL REFRIGERIO	<p>Estación de café fija para 32 personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café • Leche • Azúcar <p>Refrigerio para 32 personas, dentro de las opciones pudieran valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugos naturales • sándwiches tamaño buffet • Parfaits de frutas. <p>Almuerzo para 32 personas, dentro de las opciones pudieran valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arroz primavera • Bistec encebollado o en su defecto pollo al horno • Ensalada de papas • Brownies • Jugos naturales.
REQUISITOS GENERALES DEL SALÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje de del evento tipo herradura (Mesas con manteles y bambalinas color blanco y sillas tipo Herradura) • Mesa de apoyo dentro del salón • Sillas para el equipo de apoyo • Pódium • Proyector (Data Show) • Pantalla para proyectar (blanca y amplia) • Micrófonos inalámbrico • So rido • Extensiones eléctricas (Extensiones y regletas deberán estar esparcidas para ofrecer facilidad de que los presentes puedan conectar equipos electrónicos) • Internet WIFI • Mesa para Estación permanente de agua y café (Mesas con manteles y bambalinas color blanco) • Mesa para refrigerio y almuerzo (Mesas con manteles y bambalinas color blanco)

