



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, CAJAS PLÁSTICAS, TAZAS DE CAFÉ, TOPES PARA MESAS Y BAMBALINAS, DIRIGIDO A MIPYMES

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2021-0112

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio, 2021



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“adquisición de electrodomésticos, cajas plásticas, taza de café, topes para mesas, y bambalinas, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0112**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Lote I – Ventanilla Única de Servicios, VMGC

| Electrodomésticos | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 1 | Unidad | Nevera ejecutiva |

Lote II – Sub-Gerencia de Transportación, Dirección Administrativa

| Electrodomésticos | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 1 | Unidad | Nevera ejecutiva |

Lote III – Departamento Almacén de Equipos, Dirección Administrativa

| Electrodomésticos | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 1 | Unidad | Microondas |

Lote IV – Oficina de la Gestión Desconcentrada de la Rectoría (OCGDR)

| Electrodomésticos | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |



| | | |
|---|--------|--|
| 1 | Unidad | Refrigerador 19'' compacto (nevera ejecutiva) |
| 1 | Unidad | Refrigerador 22'' con congelador arriba (nevera) |
| 1 | Unidad | Cilindro de gas con sus accesorios |

Lote V – Dirección Planificación Institucional

| Cajas plásticas | | |
|------------------------|-------------------------|---|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 10 | Unidad | Cajas plásticas de uso rudo 125 L negra de 91 x 40 cm |
| 10 | Unidad | Cajas plásticas de uso rudo 151.4 L negra 93.3 x 54.3 x 45.7 cm |

Lote VI – Viceministerio Garantía de la Calidad, Unidad Administrativa

| Electrodomésticos | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 2 | Unidad | Cafeteras eléctricas |

Lote VII – Despacho del Ministerio

| Insumos para protocolo | | |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del bien |
| 3 | Docena | Tazas de café de porcelana |
| 4 | Unidad | Topes para mesas de buffet 130 X 70 color blanco |
| 4 | Unidad | Topes para mesas de buffet 130 X 70 color crema |
| 2 | Unidad | Bambalinas blancas 209 X 31 color blanco |

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- **Presentación física**



La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dirección de Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0112

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274,7267 y 7270

Email: comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo de imágenes de los bienes, aplicable para todos los lotes, excepto el lote VII. **(No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar, solo aplicable para el lote VII. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.



- Certificación de garantía de mínimo un (1) año, aplicable para todos los lotes, excepto para el lote V.

- **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra exacta del artículo solicitado para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.

Nota: Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un período de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este proceso son los siguientes: **52140000** (aparatos electrodomésticos), **24110000** (recipientes y almacenamientos), **44110000** (accesorios de oficina y escritorio), **52150000** (Utensilios de cocina domésticos) y **52120000** (Revestimientos de suelos)

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional. (Pesos dominicanos (RD\$)).



7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del proceso.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|---|--|
| 1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria | Jueves, veintidós (22) de junio 2021. |
| 2. Presentación de Oferta Económica | Martes, veintisiete (27) de julio del 2021, hasta las 01:00 p.m. |
| 3. Apertura de Oferta Económica | Martes, veintisiete (27) de julio del 2021, hasta las 01:05 p.m. |
| 4. Periodo de subsanación de ofertas | Miércoles, veintiocho (28) de julio del 2021, hasta las 01:00 a.m. |
| 5. Acto de Adjudicación | Martes, diez (10) de agosto del 2021, hasta las 12:00 p.m. |
| 6. Notificación de Adjudicación | Martes, diez (10) de agosto del 2021, hasta las 12:05 p.m. |
| 7. Suscripción de Orden de Compras | Martes, siete (07) de septiembre del 2021. |
| 8. Publicación de Orden de Compras | Martes, siete (07) de septiembre del 2021. |

10. Criterios de Evaluación



Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ✓

