



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE CAMISETAS Y GORRAS PARA SER UTILIZADAS EN LA “RUTA DE LA SALUD, CAMBIA TU ESTILO DE VIDA“ DIRIGIDO A MIPYMES.**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2022-0195**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la “Adquisición de Camisetas y Gorras para ser utilizadas en la “Ruta de la Salud, cambia tu estilo de vida”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0195.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “Adquisición de Camisetas y Gorras para ser utilizadas en la “Ruta de la Salud, cambia tu estilo de vida”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	1,700	Unidad	Camiseta sin cuello, 100% cool dry fit, cuello redondo, serigrafiado, con el logo de la Ruta de la Salud en la espalda y el logo del Ministerio de Salud Pública, delante en la esquina superior izquierda. Distribución de Size (400 UDS, 500 UD M, 600 UD L, 200 UD XL).	53100000
2	1,700	Unidad	Gorras bordadas color blanco, cierre de velcro	

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:



## NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Departamento de Compras y Contrataciones

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2022-0195**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 2407 y 2009

Email: [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

### - Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

#### 4. Documentación a presentar

##### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación MIPYMES.

##### B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable) No copiar las fichas suministradas.**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras exactas de los productos a ofertar. **(No Subsancable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega.

**Nota:** Toda la documentación técnica del oferente deberá ser presentada en hoja timbrada por la empresa, estar debidamente sellada y firmada, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

##### C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033) (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **53100000** sobre ropa. Los mismos serán considerados como no subsanables.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra exacta del artículo solicitado para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.

**Nota:** Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

**5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado mensualmente con un crédito de treinta (30) días a partir de que el Área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del servicio y luego de presentada la factura.

**6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

**7. Tiempo de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

**8. Garantía**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe de UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad



Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 10 de agosto del 2022
2. Presentación de Oferta Económica, Oferta Técnica y Muestras	Lunes 15 de agosto del 2022 hasta las 11:00 a.m.
3. Apertura Ofertas Técnicas y Económicas.	Lunes 15 de agosto del 2022 hasta las 11:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Miércoles 17 de agosto del 2022 hasta las 2:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Miércoles 31 de agosto del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Miércoles 31 de agosto del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Miércoles 31 de agosto del 2022
8. Publicación de Orden de Compras	Miércoles 28 de septiembre del 2022

## 10. Criterios de evaluación

### 10.1 Evaluación de credenciales y oferta técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

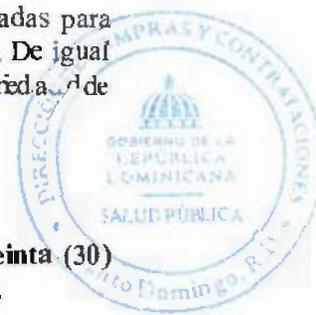
### 10.2 Evaluación de oferta económica

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

## 11. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acta de presentación de las ofertas.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través de la garantía de la seriedad de la oferta presentada en el sobre económico “Sobre B”. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.



## **12. Criterios de Adjudicación**

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado el oferente que: 1) cumpla con la mayor cantidad de ítems y 2) su oferta global sea la más económica.

## **13. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

