



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE DE IMPRESOS”**

**COMPRA MENOR  
MIS PAS-DA F-CM-2022-0222**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Septiembre, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Adquisición de material gastable de impresos”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0222.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “adquisición de material gastable de impresos”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

MATERIAL GASTABLE DE IMPRESOS				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	2	YD	Adhesivo transparente mate (54" pulgs. Ancho x 54 Yardas) (UNIDAD/ROLLOS)	44120000
2	3,000	UD	Cartonite blanco doble cara, calibre 12 (13"x19" pulgs.)	14110000
3	1,000	UD	Papel autoadhesivo, (13"x19" pulgs. De 80 gramaje)	14110000
4	20	UD	PVC espumado (Planchas de Sintra blanca 4'x8' pies (48"x96" pulgs.) de 3mm grosor)	30100000
5	2,500	UD	Cartulina blanca (22"x26" pulgs.)	14110000
6	25	RESMA	Cartulina blanca de hilo (8 ½ "x 11" pulgs.) 200gramos (RESMAS)	14110000
7	25	RESMA	Cartulina crema de hilo (8 ½ "x 11" pulgs.) 200gramos (RESMAS)	14110000
8	10	RESMA	Papel satinado 8 ½ "x 11" pulgs. (RESMAS)	14120000
9	1,000	UD	Cubierta para encuadernar en Cartulina Azul (8 ½ "x 11" pulgs.)	44100000

10	500	UD	Cubierta para encuadernar en PVC Azul (8 ½ "x 11" pulgs.)	44100000
11	1,500	UD	Cubierta para encuadernar en PVC Transparente (8 ½ "x 11" pulgs.)	44100000
12	10	YD	Cinta adhesiva doble cara 19mm ancho x 50m largo (verde) (UNIDAD/ROLLOS)	31200000
13	1,000	UD	Hojas para laminado térmico (9"x 11 ½" pulgs. X 125 micras) (CAJAS 100/1)	44100000
14	1,000	UD	Hojas para laminado térmico (9"x 11 ½" pulgs. X 250 micras) (CAJAS 100/1)	44100000
15	1	UD	Ojalera manual	44120000
16	200	UD	Ojal de metal (2cm)	44120000
17	2	UD	Papel Kraft de 36" pulgs /70gramaje (UNIDAD/ROLLO/YARDA)	60120000

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del portal transaccional.

#### Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0222**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7267

**Email:** [comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)



- **Presentación a través del portal transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas

(DGCP), toda la Documentación Técnica, Credenciales y Económica solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

#### 4. Documentación a presentar

##### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. (Vigente)
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

##### B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, la cual incluya un catálogo de imágenes de los bienes ofertados. (No subsanable).
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna y reposición, si aplica.
- Carta de garantía de los artículos.

**Nota:** Toda la documentación técnica del oferente deberá estar debidamente sellada, firmada y en hoja timbrada de la empresa, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

##### C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033) (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden a los siguientes:

Rubro	Descripción del Rubro
14110000	Productos de papel
14120000	Papel para uso industrial
30100000	Componentes estructurales y formas básicas
31200000	Adhesivos y selladores
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades

**Los rubros serán considerados como no subsanables.**

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre





al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### **5. Condiciones de Pago**

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los cuarenta y cinco (45) días, luego de haberse recibido lo requerido, en los casos en que corresponda, de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente.

En caso de que el oferente adjudicado no sea una MIPYME, no se realizará ningún avance, siendo efectuado el pago de la totalidad (100%), dentro de los cuarenta y cinco (45) días, luego de haberse recibido lo requerido, en los casos en que corresponda, de manera conforme y luego de haberse recibido la factura original correspondiente.

#### **6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

#### **7. Tiempo de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del proceso.

#### **8. Garantía**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Lunes, (12) de septiembre 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, (15) de septiembre del 2022, hasta las 9:00 a.m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas Económicas	Jueves, (15) de septiembre del 2022, hasta las 9:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes, (16) de septiembre del 2022, hasta las 02:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Jueves, (29) de septiembre del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Jueves, (6) de octubre del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves, (3) de noviembre del 2022
8. Publicación de Orden de Compras	Jueves, (3) de noviembre del 2022

## 10. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por ítem ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado al oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de ítem, y **2)** su oferta global sea la más conveniente.

## 12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

## 13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)



- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

