

ACTA No.135-2019

**ACTA ADMINISTRATIVA QUE ENMIENDA EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RELATIVO AL "PROCESO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA COMPRA DE MATERIAL GASTABLE, TONERS, PAPEL CONTINUO, PAPEL TERMICO Y PAPEL CON COPIA PARA EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, DIRECCION GENERAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (DIGEMAPS) Y VENTANILLA ÚNICA DE SALUD REFERENCIA: MISPAS-CCC-LPN-2019-0005"**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, **hoy martes (06) de agosto del año dos mil diecinueve (2019)**, siendo las diez y treinta (10:30 a.m.) horas de la mañana, en la Sede Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el Salón de Reuniones de la Dirección de Planificación Institucional, sito en el segundo nivel del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, ubicado en la avenida Héctor Homero Hernández Vargas, esquina avenida Tiradentes, Ensanche La Fe, se dio inicio a la reunión Ordinaria del Comité de Compras y Contrataciones, integrado por los siguientes miembros: **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Presidenta en Funciones del Comité de Compras y Contrataciones, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, **Licda. Francia Matos**, en representación del **Lic. Luis Ramón Cruz Holguín**, Director de Planificación Institucional, **Lic. Carlos Justo Trinidad**, Director Financiero, **Dr. Benito Antonio Cruz Peña**, Director Jurídico y la **Licda. Joanne Rosario** en Representación del **Ing. Amín Alvarado Reyes**, Director de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

La **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Presidenta en Funciones del Comité de Compras y Contrataciones, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro de Salud Pública, tomó la palabra y dejó abierta la sesión:

**AGENDA:**

- 1) Conocer sobre la aprobación de un nuevo cronograma que regirá el proceso de Comparación de Precios relativo a la **"PROCESO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA COMPRA DE MATERIAL GASTABLE, TONERS, PAPEL CONTINUO, PAPEL TERMICO Y PAPEL CON COPIA PARA EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, DIRECCION GENERAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (DIGEMAPS) Y VENTANILLA ÚNICA DE SALUD REFERENCIA: MISPAS-CCC-LPN-2019-0005"**.

**VISTOS:**

**VISTA:** La **Constitución Dominicana**, proclamada el trece (13) de junio del dos mil quince (2015).

**VISTA:** La **Ley No.340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil doce (2012).



*"Año de la Innovación y Competitividad"*

**VISTO:** El **Reglamento de Aplicación de La Ley No.340-06**, aprobado mediante el Decreto No.543-12, de fecha seis (06) de septiembre del del año dos mil doce (2012).

**VISTO:** El **requerimiento** suscrito por la **Ing. Navila León**, Coordinadora General Ventanilla Única, de fecha dieciocho (18) de marzo del año dos mil diecinueve (2019), mediante la comunicación No.VMGC/VU/0017-2019, dirigida a la **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Directora Administrativa y Financiera del MISPAS, presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), para la compra de rollos de etiquetas, papel continuo, papel térmico y papel de copia.

**VISTAS:** Las **Fichas Técnicas y Lista de Bienes** elaborado por los peritos correspondientes de la Dirección Integral de Autorizaciones Sanitarias.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos**, solicitada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, expedida por la Dirección Financiera de este Ministerio y debidamente firmada y sellada por su Director, el **Lic. Carlos Justo Trinidad**, en fecha cuatro (04) de Abril del año dos mil diecinueve (2019), para la adquisición de rollos de etiquetas, papel continuo, papel térmico y papel de copia, por un monto de Cuatro Millones Sesenta y Siete Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos, **(RD\$4,067.000.00)**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria**, de fecha cuatro (04) de Abril del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Sistema Integrado de Gestión Financiera, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto No. 15-17, de fecha (07) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la adquisición de rollos de etiquetas, papel continuo, papel térmico y papel de copia, número de preventivo y documento: 2019.0207.01.0002.171-Versión 1 y EG1554380980102k6xTu, con un presupuesto de Cuatro Millones Sesenta y Siete Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos, **(RD\$4,067.000.00)**.

**VISTA:** La **Solicitud de Aprobación de Proceso** realizada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, dirigida al Dr. Benito Antonio Cruz Peña, Director Jurídico del MISPAS, mediante la comunicación No. DCC-55-2019, relativa a la adquisición de rollos de etiquetas, papel continuo, papel térmico y papel de copia.

**VISTO:** El **requerimiento** suscrito por la **Dra. Carolina Díaz**, Sub-Directora General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y por el Licdo. Orlando Pichardo, Encargado Administrativo de fecha dos (02) de enero del año dos mil diecinueve (2019), dirigida a la **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Directora Administrativa y Financiera del MISPAS, presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), para la **Adquisición de Suministros de oficina** para uso de esa dependencia.

**VISTO:** El **requerimiento** suscrito por el **Licdo. Jorge Feliz**, Encargado de Almacén de Material Gastable de fecha doce (12) de febrero del año dos mil diecinueve (2019), dirigida a la **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Directora Administrativa y Financiera del MISPAS, presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro



*"Año de la Innovación y Competitividad"*

de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), para la Compra de Material Gastable de Oficina para uso de Diferentes Departamentos de este Ministerio de Salud.

**VISTAS:** Las **Fichas Técnicas y Listado de Bienes** elaborado por los peritos correspondientes de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y Almacén de Material Gastable para la compra de útiles de oficina y material gastable.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos** expedida por la Dirección Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) debidamente firmada y sellada por la Sub-Directora, **Dra. Carolina Díaz y el Licdo. Orlando Pichardo Encargado Administrativo** en fecha dos (02) de Abril del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de útiles de escritorio y oficina, por un monto de Un Millón Quinientos Un Mil Trecientos Doce Pesos Dominicanos con 28/100 Centavos, **(RD\$1, 501,312.28)**.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos**, solicitada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, expedida por la Dirección Financiera de este Ministerio y debidamente firmada y sellada por su Director, el **Lic. Carlos Justo Trinidad**, en fecha de solicitud doce (12) de febrero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de Material Gastable de Oficina, por un monto de Cinco Millones Cuatrocientos Veintiún Mil Veinte Pesos Dominicanos con 85/100 Centavos, **(RD\$5,421.020.85)**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria**, de fecha dos (02) de Abril del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Sistema Integrado de Gestión Financiera, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto No. 15-17, de fecha (07) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de útiles de oficina para uso de DIGEMAPS, número de preventivo y documento: 2019.0207.01.0003.00001 y DIGEMAPS-AP-2019-00050, con un presupuesto de Un Millón Quinientos Un Mil Trecientos Doce Pesos Dominicanos con 28/100 Centavos, **(RD\$1, 501,312.28)**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria**, de fecha dos (02) de Abril del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Sistema Integrado de Gestión Financiera, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto No. 15-17, de fecha (07) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de Material Gastable de Oficina, número de preventivo y documento: 2019.0207.01.0001.2511-Versión y EG1554231702100reZD7, con un presupuesto de Cinco Millones Cuatrocientos Veintiún Mil Veinte Pesos Dominicanos con 85/100 Centavos, **(RD\$5,421.020.85)**.

**VISTA:** La **Solicitud de Aprobación de Proceso** realizada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, dirigida al Dr. Benito Antonio Cruz Peña, Director Jurídico del MISPAS, mediante la comunicación No. DCC-53-2019, relativa a la adquisición de material gastable para la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y Almacén de Material Gastable.

**VISTO:** El **requerimiento** suscrito por la **Dra. Carolina Díaz**, Sub-Directora General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y por el **Licdo. Orlando Pichardo**, Encargado Administrativo de fecha dos (02) de enero del año dos mil diecinueve (2019), dirigida a la **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Directora Administrativa y Financiera del MISPAS, presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS, en representación del **Dr. Rafael Sánchez**

A.A.  
J.M.  
R.

*"Año de la Innovación y Competitividad"*

**Cárdenas**, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), para la **Adquisición de cartucho de tóner** para uso de esa dependencia.

**VISTO:** El **requerimiento** suscrito por el **Licdo. Jorge Feliz**, Encargado de Almacén de Material Gastable de fecha veinticinco (25) de febrero del año dos mil diecinueve (2019), dirigida a la **Licda. Rosalba Arias Cruz**, Directora Administrativa y Financiera del MISPAS, presidenta en funciones del Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS, en representación del **Dr. Rafael Sánchez Cárdenas**, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), para la Compra de cartucho de tóner para uso de Diferentes Departamentos de este Ministerio de Salud.

**VISTAS:** Las **Fichas Técnicas y Listado de Bienes** elaborado por los peritos correspondientes de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y Almacén de Material Gastable para la compra de cartucho de tóner.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos** expedida por la Dirección Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) debidamente firmada y sellada por la Sub-Directora, **Dra. Carolina Díaz** y el **Licdo. Orlando Pichardo Encargado Administrativo** en fecha dos (02) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra cartucho de tóner, por un monto de Dos Millones Trecientos Treinta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cinco Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos, **(RD\$2,334,795.00)**.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos**, solicitada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, expedida por la Dirección Financiera de este Ministerio y debidamente firmada y sellada por su Director, el **Lic. Carlos Justo Trinidad**, en fecha de solicitud diez (10) de marzo del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de cartucho de tóner, por un monto de Cuatro Millones Trecientos Setenta y Tres Mil Novecientos Cuarenta y Uno Pesos Dominicanos con 69/100 Centavos, **(RD\$4,373.941.69)**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria**, de fecha diecinueve (19) de marzo del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Sistema Integrado de Gestión Financiera, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto No. 15-17, de fecha (07) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de cartucho de tóner para uso de DIGEMAPS, número de preventivo y documento: 2017.0207.01.0003.00001 y DIGEMAPS-AP-2019-00045, con un presupuesto de Dos Millones Trecientos Treinta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cinco Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos, **(RD\$2,334,795.00)**.

**VISTO:** El **Certificado de Apropiación Presupuestaria**, de fecha diecinueve (19) de marzo del año dos mil diecinueve (2019), emitida por el Sistema Integrado de Gestión Financiera, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto No. 15-17, de fecha (07) de enero del año dos mil diecinueve (2019), para la compra de cartucho de tóner, número de preventivo y documento: 2019.0207.01.0001.2003-Versión y EG1553018846585dJAg6, con un presupuesto de Cuatro Millones Trecientos Setenta y Tres Mil Novecientos Cuarenta y Uno Pesos Dominicanos con 69/100 Centavos, **(RD\$4,373.941.69)**.

**VISTA:** La **Solicitud de Aprobación de Proceso** realizada por la **Dra. Lisette Cruz Campillo**, Encargada de la División de Compras del MISPAS, dirigida al Dr. Benito Antonio Cruz Peña, Director Jurídico del MISPAS, mediante la comunicación No. DCC-54-2019, relativa a la adquisición de cartucho

*"Año de la Innovación y Competitividad"*

de tóner para la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios y Almacén de Material Gastable

**EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, VÁLIDAMENTE REUNIDO  
DECIDIÓ MEDIANTE LAS SIGUIENTES RESOLUCIONES:**

**RESOLUCIÓN PRIMERA:** El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), **aprueba y autoriza enmendar el cronograma de actividades** del proceso de Comparación de Precios de referencia MISPAS-CCC-LPN-2019-0005. Debido a que el portal transaccional de compras y contrataciones presenta dificultades y el mismo se registrará, bajo un nuevo cronograma de Actividades que de ahora en adelante será el siguiente:

16.	Notificación y Publicación de Adjudicación.	Viernes nueve (09) de agosto del año dos mil diecinueve (2019).
17.	Plazo para presentar los documentos para contrato y la Constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato.	Lunes diecinueve (19) de agosto del año dos mil diecinueve (2019).
18.	Suscripción del Contrato.	Lunes Veinte y seis (26) de agosto del año dos mil diecinueve (2019).
19.	Publicación de los contratos en el portal de la institución y del órgano rector.	Inmediatamente después de suscrito por las partes.

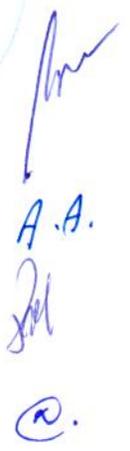
**Resolución aprobada por unanimidad.**

**RESOLUCIÓN SEGUNDA:** El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), **INSTRUYE** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (U.O.C.C.) de este Ministerio, a los fines que conforme a lo establecido en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No.449-06; el Decreto No.543-12, contenido del Nuevo Reglamento de Aplicación de la indicada Ley y el Manual General de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, **a notificar la presente enmienda a los oferentes habilitados, por todas las vías correspondientes.**

**Resolución aprobada por unanimidad.**

**RESOLUCIÓN TERCERA:** El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), **INSTRUYE** a la Unidad Operativa de Compras y contrataciones (U.O.C.C.), para que **envíe la presente acta de enmienda** a la Oficina de Libre Acceso a la Información de este Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a los fines de lugar.

**Resolución aprobada por unanimidad.**





*"Año de la Innovación y Competitividad"*

Concluida estas resoluciones, se dio por terminada la sesión, siendo las once horas de la mañana (11:00 a.m.), en la fecha y lugar arriba indicado, en fe de lo cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes.

**Licda. Rosalba Arias Cruz**  
Presidente en Funciones  
del Comité de Compras y Contrataciones  
del MSP

**Lic. Carlos Justo Trinidad**  
Director Financiero del MSP  
Miembro

**Licda. Francia Matos**  
En representación del  
**Lic. Luis Cruz Holguín**  
Director de Planificación Institucional  
del MSP  
Miembro



**Licda. Keidy Amparo** en  
representación del **Dr. Benito  
Antonio Cruz Peña**  
Director Jurídico del MSP  
Miembro-Secretario

**Ing. Amín Alvarado**  
Director de la Oficina de Acceso a la  
Información del MSP  
Miembro