

SNCC.F.013



No. EXPEDIENTE
MISPAS-DAF-CM-2022-0313

20 de octubre del 2022 ✓



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2022-0313

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS E IMPRESIÓN DE MATERIALES, DIRIGIDO A MIPYMES”.**  
**RELANZAMIENTO DEL PROCESO MISPAS-DAF-CM-2022-0269**

**El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS E IMPRESIÓN DE MATERIALES, DIRIGIDO A MIPYMES”.**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse al **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicanagob.do](http://www.comprasdominicanagob.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **lunes (24) veinticuatro de octubre del año 2022 hasta las 12:00 m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS E IMPRESIÓN DE MATERIALES, DIRIGIDO A MIPYMES”.**

**RELANZAMIENTO MISPAS-DAF-CM-2022-0269**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2022-0313**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Octubre, 2022

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“Adquisición de insumos e impresión de materiales, dirigido a MiPymes”, RELANZAMIENTO MISPAS-DAF-CM-2022-0269**, referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0313**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de las informaciones requeridas en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

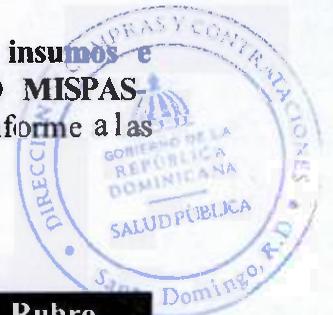
El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de insumos e impresión de materiales, dirigido a MiPymes”, RELANZAMIENTO MISPAS-DAF-CM-2022-0269**, referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0313**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

### LOTE I- DIVISIÓN DE IMPRESOS

Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	LIBRETAS FULL COLOR 8.5 X 5.5 PULG. EN TAPA DURA ESPIRAL	150	UNIDAD	44110000
2	MEMORIAUSB	60	UNIDAD	32100000
3	CARPETAS EN PIEL 12.5X 9.5	60	UNIDAD	44120000
4	LAPICEROS EJECUTIVOS METALICO COLOR NEGRO TINTA AZUL	20	UNIDAD	44120000
5	IDENTIFICADORES DE MESA PERSONALIZADO 21X8	36	UNIDAD	55120000
6	IDENTIFICADORES DE MESA EN ACRILICO 22X9	36	UNIDAD	55120000



## LOTE II- VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA

Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida	Rubro
1	FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO	15000	UNIDAD	82120000
2	FORMULARIO DE INVESTIGACION	15000	UNIDAD	82120000

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las fichas técnicas anexas al proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.

#### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0313**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7267

**Email:** [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)



#### - Presentación a través del Portal Transaccional

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), todas las documentaciones, como son: Credenciales, Técnicas y Económica, solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

### 4. Documentación a presentar

#### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil (vigente).

- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

**B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestra (SNCC.F.056) y muestra de trabajos similares realizados a otras instituciones **(No subsanable).**
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.
- Garantía por daños de fabricación o en la impresión.

**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán ser presentadas en hojas timbradas por la empresa, estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

**C. Documentación económica:**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033), u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden:

Rubro	Descripción del Rubro
32100000	Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
44120000	<b>Suministros de oficina</b>
55120000	Etiquetado y accesorios
82120000	Servicios de Reproducción

**Los mismos serán considerado como no subsanable.**

- **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra de un trabajo similar al artículo solicitado realizado para otra institución, según se detalla en el **punto 4 inciso B**, para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056**, en el cual debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida, número del proceso en el cual participa, fecha de emisión y cualquier información relevante del



oferente, según las fichas técnicas anexas al proceso. **Las artes correspondientes a lo solicitado serán suministrados al momento de la adjudicación.**

**Nota:** Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de **siete (07) días para realizar el retiro de esta**, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de las mismas.

### 5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y luego de presentada la factura.

### 6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RD\$).

### 7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la Institución y tomando en consideración la urgencia de la misma.

### 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

### 9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Periodo de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 20 de octubre del 2022
2. Presentación de Ofertas Económica, Técnica y Muestras	Lunes 24 de octubre del 2022 hasta las 12:00 m.
3. Apertura Ofertas	Lunes 24 de octubre del 2022 hasta las 12:05 m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el martes 25 de octubre del del 2022 Hasta las 4:00p.m.



<b>5. Acto de Adjudicación</b>	Viernes 11 de noviembre del 2022.
<b>6. Notificación de Adjudicación</b>	Viernes 11 de noviembre del 2022.
<b>7. Suscripción de Orden de Compras</b>	Miércoles 30 de noviembre del 2022.
<b>8. Publicación de Orden de Compras</b>	Miércoles 30 de noviembre del 2022.

### **10. Criterios de evaluación**

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y las fichas técnicas del proceso.

### **11. Criterios de Adjudicación**

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla con las especificaciones técnicas y tenga el menor precio por lote ofertado bajo las condiciones establecidas.

En caso de empate entre los oferentes, por presentar la misma oferta económica, será adjudicado al oferente que: **1)** cumpla con la mayor cantidad de lote, y **2)** su oferta global sea la más económica.

### **12. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** calendario, contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

### **13. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**