

805

Santo Domingo, D. N.  
7 de septiembre 2021

**A: Lic. Rafael Ramírez Medina**  
 Director General Administrativo y Financiero, MSP

**Vía: Lic. Jhonatan Natera**  
 Director Administrativo, MSP

**Atención: Ing. Marlene Fernández Vargas**  
 Encargada de la División de Compras y Contrataciones, MSP

**URGENTE**

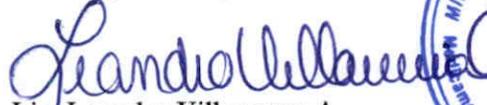


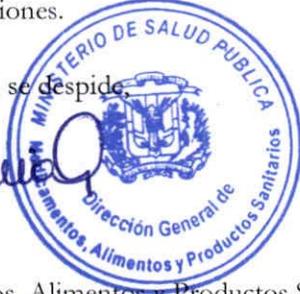
Distinguidos:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar la adquisición de **Resmas de Papel de Seguridad**, según comunicación, fichas técnicas y muestras anexas, para ser utilizados en los diferentes departamentos de esta **Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)**.

Asimismo, confirmamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa para estas adquisiciones.

Sin otro particular por el momento, se despide.

  
**Lic. Leandro Villanueva A.**  
 Director  
 Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios



  
**Lic. Antonio Gómez Ortiz**  
 Encargado Unidad Administrativa  
 Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios



LVA/ago/ierd

**Anexos:** Comunicación, ficha técnica y muestras de los papeles.



0840/2021/D-13

821

foto 3

193739

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  


---

**SALUD PÚBLICA**  
**DESPACHO**

**MSP-DG-00289-2021**  
 Santo Domingo, D.N.  
 18 de agosto de 2021

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SALUD PÚBLICA**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 16/09/2021  
 Hora: 10:45 P.M.  
 Recibido por: YANET M.

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**SALUD PÚBLICA**

Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 16/09/2021

Al : Señor  
**Lic. Rafael Ramírez Medina**  
 Director General Administrativo y Financiero  
 Su Despacho.-

0840/2021/D.B

: **Ing. Marlene Fernández**  
 Encargada de Compras

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)

**16 SEP 2021**

Recibido por: [Signature]  
 Hora: 2:00 pm

Asunto : **Solicitud compra Vasos de Cartón, y  
 bolsas de papel.**

Anexo : 2 Fichas Técnicas.

Por este medio, solicitamos la compra de vasos desechables de cartón y removedores para ser utilizados en las diversas actividades de este Despacho, (Ruedas de Prensa, reuniones, lanzamientos, etre otras), así como 10 mil bolsas genéricas de papel, las cuales serán utilizadas en la preparación de kits de protección personal y medicamentos, sírvase encontrar en las fichas anexa las especificaciones de la misma.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SALUD PÚBLICA**  
 DIRECCIÓN DE COMPRAS  
 Y CONTRATACIONES

Fecha: 16/09/21  
 Hora: 01:29 pm  
 Recibido por: [Signature]  
 RS/ec

  
**Dr. Robinson Santos**  
 Director de Gabinete

**DIRECTOR DE GABINETE**  
  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SALUD PÚBLICA**  
**D.N. REP. DOM.**



193378

Joseph 0811/2021/D.O

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 SALUD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 6/9/2021  
 Hora: 12:10 pm  
 Recibido por: Y. Medrano

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
**SALUD PÚBLICA**  
 Viceministerio de Salud Colectiva

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
 VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA

Despacho del Viceministerio

Recibido por: W. Uceda R.  
 Fecha: 30/08/2021 Hora: 2:15 pm  
 Código: 010370

**División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles**

795

DVC-058/2021

Santo Domingo, D.N.  
30 de agosto del 2021

Señor  
Lic. Rafael Ramírez M.  
Director General Administrativo y Financiero  
Su Despacho. -



0811/2021/D.O

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)

07 SEP 2021

Recibido por: [Signature]  
 Hora: 10:44 AM

Vía: Dr. Eladio Pérez Antonio  
Vice-Ministro de Salud Colectiva  
Su Despacho.

Dra. Aurora Rodríguez  
Directora, VMSC

Dirección Administrativa



Atención: Ing. Marlene Fernández  
Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud compra de materiales gastables para actividad

Distinguido Licenciado Ramírez:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la **requisición de compra de materiales gastables** para ser utilizado en talleres, cursos, reuniones y otros. Ver descripción en ficha técnica.

Esta requisición fue contemplada en el Plan Operativo Anual (POA), con el código presupuestario no. 2.3.3.1.01, en el producto 3, del sistema de fortalecimiento de las capacidades resolutivas del RRHH para la atención de la persona de ENT.

En espera de su acostumbrado apoyo, cordialmente,

[Signature]  
Dra. Andelys de la Rosa  
Coordinadora

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles



AdR/eg.

Anexo: Ficha técnica.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 SALUD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 07/09/21  
 Hora: 09:18 AM  
 Recibido por: [Signature]