



26 de octubre de 2021

CONVOCATORIA A PROCESO COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2021-0218

“Adquisición de mobiliario de oficina, dirigido a MIPYMES”

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **adquisición de mobiliario de oficina, dirigido a MIPYMES.**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.msp.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **29 de octubre del año 2021 a las 11:05 a.m.**, en la **Dirección de Compras y Contrataciones** del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía **Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.**

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, DIRIGIDO A MIPYMES”

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2021-0218



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre, 2021

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Adquisición de mobiliario de oficina, dirigido a MIPYMES”, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0218**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Ofertante/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Lote I – Dirección Financiera

Insumos de limpieza			
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	Unidad	Caunter para recepción 1.70 mt	56110000
1	Unidad	Caunter para recepción 2.75 mt	56110000

Lote II– Dirección de Planificación Institucional

Insumos de limpieza			
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
20	Unidad	Sillas ejecutivas ergonómicas	56110000

Lote III– División de Nutrición

Insumos de limpieza			
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
13	Unidad	Sillas para Oficina	56110000

Lote IV- Ventanilla Única de Servicios

Insumos de limpieza			
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
3	Unidad	Archivos modulares	56100000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dirección de Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0218

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274,7267 y 7270

Email: comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.



4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. (No subsanable).
- Catálogo de imágenes de los bienes. (No subsanable).
- Certificación de garantía de mínimo un (1) año para el Lote II y el Lote III, y de mínimo seis (6) meses para el Lote I y el Lote IV.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna y reposición, si aplica.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este proceso son los siguientes: 561100000 (sobre muebles comerciales e industriales), 56100000 (sobre muebles de alojamientos). Los mismos serán considerados como no subsanables.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.



6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras firmada, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del proceso.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes, veintiséis (26) de octubre 2021.
2. Presentación de Oferta Económica	Viernes, veintinueve (29) de octubre del 2021, hasta las 11:00 a.m.
3. Apertura de Oferta Económica	Viernes, veintinueve (29) de octubre del 2021, hasta las 11:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes, primero (01) de noviembre del 2021, hasta las 11:00 a.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes, diecinueve (19) de noviembre del 2021, hasta las 15:30 p.m.
6. Notificación de Adjudicación	Viernes, diecinueve (19) de noviembre del 2021, hasta las 15:35 p.m.
7. Suscripción de Orden de Compras	lunes, veintidós (22) de noviembre del 2021.



10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

