



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASESORÍA EN ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD”**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2023-0013**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Febrero, 2023



## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la “**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASESORÍA EN ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**” de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0013**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Así mismo, las ofertas de los oferentes que hayan presentado incidencias al momento de entrega, en esta o en otra institución, que en la carga de su oferta coloque documentación perteneciente a otro oferente y/o que se compruebe que tienen accionistas en común con otro oferente que participe en el mismo proceso, serán descalificadas para el proceso en curso y será reportada la incidencia a la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP).

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción del servicio

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASESORÍA EN ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**”, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2023-0013**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	RUBRO
1	1	Servicio de Asesoría en ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad.	80101504

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde a:  
**80100000** sobre “**Servicios de asesoría de gestión**”.

El rubro solicitado para este procedimiento **será considerado como no subsanable.**

**Nota:** Las características y especificaciones del servicio requerido están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

### 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional.



#### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2023-0013**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7261

**Email:** [comprasyc contrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasyc contrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

#### - Presentación a través del portal transaccional.

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitadas para este procedimiento, debidamente selladas y firmadas por el representante de la empresa.

### 4. Documentación a presentar

#### A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. **(Vigente), si aplica**
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), **si aplica**

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES (si aplica) y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

## B. Documentación técnica

- Oferta técnica de acuerdo a las especificaciones de los Términos de Referencias **(No subsanable)**.
- Título de grado.
- Título de post grado.
- Cronograma de Trabajo.
- Certificado como facilitador o docente.
- Certificado de participación en Diplomados y/o talleres ISO 9001.
- Al menos 2 cartas de referencia de certificación y/o auditorías ISO 9001 a empresas privadas o instituciones públicas.
- Carta de aceptación de las condiciones de pago.
- Carta de compromiso de prestación del servicio en el tiempo oportuno.

**Nota:** La oferta técnica debe estar presentada en hoja timbrada y sellada, la Entidad Contratante hace constar que no se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso, además, la misma debe de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

## C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033). (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

## 5. Condiciones de Pago

El pago total del servicio será realizado dentro de los treinta (30) días contados a partir de que el área correspondiente emita constancia de Recibido Conforme del servicio y luego de presentada la factura, según lo establecido en el numeral 8, pág. 4 "Forma de pago" de los términos de referencia de este proceso.

## 6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

## 7. Tiempo de prestación del servicio

El oferente adjudicado prestará el servicio requerido en un plazo máximo de un (1) mes contado, a partir de la suscripción de la orden de servicio. El servicio se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo, según lo establecido en el numeral 5, pág. 4 "Duración del servicio" de los términos de referencia de este proceso.

## 8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$ 10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles,



contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). Esta garantía deberá ser entregada en físico y en original en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública.



### 9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes 07 de febrero del 2023.
2. Presentación de Oferta Técnica y Oferta Económica	Jueves 09 de febrero del 2023 hasta las 10:15 a.m.
3. Apertura Ofertas	Jueves 09 de febrero del 2023 hasta las 10:12 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes 10 de febrero del 2023 hasta las 04:00pm
5. Acto de Adjudicación	Miércoles 01 de marzo del 2023
6. Notificación de Adjudicación	Jueves 02 de marzo del 2023
7. Suscripción de Orden de Compras	Martes 28 de marzo del 2023
8. Publicación de Orden de Compras	Martes 28 de marzo del 2023

### 10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**, conforme al punto 4 sobre **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR** y lo establecido en el numeral 9, pág. 5 **“Criterios de evaluación”** en los términos de referencia.

### 11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por ítem ofertado bajo las condiciones establecidas.

### 12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

### 13. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**