



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Asesoría en 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad

Preparado por:

Departamento de Compras y Contrataciones

Fecha:

2023



**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

1. Introducción y justificación

Es una norma ISO internacional elaborada por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) que se aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad de organizaciones públicas y privadas, independientemente de su tamaño o actividad empresarial. Se trata de un método de trabajo excelente para la mejora de la calidad de los productos y servicios, así como de la satisfacción del cliente.

La norma ISO 9001 es la norma sobre **gestión de la calidad con mayor reconocimiento en todo el mundo**. Pertenece a la familia ISO 9000 de normas de sistemas de gestión de la calidad (junto con ISO 9004), y ayuda a las organizaciones a cumplir con las expectativas y necesidades de sus clientes, entre otros beneficios.

Es una “Estructura de Alto Nivel” que permite la integración entre los diferentes Sistemas de Gestión ISO, logrando que los tiempos y recursos invertidos en su gestión se reduzcan a niveles considerables.

La estructura de la nueva ISO 9001:2015 incluye dos nuevos requisitos:

1. Alcance
2. Referencias Normativas
3. Términos y Definiciones
4. Contexto de la Organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operación
9. Evaluación del Desempeño
10. Mejora

Un sistema de gestión **ISO 9001 (SGC)** le ayudará a gestionar y controlar de manera continua la calidad en todos los procesos. Como norma de gestión de la calidad más importante del mundo, así como el estándar de referencia, describe cómo alcanzar **un desempeño y un servicio consistente y eficaz**.



**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

2. Objetivos del servicio

Objetivo General:

Prestar servicios de asesoría al Departamento de Compras y Contrataciones para una cantidad de 25 personas, que proporcionen también capacitación en materia de: estructura, directrices para establecer, desarrollar, implementar, evaluar, mantener y mejorar un Sistema de gestión de la calidad eficaz dentro de la institución.

Objetivos Específicos:

- Entender la norma ISO 9001 como base para la implantación de un Sistema de gestión de la calidad .
- Analizar la estructura de la norma ISO 9001 profundizando en las directrices de aplicación al Departamento de Compras.
- Guiar al equipo de Compras para transmitir y capacitar con miras a iniciar el proyecto de implantación de un Sistema de gestión de la calidad.

3. Metodología

Para lograr el objetivo planteado en esta iniciativa, es necesario desarrollar técnicas de formación de adultos, tratando las informaciones de una forma práctica y participativa, para ello, en caso de ser necesario, realizar sesiones de transmisión de conocimientos teóricos y posteriormente involucrar a los participantes en trabajos en grupo para la realización de casos prácticos/ejercicio. Esto facilita la asimilación de los contenidos y la correcta aplicación de los mismos en el área de trabajo.

4. Producto y resultados esperados

1. Introducción a la gestión de cumplimiento
2. Evolución de la norma ISO 9001
3. Aspectos más relevantes de la norma ISO 9001.
4. Análisis detallado de la estructura de la norma ISO 9001.
 - Contexto de la organización
 - Liderazgo



**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

- 4.3. Planificación
- 4.4. Apoyo
- 4.5. Operación
- 4.6. Evaluación del desempeño
- 4.7. Mejora
5. La documentación del sistema de gestión de la calidad
6. Implantación de un sistema de gestión de la calidad orientado a procesos, riesgos, clientes y mejora continua
7. Las auditorías internas como requisito de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015
8. Casos prácticos

5. Duración del servicio

Se propone una duración de 1 mes de seguimiento.

6. Al finalizar el servicio se requiere:

- Conocer aspectos importantes sobre el Sistema de gestión de la calidad para ser aplicados en el Departamento de Compras.
- Certificado o diplomas de participación de participación por cada persona que reciba la asesoría emitida por AENOR.
- Debe incluir una (1) certificación oficial para el líder de equipo en ISO 9001:5015 Lead Implementer, de esta forma se asegura la implementación y continuación de las mejores prácticas transmitidas en la asesoría.

7. Perfiles requeridos

- Maestría en áreas de Calidad, Ingeniería, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
- Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Mercadeo, Contabilidad, Derecho o áreas afines.
- Experiencia en como Facilitador o Docente.
- Experiencia en coordinación de trabajo de equipo y liderazgo de grupos.
- Haber participado en capacitaciones de Normas ISO 9001 y similares.
- Referencias de certificación y/o auditorías relativas a ISO 9001 a empresas privadas e instituciones públicas.



SALUD PÚBLICA

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

8. Forma de Pago

El presupuesto de la contratación para realización del servicio es de Novecientos Mil pesos dominicanos (RD\$900,000.00).

La realización del pago se hará de la siguiente manera:

Pago total del servicio será luego de 30 días de prestado el servicio y emitida la factura correspondiente, con la certificación de recepción de servicios **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

9. Criterios de evaluación

Las propuestas técnicas de los oferentes se evaluarán de acuerdo a los criterios CUMPLE/NO CUMPLE, según se detalla a continuación:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	CRITERIO DE EVALUACION
Título de post grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Título de grado	CUMPLE/NO CUMPLE
Cronograma de Trabajo	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado como facilitador o docente	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificado de participación en Diplomados y/o talleres ISO 9001.	CUMPLE/NO CUMPLE
Al menos 2 cartas de referencia de certificación y/o auditorías ISO 9001 a empresas privadas o instituciones públicas.	CUMPLE/NO CUMPLE

